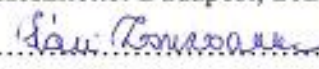
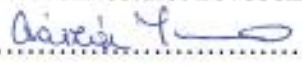




**AZ ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA  
MUNKATERVE**

**2020. szeptember 02.-2020. augusztus 31.**

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
Telefon/fax: 06 1 321-3675  
Honlap: [www.bobitaovoda.hu](http://www.bobitaovoda.hu)  
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója:  034361	Készítette: Budapest, 2020. 09.10. <div style="text-align: center;"> ..... Hári Zsuzsanna Intézményvezető</div>
Legitimációs záradék	
<b>Nevelőtestületi határozat száma: 7/2020 (X.07.)</b>	
Nevelőtestület nevében <div style="text-align: center;"> ..... Császár Ilona</div>	Szülői közösség nevében <div style="text-align: center;"> ..... Farkas Csilla</div>
Fenntartó nevében:	
Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
<b>Készült: 1 eredeti példányban</b>	
Érvényessége: 2020. 09. 01-2021. 08. 31.	
	

Ikt. szám: 793/85/2020

## Tartalomjegyzék

Általános adatok	4.
A munkaterv jogszabályi háttere	5.
Működési terv	6.
nevelési év rendje	6.
nevelésnélküli munkanapok	7.
tanítási szünetek időpontja	7.
munkaszüneti napok	8.
Helyzetelemzés	8.
Munkarend	10.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	12.
vezetőségi értekezletek	12.
nevelőtestületi értekezletek	15.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	17.
munkatársi értekezlet	18.
szülői értekezletek	18.
Nyílt napok	22.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	23.
Kiemelt céljaink és feladataink	25.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	29.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	33.
Munkaközösségek	37.
Humánerőforrás fejlesztés	39.
Tárgyi fejlesztések	42.
Gazdálkodási feltételek	43.
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelés	44.
Mérés, értékelés	45.
Fenntartó által meghatározott új feladatok	45.
Gyermekevédelem	45.
Intézményi védő-óvó ellátás	47.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	47.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	47.
Óvodánk szolgáltatásai	47.

Fakultatív hit és vallásoktatás	48.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	49.
A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	51.
Kapcsolatok	60.
Legitimációs záradék	64.
Mellékletek	
A „Még” munkaközösség éves terve	65.
Gyermekevédelmi munkaterv	69.
Fejlesztőpedagógus terve	71.
„Ügyes kezű szöszmötölők”	73.
Néptánc és népi játékok	79.

**Általános adatok**

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Az intézmény címe telefonszáma e-mail címe web	1072 Budapest, Akácfa utca 32. 06 1 326-3675 vagy 06 1 342-7364 bobitaovoda32@gmail.com bobitaovoda.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete 1073 Budapest, Akácfa utca 32.
Az engedélyező szerv neve	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte törzskönyvi azonosító száma	1/8-TNY-679066, 2016.03.02. 679066
OM azonosító	034361
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	114 fő
Az intézmény csoportjainak száma	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint
Az óvodavezető neve	Hári Zsuzsanna
Óvodatitkár neve	Gregor Zsuzsanna
Fejlesztőpedagógus neve	Mucsi Teréz
Logopédus neve	Máté Réka (VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat által biztosítva)
Gyógynevelőpedagógus neve	Tamási Gabriella

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

## Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás 2021-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, javított változat
  - Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

**Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:**

**Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés:** az egyéni felmérések után Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

**Gyógypedagógiai ellátás:** Tamási Gabriella gyógypedagógus szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

**Logopédiai ellátás:** a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat Máté Réka logopédusa foglalkozik.

**Működési terv****A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

**Nevelési év rendje**

Nevelési év	2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2020. szeptember 01- 2021. június 15.
Nyári életrend	2021. június 16- 2021. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Téli szünetben (2020. 12. 28.-31.) a Dob Óvoda biztosítja az ügyeletet. Járványügyi helyzetre való tekintettel pótvóvoda Brunszvik Teréz Óvoda Nyári zárás várható ideje: 2021. 07. 26-08.20. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2020. szeptember 1-től folyamatosan
Új gyermekek beiratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2021. 01.22.	A 2020-2021 nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei.	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Császár Ilona- munkaközösség-vezető
2021. 04.23.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus
2021. 05.14.	Csapatépítő tréning Külső előadó, szervezése folyamatban	Hári Zsuzsanna – óvodavezető
2021. 06. 16.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus
2021. 08.23.	Nevelési évvzáro-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2020-2021-es nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei</li> <li>A 2021-2022-es nevelési év fejlesztési irányai.</li> <li>Munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>Aktuális információk és felvetések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Szakmai munkaközösségek-vezető, Önértékelést támogató munkacsoport vezető Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.

## Tanítási szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

**Az őszi szünet ideje:** 2020. október 23-november 03-ig  
**A téli szünet ideje:** 2020. december 23 – 2021.január 3-ig  
**A tavaszi szünet ideje:** 2021. április 01. -2021.április 06-ig

**Munkaszüneti napok:**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átcsoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2020.	Október 23. péntek Nemzeti ünnep	nincs	
2020.	November 01. vasárnap	nincs	
2020.	December 24. csütörtök, 25. péntek 26. szombat Karácsony	12. 12. nincs	12.24. csütörtök
2021.	Január 1. péntek Újév	nincs	
2021.	Március 15. hétfő	nincs	
2021.	Április 02. Nagypéntek	nincs	
2021.	Április 05. hétfő Húsvét	nincs	
2021.	Május 1. szombat Munka ünnepe	nincs	
2021.	Június 24. hétfő Pünkösöd hétfő	nincs	
2021.	Augusztus 20. péntek Nemzeti ünnep	nincs	

**Helyzetelemzés**

Adatok a 2020. jelentkezési időszakban

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átírányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
66	66	0	0	0	33	33	4	52	3	7	0	0

**Óvodai gyermeklétszám adatok 2020. 09. 01.**

Óvoda férőhelye	Gyermek-létszám szeptember 02.	SNI-vel felsorozott gyermek-létszám	Étkező gyermekek létszáma	Iskola-köteles korú	7. élet-évét betöltött	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyeztetett gyermek létszám
						Auti		HH	HHH	
114 fő	83	85	83	32	0	1	0	4	1	15
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felsorozott gyermeklét számával számított csoport átlaglétszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlétszáma %	A tényleges összlétszáma %	A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlét-száma %

	14,56	14,91	0	42,70	0	1,2	0	4,8	0,8	18,00
--	-------	-------	---	-------	---	-----	---	-----	-----	-------

**Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 2020. 09.01.**

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
	éves/fő							
11	7	4	0	2	4	2	3	0

**Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 21 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: óvodavezető	1 fő/40 óra
óvodavezető-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítők	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/20 óra
- kertész	1 fő/20 óra

**Csoportbeosztások**

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	19	Császár Ilona	Vérné Kiss Magdolna
Maci csoport	15	Bíróné Ilkanics Márta Kerekes Rozália	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	16	Ormosné Tóth Erzsébet	Sápiné Jadán Emese
Kisvakond csoport	16	Németh László Endréné	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	17	Földi Veronika Ágnes	Fejér Lukácsné

## Munkarend

### Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/óvodavezető helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Kerekes Rozália	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Bíróné Ilkanics Márta	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Várhegyi Andrea felvétele folyamatban	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Németh László Endréné	A	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-13,50	32
	B	9,40-16,30	9,40-16,30	9,40-16,30	9,40-16,30	10,10-16,30	
Földi Veronika Ágnes	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus		8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

#### ☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A közalkalmazotti tanács tagjait, és elnökét megillető munka-időkedvezményt a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni. A munkáltató a Közalkalmazotti Tanácsban viselt tisztségből eredő feladatok ellátására köteles kiadni. ( a munkaidő kedvezmény igénybevételét, ami kizárólag a közalkalmazotti tanácsban betöltött tisztségből eredő feladatellátásra fordítható öt nappal korábban be kell jelenteni a munkáltatónak (tehát nem feltétlenül heti rendszerességgel).

## ÜGYELET

Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.

Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Délután: Hétfőtől-csütörtökig: 6,00-12,50

Péntek: 6,00-12,20

Délután: Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00  
Péntek: 11,40-18,00

Az óvodavezető kötelező óraszama, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

<i>Idő/időtartam</i>	<i>Korcsoport/helyszín</i>
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

### Pedagógiai munkát segítők, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Vérné Kiss Magdolna	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Fejér Lukácsné	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Sápiné Jadán Emese	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Szántó Erika Gabriella	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-16,20	9,00-17,20	40

### Óvodatitkár munkarendje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Gregor Zsuzsanna</b>	Normál	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40
	Ebédbef. délelőtt	7,40-16,00	7,00-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-15,20	
	Ebédbef. délután	7,40-16,00	7,40-18,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-14,00	

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltató biztosítja a jogszabályban meghatározott munkaidő kedvezményt:

- feladata ellátása érdekében a közalkalmazotti tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje 15, tagját beosztás szerinti havi munkaideje 10 %-nak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg,
- a munkaidő kedvezmény igénybevételét - előre nem látható halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni.

### Kisegítő dolgozók munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Matuz Tamás</b>	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
<b>Vérné Kis Magdolna</b>	17,00-21,00	17,00-21,00	17,00-21,00	17,00-21,00	17,00-21,00	20
	18,00-22,00	18,00-22,00	18,00-22,00	18,00-22,00	18,00-22,00	

### Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Szükség szerint a pandémiás helyzethez igazodó rugalmas ütemezés szerinti ülésezéssel tervezett, vagy ad hoc intézkedések elkészítése, döntések meghozatala és azok végrehajtásának ellenőrzése.

#### Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Minden hónap első hétfő 13-15 óráig.

Téma	Felelős	Időpont/hó	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi értekeztet előkészítése, munkatervi tartalmak megbeszélése</li> <li>• Humán erőforrás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok</li> <li>• Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)</li> <li>- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</li> <li>• Járványhelyzet, járványveszély kezelése</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.22.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li> <li>• Szak. értekeztet előkészítése.</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.	Önértékelési team meghívása

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önértékelési feladattervek áttekintése, pontosítása</li> <li>• Illetménykiegészítés differenciált megállapítása.</li> <li>• Mese hét szervezési feladatainak megbeszélése</li> <li>• Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR)</li> </ul>			<p>Kt. elnöke, óvodavezető-helyettes</p> <p>Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus meghívása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az évindítás tapasztalatai</li> <li>• Pedagógus önértékelések előkészítése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes	10.	Önértékelési team meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felülvizsgálandó dokumentumok előkészítése, feladatok, elosztása.</li> <li>• Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési tervek bemutatása. fejlesztési javaslat</li> <li>• 2021. évi költségvetés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	11.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünnepekörrel – hagyományok, jeles napok- kapcsolatos feladatok</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Első félév értékelése: munkaközösség és a munkacsoport vezetői, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rövid beszámolója.</li> <li>• Nevelésnélküli munkanap előkészítése.</li> <li>• Mérés-értékelés előkészítése</li> <li>• Pedagógiai program beválás és hatékonyság vizsgálat.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.	Önértékelést Támogató Munkacsoport, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott meghívása

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési és a beiskolázási terv előkészítése</li> <li>• Önértékelések lebonyolítási feladatainak megbeszélése : tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, egyéb A feladatok ütemezése szerint a további: →vezetői feladatok →munkaközösség vezetői feladatok →önértékelést támogató munkacsoport feladatai szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	02. .	e-mail: dokumentumok elküldése  Önértékelési team meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése.</li> <li>• Kompetencia – és teljesítményalapú értékelés előkészítése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• „Bab palánta szépségverseny” szervezési feladatai</li> <li>• Nyílt napok</li> <li>• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	03.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Bóbita Napok</li> <li>• Szakmai nap</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes /munkaközösség-vezető Hári Zsuzsanna óvodavezető	04.	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjének meghívása Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus meghívása

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>• Egészség hét tartalmának megbeszélése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Nagyok búcsúja</li> <li>• Felnőtt csapatépítő kirándulás</li> <li>• Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása Császár Ilona óvodavezető helyettes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2021-2022. nevelési év előkészítése Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.	

### Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában keddi napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.

A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Téma	Felelős	Időpont-hó
2020-2021-es nevelési év rendje Szociális támogató előadása. Szülői értekezletek témája. A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kiviteli normái. Mese hét megbeszélése. Baleset megelőzés a csoportban. Járványügyi intézkedések	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.
Fejlesztőpedagógus beszámolója az Difer eredményeiről.	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	10.

Fogadóóra tartalmi elemei – nagycsoporthoz gyermekek szüleinek tájékoztatása Adminisztrációs kötelezettség ○ pontosság, naprakészség Aktuális kérdések megvitatása		
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Tehetségsegítő műhelyek beindításának megszervezése- kézműves, népi játékok Tanügyi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelő naprakész vezetésének értékelése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona munkaközösség-vezető	11.
Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.
Féléves nevelési év értékelésének előkészítése Nyílt hét szervezési feladatai, értékelése Balatonmárfürdői gyermeküdültetés megbeszélése, pályázat COVID19 tapasztalatok Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.
Farsangi előkészületek, szervezési feladatai, értékelése Fogadóórák tartalmi elemei Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	02.
„Bab palánta szépségverseny” Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Minősítési eljárásra jelentkezés feltételeiről tájékoztatás. Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-hely.	03.
Bóbita napok Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna-óvodavezető	04.
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Nagycsoporthoz búcsúja: előkészítése	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.

Balatonmárfiafürdői gyermeküdültetés véglegesítése Nevelési év értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Nagyok búcsúja Felnőtt csapatépítő kirándulás <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetencia-és, teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése</li> </ul> Aktuális kérdések megvitatása		
A nevelési év értékelése, lezárása – „szorgalmi időszak” A nyári óvodai élet szervezési, pedagógiai feladatainak megbeszélése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.

### Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Felelős	Időpont
Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák a PP tükrében. Járványhelyzet, járványveszély kezelése- higiénés szabályok A munkaköri leírás és az intézményi célok/feladatok kapcsolata.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	10.25.
A 2020-2021 nevelési év első félévének erősségei- fejleszthető területei, dajka, pedagógus asszisztens vonatkozásában. COVID19 tapasztalatok Aktuális kérdések.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	01. 15.
A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	08. 27.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év feladatai Együttműködés - óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- gyógypedagógus- logopédus Aktuális feladatok	Hári Zsuzsanna óvodavezető	08.27.
A nevelési év eddigi feladatainak értékelése Aktuális célok feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	01.22.
Szakmai nap- a környezeti nevelés tükrében.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	05.14.
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	06.16.

### Szülői értekezletek

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

### Intézményű szintű

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
<p>A Köznevelési Törvény szülőket érintő jogszabályi változásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodába járási kötelezettség 4 éves kortól,</li> <li>• tankötelezettség új eljárási módja</li> </ul> <p>Házirend ismertetése, felelevenítése. Szociális támogató tevékenységének bemutatása - prezentáció. Járványügyi intézkedések különös tekintettel a járványhelyzetből adódó</p>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Érintett óvodapedagógusok	08.24.	Jelenléti ív

szabályok betartására és betartatására.				
Iskolás lesz gyermekem (beiskolázás, iskolaérettség): Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit. Nyári üdültetés – tájékoztató, felmérő	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Tanítók	02.03.	Jelenléti ív
Szülői értekezlet a nyári üdültetésről	Hári Zsuzsanna óvodavezető Császár Ilona üdültetés szervezője	Szülők Érintett óvodapedagógusok	05.	Jelenléti ív
Óvodás lesz gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2021/2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Óvodapedagógusok	06.	Jelenléti ív Döntések a felvételtől

### Csoport szintű

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
PP.-unk célkitűzései, feladatai „Zöld projektek” a csoportban. Csoportprofil, éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, szabálya. (e-mail használata, zárt facebook csoport). Étkezési térítési díj térítésének módja, étkezés lemondás rendje Iskolai életre történő alkalmasság, az együttnevelés folyamatos szükségességének kidomborítása. Szülői közösségi tagok megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése,	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	09.14. 09.16. 09. 21.	Jelenléti ív feljegyzés a csoportnaplóba

<p>GDPR rendelet szabályinak megismertetése.</p> <p>Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus bemutatása, bemutatkozása</p> <p>Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.</p> <p>Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”</p> <p>A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.</p> <p>Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.</p> <p>Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.</p> <p>Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</p> <p>Járványügyi intézkedések különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására.</p> <p>Aktuális feladatok</p>				
<p>Eddigi tapasztalatok megbeszélése, segítségnyújtás a beiskolázáshoz.</p> <p>Feladatok, programok a második félévben.</p>	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	02. 03.	Jelenléti ív feljegyzés

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**Szülői közösség értekezletei**

<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintett</b>	<b>Időpont</b>	<b>Dokumentáció</b>
Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára. GDPR rendelet szabályainak megismertetése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	09. 14.	E-mail
Az óvoda éves feladatainak megvitatása. Intézményi önértékelés-vezető, óvodapedagógus	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	10.27.	Jelenléti ív feljegyzés
A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	08.31.	E-mail írásos vélemény

**Fogadóórák**

<b>Felelős/munkaköre</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helye</b>
Hári Zsuzsanna - óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok  Óvodapedagógusok Máté Réka - logopédus Mucsi Teréz –fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok: „Difer vizsgálat eredménye” Kisvakond, Katica csoport 2020.10.05. Süni, 2020.10.06. Pillangó csoport, Maci csoport 2020. 10.07. Beiskolázás előtti előre egyeztetett időpontban.	Aktuális csoportszoba  Nevelői szoba  Iroda
Ormosné Tóth Erzsébet Mária Gyermekvédelmi megbízott	Minden hó első szerda: 15,00-16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Máté Réka Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

Mucsi Teréz Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Tamási Gabriella Gyógypedagógus	Minden hó második csütörtök 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**A szociális segítő** elérhetősége a csoportok faliújságain kerül kifüggesztésre.

### Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

- Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2021. 04. 27-én 10,00-11,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

Felelős: Hári Zsuzsanna - óvodavezető

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:
  - Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
  - Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

### Kerületi óvodavezetői értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása volt a célunk. A köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletei legfontosabb változásai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tankötelezettség</li> <li>• Adatszolgáltatási kötelezettség</li> <li>• Kötelességek és jogok</li> <li>• Külső szakmai ellenőrzés, minősítés-portfólió</li> </ul> Fenntartói elvárásoknak való megfelelés.	Hári Zsuzsanna óvodavezető/ óvodavezetői munkaközösség vezető	Kerületi óvodavezetők	Alakalom szerű

Tanügyi dokumentumok aktualizálása. Beóvodáztatás egyeztetése. Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása. A járványügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó egészségügyi óvintézkedések és további igazgatási, munkajogi relevanciájú előírások			
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás, véleményezése			06.

### Óvodai ünnepeink,- hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2020.09.28-10.02.
Mikulás	Minden csoport		2020.12.04.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport		2020.12.08.
Karácsony	Minden csoport		2020.12.18.
Meseposta	Nagycsoportos gyermekek		2021.01. szervezése folyamatban
Farsang	Minden csoport		2021.02.12.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport		2021.03.22.
Egészség hét	Minden csoport		2021.05.10-05.14.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport		2021.03.30.
Húsvét	Minden csoport		2021.04.01.
Bóbita napok	Minden csoport		2021.04.19-20.
Anyák napja	Minden csoport		2021.04.26-30.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport		2021.06.09.
Gyermeknap	Minden csoport		2021.05.28.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermekek		2021.06.04.
Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei	Érintettek	Felelős	Időpont
Takarítási világnap	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető-helyettes	2020.09.23.
Állatok világnapja	Minden csoport		2020.10.02.
Kézmosás világnapja	Minden csoport		2020.10.15.
Magyar nyelv napja	Minden csoport		2020.11.13.
Víz világnapja	Minden csoport		2021.03.22.

Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport		2021.04.22.
Madarak és fák napja	Minden csoport		2021.05.10.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport		2021.06.03.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport		2021.06.03.
<b>Történelmi ünnepeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2021.03.12.
<b>Eseményeink, egyéb tevékenységeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermekek	Németh László Endréné óvodapedagógus	2020.11. szervezése folyamatban
Magyar kultúra napja	Népjátékos gyermekek	Németh László Endréné óvodapedagógus	2021.01.22.
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona Óvodavezető-helyettes	2020.10. vége
Adventi koszorúkészítés	Délelőttös óvodapedagógusok	Józsa Andrea fejlesztőpedagógus	2020.11.25.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermekek	Németh László Endréné óvodapedagógus	2020.12. 2021. 05. szervezése folyamatban
Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik	Németh László Endréné óvodapedagógus	2021.01.27.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztvevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2021. 01.20.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus	2021. március Csicsergő Óvoda szervezi
Rajzkiállítás	kerületi óvodák vezetői és az	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2021. 05. hó

	óvodák koordinátorai		
Nyaraltatás	Nagycsoportos gyermekek résztvevő alkalmazottak	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	2021. 06. 14-18-ig tervezett időpont, szervezése fenntartói kiírás függvénye

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges cél:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

### További feladataink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése.
- Különösen nagy hangsúly fektetése Home Office tervezés során a családoorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségleteire, valamint a szülők számára történő megfogalmazásra.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatban; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre:
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Egy szinten (pedagógus) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére pályázat.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.

- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

**Intézményi önértékelésre, valamint intézményi, pedagógusi, vezetői tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem kerül sor.**

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Kiemelt cél:

- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.
- A pedagógusok és segítőik fejlődésének elősegítése.

Feladat:

- Az önértékelés első ötéves ciklusának (2015. szeptember 1-től 2021. június 21-ig) lezárása a jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Intézményi, vezetői
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	2 fő óvodapedagógus
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-
Minősítő vizsga	-
Minősítési eljárás	-

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető és Császár Ilona önértékelést támogató munkacsoport vezető

Határidő: 06.15.

### Vezetői feladatom a 2023-es évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.

- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

### Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata

Dokumentum	Cél	Feladat
SZMSZ	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása	Nkt. és a GDPR elvárások szerinti módosítás
Továbbképzési program, beiskolázási terv	A környezet, az infrastruktúra, a személyzeti ellátottság, az irányítás és a minőségbiztosítás további erősítése.  Migráns szülőkkel hatékonyabb együttműködés.	Az intézmény környezetvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során. Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. a Informatika alapképzés. Alapfokú angol nyelvtudás
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: (az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</li> <li>• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</li> </ul>
Önértékelési	Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.	Kompetencia – és teljesítményalapú értékelési rendszer átdolgozása (egyszerűsítése)
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógust a minősítő vizsgára és az életpálya feladataira.	Teljes körű felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és a tapasztalatok tükrében.
<b>Tanügy-igazgatási dokumentumok</b>		<b>Feladat</b>
Fejlődési napló	Az eredmények a mérések által alátámasztottak, objektív	Teljes körű felülvizsgálata

képet mutatnak az intézmény működéséről.
--

### Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

Felelős: Császár Ilona szakmai munkaközösség vezető  
Határidő: 06.30.

### A szakmai munkaközösség és az önértékelést támogató munkacsoport működése érdekében

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programspecifikumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Fejlődési napló felülvizsgálata, korrekciója.

### Hatékony együttműködés a családokkal,

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok  
Határidő: folyamatos

**Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra és a minőségbiztosításra.**

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető  
Határidő: 08.31.

**2019-2020-as nevelési év munkatervéből adódó feladatok:**

- Humánerőforrás hiányának megoldására törekvés.
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése és szakmai munkájuknak nyomon követése.
- Konfliktuskezelési és a kommunikációs gyakorlatok beépítése a nevelésnélküli munkanapok napirendjébe.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás: erősíteni kell egyes csoportokban az adminisztrációs fegyelmet, a leadási határidők betartását.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége. A gyermekekről vezetett dokumentáció vezetésénél, leírásánál törekedni kell a szakmai megfogalmazásra, a pozitív események kiemelésére, a problémák leírásánál a helyzet megoldására tett javaslatokkal.
- Sajátos nevelési igényű gyermek szocializációjának segítése és felkészítése az iskolára.
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása.
- Szakértői tevékenységek szervezési feladatai.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása:
  - SZMSZ
  - Házi rend
  - Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer
  - A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer
  - Továbbképzési program és a beiskolázási terv
  - Gyakornoki szabályzat
  - Fejlődési napló felülvizsgálata
- Udvari játszóeszközök felülvizsgálata. (megfelelőségi felülvizsgálat)
- Örökös Zöld Óvoda pályázat elkészítése.
- A kollégák mentális egészségének védelme.

Törvényi változásokból  
adódó feladatok  
figyelembevételével

**A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai**

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

## **Szakmai pedagógiai munka feladatai**

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése.
- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekvédelem megerősítése.

## **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:**

### **Nevelési célok**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.
- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

### **Pedagógiai programunkból adódó feladataink:**

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és a családdal való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.

- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre és a családjaikra tájékoztatás, együttnevelés, esetlegesen a gyógypedagógus, pszichológus segítő jelenlétének támogatásával.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.

#### **A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:**

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

#### **Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

#### **Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok**

Cél:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.
- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM gyermekek hatékony nevelése.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.

- Az intervenciós gyakorlat érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

### **Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok**

**Cél** a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

### **Kiemelt működési céljaink**

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

### **Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok**

Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022.	Megvalósulásának éve 2020/2021
--	-----------------------------------

<p>Gyermekek központú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezettudatosság, Zöld Óvoda fenntarthatósága.</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Az SNI-is gyermekek beintegrálása, inkluzív szemlélet érvényesülése.</p> <p>Az SNI-is gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	Folyamatos
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítés érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	Folyamatos
<p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p>	Folyamatos

A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.	
Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása. Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer működtetése. A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére Minőségi céloknak való megfelelés.	Folyamatos
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése A munkaközösség vezető hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokba különös tekintettel az esetlegesen elrendelésre kerülő Home Office időszakokban. Vezetési kompetenciák fejlesztése	Folyamatos
A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. Közösségalkotás, csapatépítés, szervezetfejlesztés.	Folyamatos
Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása. A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése <ul style="list-style-type: none"> <li>o szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével</li> <li>o az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival.</li> </ul>	Folyamatos

Intézményi érték és normarendszer erősítése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése. A digitális kultúra fejlesztése. Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése. Szakmai információáramlás működtetése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat) Munkahelyi légkör folyamatos javítása. Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében.	Folyamatos
Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.	Folyamatos
Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása. Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.	Folyamatos
Bölcsőde: minden óvodaköteles (körzeti) gyermek „beóvodáztatása”. Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.	Folyamatos
Óvoda: szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése.	Folyamatos
Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos

A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos
--	------------

## Munkaközösségek

Munkaközösségünk és az önértékelést támogató munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelésre, - minősítési eljárás, tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem lesz- történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösség, az önértékelést támogató munkacsoport és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi megbízott, dajka és pedagógiai asszisztens) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A nevelési év során, egy szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

### A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára
  - Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

### **Kiemelt feladatunk**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése és az ONAP szerinti felülvizsgálata szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

### **„Zöld” szakmai munkaközösség**

#### **Feladata:**

- A zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és a hagyományokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Szakmai nap és kirándulás szervezése az óvoda kollektívájának.
- Hatékony tanulásszervezési módok bemutatása hospitálások alkalmával.
- Módszertani ismeretek bővítése a gyakorlat során.
- Szakmai szervezetfejlesztés.

### **Önértékelést támogató belső munkacsoport/munkaközösség**

### **Feladatai:**

- Pedagógusok önértékelésének lebonyolítása.
- Az önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetésének és szükséges módosításának felülvizsgálata
- Az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása.

### **A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában,
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében való részvétel,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

### **Humánerőforrás fejlesztés**

#### **Feladataink**

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos beállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint az pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.

## Személyi feltételek

Az óvodapedagógus hiány óvodánkat sem kerülte el, jelenleg 2 határozott és 2 határozatlan idejű óvodapedagógusi álláshely van (óvodapedagógus álláshely meghirdetve folyamatosan). 1 határozatlan idejű óvodapedagógus október 26-án kezdi meg munkaviszonyát az intézményünkben.

- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célom a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.

## Továbbképzések

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Konfliktus kezelés a transzformatív mediáció eszköztárával	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Autizmussal élő gyerekek az óvodában-integráció a gyakorlatban	gyógyypedagógus	Szervező keresése folyamatban
Zöld óvodában, úton a „Zöld óvoda” felé	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Informatikai képzés	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban

ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőik részére I-II.	óvodavezető	NAV KEKI
Dajkaképzés	Vérné Kiss Magdolna	Szervező keresése folyamatban
Alapfokú angol nyelvtanfolyam	óvodavezető	Szervező keresése folyamatban

Kerületi szinten szeretném ismételten megvalósítani, megszervezni az akkreditált pedagógusképzéseket, valamint kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

### **Gyakornok mentorálása a Gyakornoki szabályzatban rögzítettek szerint valósul meg:**

#### **Mentorálási terület:**

- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása.
- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.
- A működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.

### **Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból**

#### **A segítő mentor feladatai:**

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a munkahelyi kapcsolatok kialakításában.

#### **A gyakornok felkészülésének segítése:**

- A pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
  - segíti a nevelési és tevékenységi tervek a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, az alkalmazott módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
  - tanácsot ad a feladatok elvégzéséhez.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A gyakornok minősítő eljárásra való felkészítése. Segíti a gyakornokot, hogy a portfólióját a megadott határidőre elkészítse.

#### A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára,
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

#### Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október	november	január
Konzultációs lehetőség biztosítása	Hetente			

#### Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

#### Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

- WIFI hálózat kiépítése,
- laptop, web kamera, mikrofon,
- videokamera,

- projektor, fali konzol,
- interaktív táblához konzol,
- 2 db monitor
- 3 db mikrohullámú sütő,
- 2 db vízforraló
- 1 db kávéfőző,
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák
- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- 50 db gyermekfektető,
- udvari asztalok, székek,
- szőnyeg 13 db
- színes körpihenő 5 db
- sárfogó szőnyeg kül - és beltéri
- tisztítószer tároló szekrény
- tisztítószer tároló kocs 2 db
- porszívó
- nagy babzsák 6 db
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textiliák (terítők-ünnepi, mindennapi, törölközők, népi szoknya, blúz, ing stb.)

Következő nevelési év felújítása igénye:

- **az óvoda udvarának teljes körű felújítása, balesetveszélyes (udvari eszközök megfelelőségi vizsgálata),**
- az iroda kettéválasztása,
- az iroda parkettájának, WC-nek felújítása,
- járólapok cseréje (gyermeköltözők, fejlesztő előterében),
- mosdó felújítás a fejlesztő helyiségben,
- telefonos helyiségben ajtó felszerelése,
- 3 csoportszoba parkettájának felújítása,
- 1 csoportszoba galériájának linóleumozása,
- csoportszobai lambériák cseréje,
- logó vezetékek, valamint a csövek dobozba rejtése,
- villanykorszerűsítése,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,

**Gazdálkodási feltételeink**

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézmény-gazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszűkültek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával akkreditált képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak számára.

### Pályázatok

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- fenntartói (óvodai nyaraltatás)
- Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése
- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- különböző pályázatokból befolyt összeg

### Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés, önértékelés

Célja az, hogy a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott intézményi célok megvalósuljanak, és az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javításával hozzájáruljanak az óvodai élet színvonalának emeléséhez. A dolgozók számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Elvárás a teljesítményértékelés során

- beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról,
- minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok kompetencia-és teljesítményértékelése	08.31-ig	Vezetői, ön és társ értékelés	Kompetencia-és teljesítményalapú értékelő lapok	Pedagógusok Vezető, vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető	Írásbeli visszacsatolás, kompetencia-és teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése	08.31-ig.	Vezető és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

**Mérés értékelés**

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, beszéd, hallás-, látás-, mozgás fejlődése eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	10.15-ig	Fejlesztőpedagógusok	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Érintett szülők, pedagógusok	Kérdőív	folyamatos	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	02.28.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

**Fenntartó által meghatározott új feladatok**

A fenntartó új feladatot nem jelölt ki az intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

## **Gyermekvédelem**

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

## **Figyelembe vesszük**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

## **A célból adódó feladataink**

- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciós programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermekjóléti Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermekjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

- A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontaktformában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, pszichológussal, a családdal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

### Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról. Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 09.15.

### Gyermekebalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A gyermekebalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekebaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (csoportnaplókban, gyermekbalesetvédelmi felelősnek). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekebaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tárni a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás

befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az óvodavezető a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- Óvodavezető,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott óvodavezető-helyettes

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosának és védőnőjének neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat.
- Látásvizsgálat.
- Hallás vizsgálat.
- Iskolai alkalmassági vizsgálat.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember

Egészségügyi vizsgálata: október.

### Óvodánk szolgáltatásai

#### Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mucsi Teréz
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Máté Réka

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel a nevelési év első félévében minimalizáltuk a szolgáltatásokat, melyek – amennyiben be is indulnak - a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Nagycsoportos gyerekek vízhez szoktatása	Fenntartó által biztosított -ingyenes
Kézműves tehetségsegítő műhely	óvodapedagógus
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	óvodapedagógus
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-

Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik –önköltséges)	-
--	---

### Fakultatív hit-és vallásoktatás

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Katolikus	hétfő 16,00-16,30óra között	Fejlesztőszoba
Református	hétfő 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

### Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

**Célja,** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

A COVID19 járványhelyzet miatt kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét az intézményvezető készíti el.

### Alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

### A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshez illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

### Az intézményünkben vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók

- óvodavezető

- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

**Várható külső ellenőrzésről nincsen tudomásunk, azonban kiemelt figyelmet kell fordítanunk:**

- **Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és annak dokumentálására: az egyéni és intézményi dokumentációk áttekintése.** (27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről 12. § (1) bekezdése értelmében 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.)
- **Óvodába járási kötelezettség teljesítésére**
  - A 2019-2020. nevelési év országosan is kiemelt külső ellenőrzése ráirányította a figyelmünket ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.
  - **Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** – különösen a COVID19 járványhelyzet okán beérkező szülői igényekre - az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakésztsége:
    - felvételi és mulasztási napló,
    - óvodai csoportnapló,
    - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt mulasztások szabályozott dokumentációja. (távolmaradási kérelem, szülői/pedagógus igazolás 1-3 napig terjedő hiányzás esetén)

**Kiemelt belső ellenőrzési terület:**

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,
- óvodapedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
- pedagógiai munka értékelése
- mérés-értékelés

## A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Étkezés A térítési díjak beszedéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratának figyelése, rögzítése. Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05  09.01.  03.24.  havonta	dokumentumelemzés étkezési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítása
A 2020-as normatíva igénylésének módosítása	óvodavezető	10.15.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
Nyári felújítás, karbantartás betervezése Nyári karbantartási munkák tervezése	óvodavezető	10.30.  04.15.				
Kerületi kereset kiegészítés újraosztása	óvodavezető	09.15.				
A dolgozók személyi anyagának karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	09. folyamatos	felülvizsgálat módosítás	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	esetleges hibajavítása új dosszié készítés
Év végi vásárlások lebonyolítása	óvodapedagógusok óvodavezető	10.30.	egyeztetés megbeszélés	-	-	eszközök beszerzése
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalomtervezés 2021-ra 2021-as év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése a gazdasági iroda vezetőjével.	gazdasági iroda vezetője óvodavezető	10.30.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve  egyeztetés

**A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei**

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódó maradványok átgondolása	óvodavezető	12.15	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódó beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár óvodavezető	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Átsorolások elkészítése	gazdasági iroda óvodavezető	01.10.	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2020-es évi állami normatívával	óvodavezető	01.20.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	óvodavezető	01.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	óvodavezető	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

**A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei**

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nytítás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulási nyilatkozat kitöltetése a szülőkkel	óvodavezető óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás,megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészsége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivezetése a KIR-ből Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiek frissítése	óvodatitkár	folyamatos  09.01.  09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	óvodavezető-helyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem kerületi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés
Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	felszólítás nyomon követés

## A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	óvodapedagógusok óvodavezető szülő	10.04.	Kész dokumentumok Fejldésmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	óvodavezető	ellenőrzés
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	óvodavezető óvodavezető-helyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés estleges hibák javítása
A kerület többi óvodavezetőjével történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek elhelyezéséről	kerületi óvodavezetők	05. második hete	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat	-	-	egyeztetés véglegesítés
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiértesítése	óvodavezető óvodatitkár	06. első vagy második hete	nyomtatvány kitöltése			
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez	óvodapedagógusok	12.31.	igényfelmérés jelentkezési lap táblázat		óvodavezető	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása
Továbbképzési/beiskolázási terv		03.15.	terv			jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Pedagógiai program	óvodavezető óvodavezető-helyettes szakmai munkaközösség belső önértékelési csoportvezető	Jogszabályban meghatározottak alapján	felülvizsgálat kapcsolódó dokumentumok, jogszabályok, rendeletek	óvodavezető	óvodavezető  esetlegesen fenntartó részéről ellenőrzés	megerősítés módosítás a jogszabályi megfeleltetés érdekében továbbfejlesztés kiegészítés
Szervezeti és működési szabályzat						
Iratkezelési, adatkezelési szabályzat						
Továbbképzési program, beiskolázási terv						
Gyakormoki szabályzat						
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelési rendszer						
Közalkalmazotti szabályzat						
Házirend						
Önértékelési Program						
Fejldési napló						
Különös közzétételi lista						

Csoportnapló						
--------------	--	--	--	--	--	--

### A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	09.30.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	óvodavezető	megerősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása Járványügyi szemle Munkavédelmi előírások betartása Munkavédelmi eszközök használata	dajkák takarító kertész karbantartó	09.,01.,05.,08. hó  folyamatos 12. hó 11., 03. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Rovarirtás	EVIKINT	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	óvodavezető	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű leltározás	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Pénzügyi Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	a következő év költségvetési tervében megjelenik

## A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év)	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	óvodavezető	megerősítés módosítás
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvodavezető		
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.				

## A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Önértékelés, kompetencia- és teljesítményértékelés záró dokumentumai	óvodavezető pedagógusok	05.30 08.31.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú	Önértékelést támogató munkacsoport tagok	óvodavezető	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető helyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-helyette	óvodavezető	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése	óvodavezető-helyettes	01.02. 05.30. 12.01.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kartonok megnyitása Szabadságolási kartonok lezárása		06.15. 12.15.				
Havi jelentés	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	óvodavezető-helyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás

			fejlesztési tervek			megerősítés
Nagycsoportosok Difer vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok szülők	10. 5,6,7.	megbeszélés egyeztetés, döntés felmérő dokumentumok	fejlesztőpedagógus	óvodavezető	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

### A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés, pedagógiai munka elenőrzés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelést támogató munkacsoport		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösségek Önértékelést támogató munkacsoport	munkaközösség vezető Önértékelést támogató munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekeképztetés	dajkák	havonta szűrőpróba szerint	megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés egyeztetés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhely vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	óvodavezető ódavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés

Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Úszás	külső úszóoktató	félévente egyszer	látogatás megfigyelés, megbeszélés	óvodavezető óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megbeszélés megerősítés

### A 2020-2021 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2020-2021 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kulcsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	óvodavezető	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	óvodavezető óvodavezető-helyettes Kt. elnöke Önértékelést támogató munkacsoport tagok munkaközösség vezető	óvodavezető	megerősítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú  eseti megbeszélés	Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása



## Kapcsolatok

**Célunk:** Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

### Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

### Vezetői feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célrányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

### A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás
- Egyéni beszélgetés a gyermekről
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése
- Fogadó órák
- Szülői találkozások
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek
- Munkadélután
- Közös kirándulás
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka
- Ünnepeinken való részvétel

### Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.

- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az \_ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljük, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A **szülői közösségnek** fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az *Szervezeti és Működési Szabályzatot*, *Egyéb szabályainkat*, *Pedagógiai Programunkat*. A *Házirendet* a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

## Az óvoda és az iskola kapcsolata

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a *nagycsoportos gyerekeknek az iskolalátogatást*, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermekjóléti Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősének közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozáson, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

**Orvos, védőnő** munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsödével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

### Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat.

A **Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei** közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvodánk a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és lehetőségünk szerint szakmai kapcsolatot tart fenn.

## Szükség esetén a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos feladatok, intézkedések

**Célja:** az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme

### A vezető feladatai:

- A hiteles forrásokból történő tájékozódás, és ennek fontosságára való figyelemfelhívás az óvoda nevelői és szülői közösségéhez (írásban kifüggesztésre kerül). Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületeken kell követnie. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
  - Intézményi szintű koordinálása.
  - Kapcsolattartás a Fenntartóval
  - Kapcsolat tartás a Nemzeti Népegészségügyi Központ területi szerveivel
  - Kapcsolatot tartás az OH-val: Gyermekek, pedagógusok vagy egyéb dolgozók igazolt vírusfertőzése esetén haladéktalanul bejelentést tesz a [vedekezesakozneveloben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakozneveloben@emmi.gov.hu) e-mail címen
- 
- a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása
  - az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezése
  - szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését
  - folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz
  - biztosítja a járványügyi szabályok betartását
  - személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében
  - javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását
  - ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárhelyeken lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére
  - a szülők és a gyermekek, dolgozók tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk

### Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője:

Budapest, 2020. 09. 10.



.....  
Óvodavezető

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete, 100%-os arányban a 7/2020. (X. 07.) kelt nevelőtestületi határozat alapján, a 2020-2021. nevelési év munkatervét elfogadta. számú határozatával.

Budapest, 2020. 10. 07.

.....  
Császár Ilona  
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020. 10. 02.

.....  
Farkas Csilla  
Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020. 10. 15.

.....  
Fenntartó nevében

„Ha a kisgyermek szabadon nyúl a tapasztalatokért átéli az életet...”  
/ Bólyai Farkas/

## **A „Zöld” munkaközösség tevékenységének terve a 2020-2021. nevelési évre**

**Helyi munkaközösség vezető:** Császár Ilona

**Helyi munkaközösség tagjai:** óvodapedagógusok

Helyi munkaközösség témája: A „zöld” szellemiség adaptálhatósága a tervező munkába, tevékenységekbe, programok megszervezésébe, természetvédelmi munkába, emberi és intézményi kapcsolatokba. „Jó gyakorlatunk” megismertetése.

Munkaközösségünk részt vesz óvodánk szakmai munkájának irányításában, a szakmai munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében. Módszertani ajánlásokat fogalmazunk meg és törekszünk pedagógiai munkánk öregbítésére.

Intézményünk szellemiségében a „Zöld Óvoda” környezeti nevelés alapján működik, a „Jó gyakorlat” megismertetése az óvodapedagógusokkal és más óvodákkal. Nevelőtestületünk a környezetkímélő anyaghasználatra, a tudatos fogyasztói szokások kialakítására, az energiatakarékosságra, a szelektív hulladékgyűjtésre nagy hangsúlyt helyez.

Törekszünk a közös, intézmények közötti szemlélet kialakítására a belvárosi környezet és körülmények, adottságok szem előtt tartásával.

Kerületünk életében a természet és környezetvédelmi feladatok kiemelt szerepet kapnak figyelembe véve a helyi célokat, adottságokat.

### **A munkaközösség célja a 2020.-2021. nevelési évben:**

- A „Zöld óvoda” címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása, valamint megfelelés a Pedagógiai programban leírtaknak.
- Szakmai tudás biztosítása.
- Beszélgetések és szakmai viták közben a pedagógusok önbizalmának erősítése.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységeinkkel.
- „Zöld tábla” folyamatos bővítése, általános információk, felhívások elhelyezése.
- Az óvoda csoportjaiban a természet sarok kialakítása, felszereltségének bővítése.
- Tapasztalatszerzés biztosítása.
- Játékos fejlesztés.
- Differenciálás alkalmazása.
- Innovációs törekvések támogatása. Új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság.
- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása.

### **Munkaközösségünk egy megkezdett folyamatot szeretne tovább vinni!**

A csoportokban megvalósítandó feladatok, tevékenységek a csoportnaplóban kerültek részletes kidolgozásra.

A „Zöld óvodához” kapcsolódó jeles napok rendszeresen megünneplésre kerülnek, komoly szervezést igényelnek és kellő színvonalat biztosítanak a gyerekeknek és a szülőknek egyaránt.

A munkaközösség feladata:

- „Zöld óvoda” kritérium rendszerének csoportonkénti ismertetése.
- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődés biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Módszertani ajánlások megfogalmazása.
- Esetmegbeszélések, információ cserék, tapasztalatcserék.
- Eredményes gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkánkhoz.
- Egészségét, mint kiemelt programunk változatosabbá tétele.
- „Jó gyakorlat” gyűjteményünk bővítése.
- Takarítási világnap megszervezése, Állatok világnapjának megünneplése, Víz világnapja alkalmából kiállítás és programok szervezése, a Föld napján óvodai szintű „Egy gyerek, egy palánta” ültetés, Madarak és fák napjának és a Környezetvédelmi világnap megünneplése.

Munkaközösség vezető feladatai:

- Projekttervek kidolgozása, segédanyag gyűjtemény összeállítása.
- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság.
- Zöld tartalommal kapcsolatos továbbképzéseken részvétel.
- „Zöld tábla” gondozása..
- Tájékoztatás az esetleges pályázati lehetőségekről.
- „Zöld óvodához” tartozó jeles napok koordinálása, megszervezése.
- Szakmai elkötelezettség, felkészültség.
- Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére.

<b>Zöld jeles napjaink</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Sikerkritérium</b>
Takarítási világnap (óvoda szintű vetélkedő)	2020. 09. 23.	Császár Ilona	Öt állomásból álló próbatétel.(1.puzzle, 2. takarítási eszközök felismerése, megnevezése, 3. szelektív hulladékgyűjtés, válogatás, 4. feladatlap, 5. molinó festés- Öko Panna és Palkó)	Szelektív hulladékgyűjtés épüljön be a családok mindennapjaiba. A természet számtalan kikapcsolódási lehetőséget biztosít.
Állatok világnapja (óvoda szintű)	2020. 10.02.	Császár Ilona	Kvíz játék (bevonulás elfektetett székek között, Fáj a.. saját plüssállat nevével ringatás, puzzle, állat képek válogatása élőhely szerint, Buborék együttes: Farmon .. című számra mozgás, kvíz kérdések, szenzitív játék, örökbefogadás céljából egyéni szavazás az állatokra, Halász Judit: Állatkerti útmutató című zenére közös mozgás	Az állatok fontosak az ember életében. Védenünk kell az állatfajokat a kipusztulástól.
Kézmosás világnapja (óvoda szintű vetélkedő)	2020. 10.15.	Csoportos óvodapedagógus	Helyes kézmosás gyakorlása, baba fürdetés, beszélgetés a vírusokról, bacilusokról, kisfilm nézés.	Egészség védelem és egészségmegőrzés minden napjainkban, különös tekintettel a jelenlegi járvány helyzetre.
Víz világnapja (óvoda szintű rendezvény)	2021. 03. 22.	Császár Ilona	„Babpalánta szépségverseny” eredmény hirdetés. „Amit a vízről tudunk” vetélkedő.	Gondoskodás a növényekről. Víz nélkül nincs élet!
Föld napja (óvoda szintű rendezvény „Egy gyerek, egy palánta”)	2021. 04. 22.	Császár Ilona	Palánta ültetés az óvoda udvarán a családok bevonásával. Molinó festés.	Környezetünk szépítése. Családokkal szorosabb kapcsolat kialakítása.
Madarak és fák napja (óvoda szintű rendezvény)	2021. 05. 10.	Császár Ilona	Kimozdulás az óvodából, közös kirándulás.	Természet és az ember közötti szimbiózis.
Környezetvédelmi világnap (óvoda szintű rendezvény)	2021. 06. 03.	Császár Ilona	Öt állomásból álló bátorság próba. Szülők bevonásával külső helyszínen.	Mozgás a szabadban. Környezetvédelem fontossága, környezethez fűződő pozitív viszony kialakítása

**A munkaközösség összejövételének gyakorisága:**

A teljes munkaközösség részvételével a nevelői értekezleteken, a nevelési év során a feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban havi rendszerességgel.

**A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak között.

A kitűzött célok sikeres megvalósítása csak akkor lehetséges, ha szervezetünk elkötelezett az adott feladat iránt!

Budapest, 2020. 09. 10.

  
Császár Ilona

munkaközösség-vezető

**Gyermekvédelmi munkaterv  
2020/2021  
nevelési év**

Az EMMI eljárásrendje a köznevelési intézmények számára a 2020/2021-es nevelési évben a járványügyi készenlét idejére

**KORONAVÍRUS TÁJÉKOZTATÓ  
A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A  
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

A koronavírus járvány az egészségesen működő családok életét is megnehezítette.

A gyermekek nevelésének legfontosabb színtere az egészséges a gyermek számára is világos, kimondott szabályok és keretek között normálisan működő család. A normális működés viszont nem csak a családtagok lelki működésétől függ, hanem a családot övező társadalmi környezettől is. Ahhoz, hogy a jelentkező tünetek alapján felismerjük a veszélyeztetett gyermekeket, ismernünk kell az egészségesen működő család jellemzőit:

- a családban világos értékek vannak, és ezek szerint próbálnak élni
- minden változás lassan, rugalmasan, körültekintően, folyamatosan zajlik és mindez megjósolható a tagok számára, nincs káosz
- a stresszt megfelelő módon kezelik, nincs bűnbak képzés
- kimutatják érzéseiket, indulataikat, lehet ezekről beszélni és mindezeket normálisnak, önmagukhoz tartozónak érzik
- vannak családi rituálék
- érzelmileg támogatják egymást
- megtanulják egymást és saját magukat tisztelni
- a családtagok kiadhatják egymásnak magukat, mert bizalom van közöttük
- a felelősség megosztott mindenkinek meg van a feladata
- minden családtag véleménye fontos, egyértelmű a kommunikáció a tagok között, nincs szükség közvetítőre

Ebben a járványügyi helyzetben:

- fontos az információs szolgálat megszervezése: hirdetőtáblán folyamatosan közöljük a szülők felé a gyermekvédelmi információkat,
- szakmai tanácsadások gyermeknevelést illető kérdésekben a gyermek óvodapedagógusától, egyszemélyes adománygyűjtés és továbbítás,
- tartalmas kapcsolattartás a kerületben a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Feladat-tevékenység	Megvalósulás	Felelős
A veszélyeztetett a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az óvoda vezetőjével és a csoportos óvodapedagógusokkal.	2020.szeptember október	Gyermekvédelmi felelős
A veszélyeztetett gyermekekről egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal az óvoda szociális segítőjével.	2020.szeptember	szociális segítő gyermekvédelmi megbízott
Az új gyermekvédelmi esetek felderítése. A gyermekek szocializációjának figyelemmel kísérése az óvodapedagógusokkal közösen.	Folyamatos a 2020/2021-es nevelési évben	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek követése SNI,BTM,küzdő gyermekek időszaki vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával. gyógypedagógus fejlesztő pedagógus, logopédus	2020.október	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
Adatgyűjtés, statisztika készítése	2020.november december	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
A terület gyermekvédelmi jelzőrendszeréhez tartozó intézményekkel, egészségügyi hálózattal, hivatalos szervekkel, az óvoda szociális segítőjével a folyamatos informális kapcsolattartás.	2021.január 2021.január	intézményvezető közreműködésével gyermekvédelmi megbízott
Szociális támogatások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás ismételt kérelmének beadása iránt a szülők tájékoztatása.	2021.január	intézményvezető
Családlátogatás gyermekvédelmi indokkal. Az igazolatlan hiányzás okainak felderítésére fogadóóra kezdeményezése a szülők felé csak indokolt esetben. A szülők felszólítása a törvényi előírásoknak megfelelően.	szükség szerint	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
Féléves gyermekvédelmi beszámoló a nevelés nélküli munkanapon. Visszacsatolás az óvónők felé.	2021.január	gyermekvédelmi megbízott
A családok hasznos szabadidő eltöltését segítő programajánló plakátok kihelyezése az óvoda épületében.	2021.február a járványhelyzet függvényében	óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
Kerületi gyermekvédelmi konferencián történő részvétel. Az „Óvi zsaru” program folytatása óvodánkban.	2021.február	gyermekvédelmi felelős egyeztetés az óvoda szociális segítőjével
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának nyomon követése a csoportokban, egyénileg.	2021.március, április	óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
A nyári programok előkészítése COVID 19 függvényében. Összefoglaló beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. Az óvoda szociális segítőjével informális egyeztetés.	2021.május, június	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott
A gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új nevelési év kezdetéig.	2021.július, augusztus	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott

Budapest, 2020. 09.10.

*Ormosné Tóth Erzsébet*  
Ormosné Tóth Erzsébet Mária  
gyermekvédelmi megbízott

## **A FEJLESZTŐMUNKA ÉVES ÜTEMEZÉSE 2020-2021**

### **Szeptembertől – Októberig**

- Felmérésekhez szükséges szülői nyilatkozatok kiosztása, aláírása a szülőkkel
- Tanköteles korú gyermekek felmérése Difer szűrővizsgálattal (határidő: október 15), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- Elvégzett tesztek folyamatos kiértékelése
- Difer szűrővizsgálattal felmért tanköteles gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetés az óvodavezetővel, csoportos óvodapedagógusokkal, és a logopédussal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Éves fejlesztési ütemterv elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Órarend, csoportbeosztás, megtervezése, összeállítása, ismertetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikrocsoportos formában
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint

### **Novembertől – Decemberig**

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint
- Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása, Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálatokhoz.
- Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálathoz küldött gyermekek jellemzésének szakvéleményének az elkészítése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Fejlesztés féléves értékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

### Januártól- áprilisig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások, megfigyelések szükség szerint
- Fogadóórák megtartása szükség, és igény szerint.
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, eredmények kiértékelése
- Konzultációk, esetmegbeszélések, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

### Májustól – júniusig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél-
- Fejlesztés év végi értékelése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Konzultációk szükség szerint
- Fejlesztőfoglalkozás (június 15-ig)
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, és az eredmények kiértékelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Fejlesztési napló, és az egyéni haladási napló lezárása.
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé.
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése, az óvodavezető felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

Budapest 2020.09. 10.

  
Muci Teréz  
fejlesztőpedagógus

Tudják e mi a legszebb a tanításban?  
Az a pillanat amikor egy gyerek felfedezi magában a tehetséget.  
Nincs több ilyen érzés a földön.  
(Stephen King)

# TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

„Ügyes kezű szöszmötölők”

Éves terve a 2020-2021 nevelési évre



**Készítette:** Józsa Andrea pedagógiai asszisztens  
**Intézmény megnevezése, címe:** Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
**A tevékenységbe résztvevők életkora:** 5-6 éves gyermekek (maximum 10 fő egy alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező középső és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Célom, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, ízlésviláguk.

### **Célja:**

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

### **Feladata:**

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2020. 10. 13.	Hajtogatott őszi falevelek	Finom motorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, színes papír	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2020. 10. 27.	Váza készítése magokból	Kreativitás, kompozíciós készség fejlesztése szabad színhasználattal, Alakítás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2020. 11. 10.	Batikolás – terítő	Finom motorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	Vászon, Kolumbusz ruhafesték, ecet a fixáláshoz edények , fakanál, spárga, kavicsok, olló műanyag terítő, kötény, gumikesztyű vasaló	Bemutatás Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Babaszobai terítő
2020. 11. 24.	Karácsonyi képeslap	Kreativitás, kompozíciós készség fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Tükör tapéta, festék, karton, arany és ezüst fillctoll	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép karácsonyra

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2020. 12. 08.	Karácsonyi gyertya	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézkoordináció fejlesztése	Gyertya, falevél, tuja levél, viasz, tálak, gyufa	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Ünnepi asztalra gyertya
2021. 01.12.	Ékszerkészítés-nyaklánc	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése	Különböző színű só-liszt gyurma, bőrcsík, kagylók, ragasztó	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Nyaklánc
2021. 01. 26.	Cserép díszítése dekupázs technikával	Örömteli ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézkoordináció fejlesztése Díszítőérzék fejlesztése	dekupázs ragasztó, lakk, akrillfestékek, töredező festékek, ecsetek, szivacsok, szalvéták, olló, cserép	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Díszes cserép
2021. 02.09.	Körmöcskézés – csiga, kígyó, virág	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése Alkotás örömeinek átélése	Különbözőszínű fonalak, különböző ágú körmöcskék	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kompozíció az elkészült munkákból
2021. 02.23.	Agyagozás- nyaklánc, állatok formázása, készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Tapintásos észlelés fejlesztése	Agyag, víz, hurkapálca, fogpiszkáló	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kiállítás az elkészült munkákból

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2021. 03.09.	Nemezélés-karkötő, gyűrű	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével	Szappan, víz, kéztörölő, nemezélő gyapjú	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Karkötők, gyűrűk
2021. 03. 23.	Tojásdíszítés különböző technikával	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós készség fejlesztése	Tojás, nylonharisnya, különböző levelek, hagymahéj	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások kosárban
2021. 04.06.	„Tavasztündér”	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész-egész viszonyának értelmezése	Pauszpapír, alufólia, tortapapír, ragasztó, olló, színes papír,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavasztündér
2021. 04.20.	Szív alakú levendula párna - varrás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képességek fejlesztése a szabályos öltögetésre törekvéssel	Piros filcanyag, tű, fonal, levendula	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Levendula párna
2021. 05. 04.	Üvegfestés, váza díszítése	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmoniaák iránti igényfejlesztése	Üvegek, ecsetek, különböző színű üvegfesték	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi váza Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum	
2021. 05.11.	Tavaszi fa - gyöngyfüzés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összerendezése	Vékony különböző gyöngyök	rézdrót, színű	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavaszi fa

**Indikátorok:**

A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.

Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.

Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

**Hatásvizsgálat:**

Kérdőíves felmérés 2020. június első hetében: a szülők véleményének kikérése

**Forrás:** Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest, 2020.09. 10.

*Józsa Andrea*  
Józsa Andrea

# *Néptánc és népi játékok*

2020-2021



**Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda**  
**1072 Budapest, Akácfa u. 32.**

**Óvodapedagógus**

80

## Bevezető

**A néptánc sokoldalúan fejleszt.** Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzékét, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédkészségük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, a külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományörző és a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi, és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

JÁTÉKTÍPUS	ŐSZ	TÉL	TAVASZ
Játékba hívók	Mit játszunk lányok...	A gazda rétre ment	Gombolyag cérna, faggyú gyertya
Guggoló	Dombon törik a diót	Ég a gyertya	Szántsunk, vessünk, boronáljunk.. Katica bogárka... Cserebogár
Kiforduló	Ostoring Fürdik, fürdik	Kendermorzsa Lánc, lánc, eszterlánc	Boldogasszony kiskertje Sülök, sülök, megsülök
Ki-betekerítő, kanyargó járás	Tekeredik a kígyó Csiga-biga palota Csivirintem, csavarintom	Kőketánc	Hoppani deszka Siess, libám Csűr csavarodjék
Páros vonulás	Hatan vannak Dombon törik	Egyedem, begyedem karmantyú	Kertem alatt kiöntött Án, tán, titijon
Egyensúly	Lázár vedd fel lábadat Húzz húzz engemet	Áronnak volt Lóg a lába..	Tányérica, babica
Párkereső	Kácsa, kácsa	Erdő mellett nem jó lakni	Kácsa, kácsa Kis kácsa fürdik
Párválasztó, párcserélő	Mosdjál, mosdjál Elszaladt a kemence Körtéfa	Hej vára vára... Szervusz, kedves Elvesztettem zsebkendőmet Három csillag	Háromlábú görbe szék Cini cini muzsika Érik a meggyfa
Kapus-bújós	Eltörtétek hídunk lábát	Itthon vagy-e hidaszember? Új a csizmám	Bújj, bújj zöld ág Míg a kácsát elhajtottam Bújj, bújj
Fogócska	Hernyófogó Tüzes kendőt hordozok	Boszorkafogó Tüzes kendőt hordozok	Gólyás-békás fogó Kecske ment a kiskertbe

<b>Fogyó-gyarapodó</b>	Érik, érik Badacsonyi szőlőhegyen Egy üveg alma Én elmentem a vásárba	Báránkámon csengő szől	Elvesztettem páromat Ásom, vájom az udvarnak Királynénak lánya Járok egyedül
<b>Kiszámoló</b>	Tám, tám Görögdinnye, török tök Túró, rekenyő Egy, két, hár...	Sárgafődes Csíp, csíp Piros kendő, pi, pi, pi Volt egyszer egy ember Kert alatt a macska	Kiugrott a gombóc Egyszer egy időben Lementem a pincébe
<b>Egyéb</b>	Gyere Kata táncba! Erdő, erdő, gilice Csipi csipi kánya Ebbe búza	Vékony vászon lepedő Elmentem dolgozni Ajtó ablak nyitva van	Szegedi polkát Rétibe és Kapiba Ki segít nekem? Gólyát látok..
<b>Mozgásos játék</b>	Húzz, húzz engemet Sűrű erdő Gyertek haza ludaim	Botkapó Fordulj, bolha! Itt a lakat... kakasviadal	Jöjj velem! Mátyás király parancsára

Budapest, 2020. 09. 10.

*Németh László Endréné*  
Németh László Endréné  
óvodapedagógus