



„Sokszor beszéltek neked a tanulásról, de a legjobb tanulás talán az a néhány csodálatos szent emlék melyet megőrzünk a gyermekkorunkból. Ha az embernek sok ilyen élménye van gyerekkorából hátralévő napjaira meg van mentve.”
/Dosztojevszkij /

**ERZSÉBETVÁROSI BRUNSZVIK TERÉZ
ÓVODA
1074 BUDAPEST
RÓZSÁK TERE 6-7**

**MUNKATERV
2020/2021**

Intézmény OM- azonosítója: 034365	Intézményvezető: <i>Kun Julianna</i> Kun Julianna készítette
Legitimációs eljárás	
<i>Itoya Krisztina</i> Nevelőtestület nevében Itoya Krisztina	<i>Dr. Domahidy Mónika</i> Szülői szervezet nevében Domahidy Mónika
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31	
Készült Budapest, 2020.10.13.	Ikt.sz.:II/212-22/2020



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről /EMMI/

Oktatási Hivatal:

- ***Önértékelési kézikönyv óvodák számára.*** harmadik, javított kiadás
- ***Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*** negyedik, javított kiadása
- **Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
- **Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz** negyedik, módosított változat

- VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe:	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
OM azonosító:	034365
Telefon:	06 1 322 4060
Intézményvezető:	Kun Julianna
Fogadóórája:	Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján
Az intézmény férőhelye:	88 fő
Csoportok száma:	4

Bevezető

A 2019/2020 nevelési év márciusától bekövetkezett járványügyi helyzet kihatással van a 2020/2021 nevelési év tervezésére is. Sajnos szeptembertől újra át kellett gondoljuk működésünket, és az Emmi által kiadott intézkedési tervnek megfelelően kell megterveznünk és szerveznünk az óvodai életet. A szülőkkel tervezett óvodából kimozdulós tevékenységek az első félévre vetítve ki is maradtak a munkatervből. Az óvoda zártan, szigorú szabályok betartása mellett működik, a teljes óvodai életünk meghatározója a járványelleni védekezés, a biztonságos működés biztosítása.

Terveink ismételten magába foglalják az elmúlt nevelési év főbb célkitűzéseit, a megvalósításra váró feladatokat. Át kell, gondoljuk a családokkal való együttműködés kereteit, lehetőségeit, az új utak felkutatását.

Erőforrásainkat maximálisan kihasználva igyekszünk biztonságossá, élmény dússá tenni a gyermekek óvodai életét.

I. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.**
- **Szervezetfejlesztés.**

További céljaink:

- Nagyfokú érzelmi biztonság megteremtése, amelyben a gyermek szabadon játszik, képességei fejlesztése révén testi-lelki fejlettsége megfelelő szintet ér el az iskolai tanuláshoz
- **Környezettudatos nevelés - Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése**
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Családokkal való hatékony együttműködés

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal megtartása

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - Pedagógusok önértékelése

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés	
Csorba Bianka	
Itoya Krisztina	
Nemes Ildikó	
Oláh Szilvia	

A belső, szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Kun Julianna óvodavezető

Határidő: 2021.06.30.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2021. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Kun Julianna óvodavezető
Határidő: 2021.08.31.

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- **A Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése:**
tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, on-line lehetőségek felkutatása
- pedagógiai szakmai kultúra fejlesztése, hatékony együttműködés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
hagyományaink ápolása, ünnepeink, nemzeti értékeink, kultúránk, egyetemes emberi értékek, helyünk a világban szűkebb tágabb környezetünk
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.**
/Különös figyelem a járványügyi higiéniai előírások megtapasztalására, fontosságára./
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
Mókus csoport: Biztonságos környezet kialakítása
Süni csoport: Környezettudatosság alapelemeinek a felfedeztetése a szokás és szabályrendszer megalapozásával.

Katica csoport: Környezettudatosságra nevelés tartalmas közös tevékenységek szervezésével, közös élmények átélésével.

Maci csoport: Környezettudatos nevelés elősegítése tapasztalatok szerzésével. Váljon a gyermek igényévé az igényes, békés belső és külső környezetben való együttműködés.

- **Mozgás-Egészségfejlesztés** testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására, a járványügyi előírásoknak megfelelően.

Egészségfejlesztés-egészségmegóvás: Fokozott figyelem a higiéniai előírások betartására, az egészségügyi jó szokások, szabályok elmélyítése! Immunrendszer erősítése: gyümölcsfogyasztás, megfelelő folyadékbevitel, szabadlevegőn való aktív mozgás, só generátor alkalmazása a tornatermi tevékenységeknél.

II. CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus /3évesek/	23	Itóya Krisztina Oláh Szilvia	Safranka Tímea	Tóthné Surányi Szilvia
2.	Süni /3-4 évesek/	20	Búza Éva Tóth Szlovák Veronika	Mihály Éva	
3.	Katica/4-5évesek/	21	Kókainé Horváth Andrea Nemes Ildikó	Gallainé Marjai Ildikó	
4.	Maci /5-6évesek/	18	Csorba Bianka	Lólné Antóni Katalin	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Összesen:		82	8	4	1

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Fejlesztőpedagógus	Fülöp-Dósa Anikó/gyes/ h. Kulich Krisztina
Óvodatitkár	Koroknay Rozália
Konyhai dolgozó	Mizsérné Seres Erika
Takarító	Gallainé Marjai Ildikó
Kertész, takarító	Mendi Attiláné

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

KÉPZÉSEK KONFERENCIÁK

Folyamatosan keressük a lehetőséget ingyenes on-line képzések illetve konferenciák körében, lehetőséget biztosítunk a részvételre.

Törekednünk kell:

A gyakorlott pedagógusok jó gyakorlatukat, tapasztalataikat megosszák tudásukat a fiatalabb kollégákkal.

A pedagógusok:

Tanulmányozzák az óvodában rendelkezésre álló szakirodalmakat

Használják ki az internet adta lehetőségeket, tudásuk mélyítésére.

Nevelőtestületünk új gyakornok kollégája ismerje meg közösségünket, nevelési elveinket, elvárásainkat, szokásainkat, hospitálások, beszélgetések alkalmával ismerkedjen az egyes

korosztályokra vonatkozó elvárásokkal, az egyes csoportok jellemzőivel, a pedagógus kollégák által alkalmazott módszerekkel, eszközökkel.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<i>Pedagógiai asszisztens hospitálása valamennyi csoportban</i>	október	Megfigyelési szempontok a munkaközösség egyeztetésével
2.	Felelősségek és hatáskörök <ul style="list-style-type: none">• Megnövekedett feladatok a járványügyi intézkedések függvényében.	2020.10.28.	Minden dajka kolléga részvételével.

III. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a feladatok függvényében döntünk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok, nevelési értekezletek időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet-mentálhigiénés tréning Miskolctapolca	2020.10.09.	Kun Julianna
2.	Nevelőtestületi értekezlet-elektronikus naplónk	2020.11.13	Szlovák Veronika
3.	Szakmai nap - Mese Múzeum	2021.01. 29.	Nemes Ildikó
4.	Nevelőtestületi értekezlet Szakmai dokumentumaink	2021.04. 09.	Kun Julianna
5.	Nevelési értekezlet Évzáró Szakmai Nap /nevelő testületi értekezlet/	2021.06.18 .	Kun Julianna

Nevelőtestületi értekezletet a feladatok függvényében a megjelölt négy értekezleten kívül szükség szerint hívunk össze.

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Dajkák munkájának, kisegítő feladatot ellátó személyzet szerepe a járvány helyzetben	2020.09.17. csütörtök	Itoya Krisztina
2.	Szakmai nap - Mese Múzeum	2021.01.29.	Itoya Krisztina

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból 1 nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlatra vehető igénybe.)

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről megegyezés szerint a Csicsergő Óvodában.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart./Téli szünet- ügyeletes óvoda/.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2020. október 23-tól 2020. november 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október.22 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet** 2020. december 19-től 2020. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021 január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2021. április 01 csütörtöktől 2021. április 07.szerdáig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 8. (csütörtök).
- **Az óvoda tervezett téli zárása: 2020.december28-31.**
Azonban, ha a Dob Óvoda az ügyeletet nem tudja biztosítani, akkor óvodánk adja az ügyeletet.
- **Az óvoda tervezett nyári zárása 2021. június 28 - július 23-ig. tart**

IV. ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI

Intézményünkben, a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó lesz az elektronikus napló működtetése valamint intézményi dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi változásoknak megfelelő korrekciója, az óvodapedagógusok önértékelésének megvalósítása

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/on_ertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés - javított kiadás**

Önértékelést támogató munkacsoport

Kiemelt feladatai:

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

A csoport vezetője: Búza Éva

**A csoport tagjai: Tóth Szlovák Veronika
Itóya Krisztina**

Óvodapedagógus szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk működését szabályozó, meghatározó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója
- Pedagógus minősítések előkészítése
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

A munkaközösség vezetője: Tóth Szlovák Veronika

A munkaközösség tagjai: 10 fő, a nevelőtestület valamennyi tagja

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta,

Ebben a nevelési évben alkalmazásra került egy gyakornok óvodapedagógus, aki szakmai gyakorlatát, gyakorlati vizsgáját is intézményünkben végezte, az elmúlt évben.

Gyakornokot támogató mentor: Itoya Krisztina

Gyakornok: Császár Lilla

Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Nemes Ildikó

Munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése, segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekevédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Gyermekevédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus fejlesztőped.	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október 10	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról	gy.v felelős óvodavezető	szept.23.	
gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gy.v. felelős	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

V. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvoda Család

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein -

lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoport kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	2020.10. 15.-ig.	Dr. Domahidy Mónika Itoya Krisztina
2.	Szülői munkaközösség éves feladatainak megvitatása	2020. 10. 11.	Dr. Domahidy Mónika Itoya Krisztina
3.	Aktuális feladatok, programok	Folyamatos	Dr. Domahidy Mónika Itoya Krisztina
4.	A nevelési év értékelése	2021. 09. 29.	Dr. Domahidy Mónika Itoya Krisztina

Szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17 óra.

Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Jelenlegi helyzetben on-line formában /első félév/

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Évkezdés a kiscsoportban SZK-választás	2020. október.
		A játék a csoport életében	2021. 02. 10.
2.	Süni	Évkezdés -szokás, szabályrendszer	2020.október
		Játék az óvodában, családban /4-5 évesek játéka/	2020. 02. 05.
3.	Katica	Évkezdés	2020. október
		Tanulás támogatása-fejlesztést segítő játékok	2021. 02. 04.
4.	Maci	Tanulás az óvodában-évkezdés	2020.október
		Iskolaérettség	2021. 01. 11.
		Táborozás tudnivalói	2021. 05. hó

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap utolsó hétfője	Iroda/ jelenleg on-line/
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban,	Iroda /jelenleg on-line/
Gyermekevédelmi megbízott	előzetes megbeszélés szerint	Iroda /jelenleg on-line/
Fejlesztőpedagógus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba
Logopédus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó

óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. és április 23.-án bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető

Óvoda egészségügyi ellátás

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodása időpontját a központi faliújság tartalmazza.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos: Dr.Vörös Ildikó

Védőnő: Kovács Andrea

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2020. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

Óvoda-bölcsőde közötti kapcsolat

Az Erzsébetvárosi bölcsődével törekszünk a fennálló jó kapcsolat ápolására

Fontos egymás segítése, az óvodaválasztással kapcsolatos szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartásért felelős a vezető helyettes.

Óvoda iskola közötti kapcsolat

Óvodánkból a legtöbb gyermek szülei az Alsóerdősi Bárdos Lajos Iskolát választják.

Az óvoda iskola átmenet ne okozzon érzelmi megrázkódtatást a gyermekek számára.

A két intézmény dolgozóinak gyermekközpontú szemlélete, jól összehangolt nevelési gyakorlata épüljön egymásra.

Fontos az intézményekben dolgozó pedagógusok módszereinek, nevelési elveinek, szemléletének megismerése, közelítése.

Tervezett együttműködési programunk:

- házi bemutatóinkon való részvétel
- nyílt napokon való részvétel

- Mikulás Kupa /sport verseny az iskolában/
- első osztályosaink meglátogatása az iskolában
- Mazsola Tanoda
- iskolalátogatás az első osztályokban a nagycsoportosokkal
- szülői tájékoztatás az elsős tanítók segítségével az iskolák működéséről, lehetőségekről, szülőknek tanácsadás.

Amint a járványügyi helyzet engedi, a programjaink azonnal indulnak!

Óvoda Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Intézménye kapcsolata

Logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosít számunkra.

Magatartási problémák egyéni kezelésére, iskolaérettség megállapítására segítségüket kérjük.

Együttműködés a SNI megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítéséhez szükséges feladatok előkészítésében az SNI gyermekek terápiájának megtervezésében.

Óvoda Gyermejkölési Szolgálat kapcsolata

Rendszeres szakmai konzultáció, óvodai szociális segítő rendszeres jelenléte az óvodában, szükség szerinti segítségnyújtás.

VI. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
3.	Pszichológiai ellátás Szakszolg. alkalmazottjaként	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int

VII. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk intézményünkben

Programok	Felelősök
Állatok világnapja	Tóth Szlovák Veronika
Mikulás	Szmk, Itoya Krisztina
Adventi koncert	Kun Julianna
Idősek karácsonya	Csorba Bianka
Gyermek karácsony	Kun Julianna, Szmk
Felnőtt karácsony	Tóth Szlovák Veronika
Farsang	Csorba Bianka
Március 15.	Csorba Bianka
Víz világnapja	Csorba Bianka
Húsvét	Óvodapedagógusok
Apák napja	Csorba Bianka
Föld napja	Csorba Bianka
Anyák napja	Nemes Ildikó
Családi zöld nap	Itoya Krisztina
Évzárók	Pedagógusok
Gyermeknap	Kun Julianna
Gyermektábor	Kun Julianna
Kirándul az óvoda	Kun Julianna
Testületi kirándulás	Kun Julianna

VIII. ÉVES PROGRAMTERV

Az éves programtervben meghatározott óvodán kívüli , illetve szülőkkel szervezett programok csak akkor valósulhatnak meg, ha a járványügyi helyzet ezt lehetővé teszi.

határidő	feladat	erőforrás		felelős
		személyi	dologi	
2020.09.10.- 2020.10.10.	Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna
2020.09.01.- 2020.09.16.	Előjegyzési napló, csoportnapló és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	óvodavezető pedagógusok	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna
2020.09.01. 2020. 09.30.	Oviszita-logopédiai szűrés	fejlesztőpedagógus, logopédus, tanköteles korú, beszédzavarral küzdő gyermekek	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kulich Krisztina Kurucz Emese
2020. 10. hó	Szülői értekezletek	pedagógusok szülők	számítógép feldolgozás	Óvodapedagógusok
2020.10.05.	Állatok világnapja	gyerekek, pedagógusok, állataink	papír, írószer	Tóth Szlovák Veronika
2020.10.14.- 2020.10.16.	Teréz napok /zártkörű/	óvodások, dolgozók,	programterv	Itoya Krisztina
2020.10.10.	Költségvetés előkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	Kun Julianna
2020.12.01.- 2020.12.10.	Adventi kézműves klub	szülők, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2020.12.04.	Mikulás	gyerekek, pedagógusok	mikulás csomag	Szmk Itoya Krisztina
2020.12. hó	Mikulás torna az iskolában	gyerekek, pedagógusok	tornaruha	Tóth Szlovák Veronika
2020.12.08.- 2020.12.14.	Karácsonyi kirakodó vásár	gyerekek, szülők	kézműves munkák	Itoya Krisztina
2020.12.10.	Idősek karácsonya	gyerekek, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2020.12.11.	Adventi koncert	gyerekek, szülők,	-	Kun Julianna

		pedagógusok		
2020.12.16 .	Ovis karácsony	gyerekek, pedagógusok, Szmk	fenyőfa ajándékok	Kun Julianna
2020.12.18.	Felnőtt karácsony	dolgozók	ajándékok	Tóth Szlovák Veronika
2021.01. hó	Családi hócsata- szánkóparti a Normafánál	gyerekek, szülők, pedagógusok	hó, szánkó, forró tea	Nemes Ildikó
2021.01. hó	Szülői értekezlet nagy csoport	szülők, pedagógusok	-	Kun Julianna
2021.02.15.- ig	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	számítógép	Itoya Krisztina
2021.02.15.- ig	Nyári Zárás kifüggesztése	-	papír	Kun Julianna
2021.02.12.	Farsang	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2021.02. hó	Szülői értekezletek	szülők, pedagógusok		óvodapedagógusok
2021.01.17.- 2021.05. 31.	önértékelések	pedagógusok		Búza Éva
2021.03.12.	Március 15. megünneplése	gyermekek, pedagógusok	kokárda készítés eszközei	Csorba Bianka
2021.03. hó	iskolalátogatás	gyerekek, szülők, pedagógusok		Kun Julianna
2021.04.01.	Húsvét	gyerekek, pedagógusok, Szmk	ajándék	óvodapedagógusok
2021.04.23.	Nyílt nap	gyerekek- pedagógusok szülők		Kun Julianna
2021.04.22.	Föld napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	növények	Csorba Bianka
2021.04.30.	Anyák napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	ajándék	óvodapedagógusok
2021.04....	óvodai előjegyzés	óvodavezető	előjegyzési napló	Kun Julianna
2021.05.15	Családi Zöld Nap	gyerekek, szülők, pedagógusok	program- terv szerint	Itoya Krisztina
2021.05.25.- 2021.05.28.	Évzárók	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2021.06.03.	Gyermeknap	gyermekek, pedagógusok	légvár	Kun Julianna
2021.06.02.	Apák napja	gyermekek, szülők, pedagógusok		Szmk
2021.06.15- ig	Önkéntesség hete előkészítése	dolgozók, szülők	telefon, számítógép	Kun Julianna
2021.06.09.	Kirándul az óvoda	gyermekek, szülők, pedagógusok	autóbusz, egyéb	Kun Julianna

			eszközök	
2021.06.14. 2021.06.18.	Gyermektábor	gyermekek, pedagógusok	autóbusz egyéb eszközök	Kun Julianna
2021.08.23.- 2021.08.26.	Önkéntesség hete	dolgozók, szülők	munkaeszköz ök	Kun Julianna
2021.07. hó	felújítási karbantartási munkák	szakemberek	költségvetési fedezet	Kun Julianna
2021.08. hó	Nagytakarítás	technikai dolgozók	tisztítószer	Itoya Krisztina
2021.08.16- 2021.08.19	Családlátogatások a felvételt nyert gyermeknél	Maci csoport óvodapedagógusai	jeles pólók	Csorba Bianka Császár Lilla
2021.08.25.- 2021.08.30.	Beszámoló elkészítése	óvodavezető	számítógép	Kun Julianna
2021.08.27.	Óvodaindító családi nap az óvoda udvarán a szeptember 01. től felvételt nyert gyermeknek	óvodapedagógusok	kézműves eszközök	Kun Julianna

IX. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Óvodavezető
2.	Gazdasági csoport kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	óvodatitkár óvodavezető
3.	Önértékelés	Búza Éva
4.	Munkaközösség vezető	Nemes Ildikó
5.	Tűz-, és munkavédelem	Tóth Szlovák Veronika
6.	HACCP	Gallainé Marjay Ildikó
7.	Tornaterem	Csorba Bianka
8.	Bábszínház, színház	Nemes Ildikó
9.	Könyvtár	Oláh Szilvia
10.	Kirándulás - Autóbusz	Kun Julianna
11.	Leltárfelelős	Itoya Krisztina
12.	Szertárfelelős	Csorba Bianka
13.	Web felelős	Tóth Szlovák Veronika

X. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelősök	Megjegyzés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezetőhelyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nytás 09.01.	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	óvodavezető szakértő bevonásával	Részt vesz az ÖTMCS
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
leltározás	leltárfelelős, óvodaped.		leltárfelelős	

Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető	
Személyi anyagok	óvodatitkár	2020.11.30.	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2020.09.30.	óvodatitkár	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2020.10.15.	óvodavezető	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	2 havonta	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - tevékenység vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes	
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	2020.10.30., 2021.01.20., 2021.05.20.	óvodavezető	Részt vesz: Gyermekevédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	
Gyermekeképzetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	vezető helyettes	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2020.10.01. 2021.04.15.	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető óvodavezető helyettes	

XI. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZK Elnök	Dr. Domahidy Mónika
Mókus csoport	
Süni csoport	Halmai Krisztina Gyenes Emese
Katica csoport	Telekes Andrea Lénárt Livia
Maci csoport	Albel Éva Antalovics Jadranka

XII. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2020. évi költségvetés függvényében –

Költségvetési forrás felhasználásával

A fejlesztés tárgya:

- Festés, parkett csiszolás Iroda
- Járólap csere folyosó
- „Baba-ház” felújítása
- Ereszcsatorna a szaletli, és a babaház köré-+vízgyűjtő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője: Kun Julianna

Budapest, 2020. 10. 13.

Ikt.sz.: IL/212-22/2020



Kun Julianna
.....
Óvodavezető

A munkatervet a 2020-2021 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta: 2020,10,13./2. számú határozatával.

Budapest, 2020. 10.13.

Itóya Krisztina
.....

Itóya Krisztina
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020.10.13.

Dr. Domahidy Mónika
.....

Dr.Domahidy Mónika
Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020.

.....
Fenntartó nevében