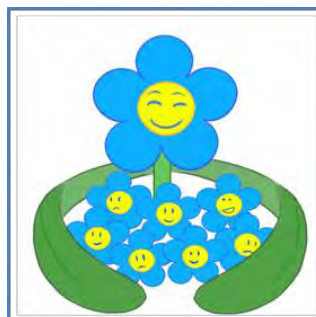


ERZSÉBETVÁROSI NEFELEJCS ÓVODA

MUNKATERV

2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Telefon/fax: 06 1 351 9307
Honlap: www.nefelejcsovi.hu
E-mail: info@nefelejcsovi.hu



<p>Az intézmény OM azonosítója: 034357</p> 	<p>Készítette, véleményezésre és elfogadásra előterjeszti:</p> <p> Poszukné Nádhera Judit Intézményvezető</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p> Név</p>	<p>Szülői közösség nevében:</p> <p> Név</p>
<p>Fenntartó nevében:</p> <p>..... Név</p>	<p>Az irat készítésének helye, ideje:</p> <p>Budapest, 2020. szeptember 1.</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Iktatószáma: 245/25/2020-3</p>
<p>Hatályos: 2020. szeptember 1.</p>	<p>Érvényessége: 2020.09. 01. – 2021. 08. 31.</p>
<p>Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva</p>	

Tartalom

Bevezető	3
1. Az óvodával kapcsolatos információk	4
2. 1. A nevelési év rendje	4
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok	4
3. Helyzetelemzés	5
4. A 2019/2020. Nevelési év céljai és feladatai	8
5. Programterv – feladatterv	22
6. Szakmai munkaközösségek	26
7. Az óvoda egyéb szolgáltatásai	29
8. Az óvoda ellenőrzési terve	30
9. Óvodából iskolába – együttműködési terv	33
10. Szervezési feladatok	34
11. A nevelőtestület egységét segítő feladatok Szervezeti kultúra	35
12. Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek tematikája	37
13. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	40
14. Szülői értekezletek tematikája	41
15. Szülői közösség értekezleteinek tematikája	42
16. Reszort felelősök	43
17. Az óvoda fejlesztési terve	44
Önképzésre javasolt irodalom	46

BEVEZETŐ

A munkatervet az alábbi dokumentumok, iránymutatók határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda alapító okirata
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Azok a törvények, rendeletek, amelyek a nevelési év folyamán hatályba lépnek
- A 2019-2020. évi beszámoló

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve, címe: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda 1078 Budapest, Nefelejcs utca 62.

Telefon/fax: 351-9307, 321-4181

E-mail cím: info@nefelejcsovi.hu

Web cím: www.nefelejcsovi.hu

Óvodavezető: Poszukné Nádhéra Judit

Fogadóórāja: Minden hónap első hétfője, 16 órától-18 óráig, előzetes bejelentkezés alapján.

Az óvoda alapító okirat kelte: 2016. február 16.

Az óvoda alapító okirat száma: 7/8-TNY-679099

Az óvoda férőhelye: 127 fő

Csoportok száma: 7

2. 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év	2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2020. szeptember 01. - 2021. június 11.
Nyári napirend	2021. június 14. - augusztus 31.
Szünet	A nyári szünet: 2021. 06. 28 -07.26. Téli zárva tartás: 2020. december 28-31. alatt ügyeletes óvoda: Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Új gyermekek előjegyzése	Budapest főjegyzője által meghirdetett időpontban, általában május első hetében, ezt követően folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadása	2020. szeptember 01-től folyamatosan.

2. 2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai:	2021. január 22.
	2021. március 26.
	2021. április 23
	2021. június 25.
	2021. augusztus 31.

3. HELYZETELEMZÉS

3. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

3. 1. Személyi feltételek

3. 1. 1. Gyermekek létszámra vonatkozó adatok

A 2020/21. nevelési évben az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma: 127 fő.

Az óvodába járó gyermekek 2020. szeptember 1-i létszáma: 102 fő

Az óvodában 7 csoport működik.

3. 1. 2. Csoportbeosztás – 2020. szeptember 01-i létszámadatok

Csoport száma, elnevezése	Csoport összetétele	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
1. Méhecske	vegyes	13 fő	Füredi Eszter, Windt Nikolett	Gutai Krisztina
2. Teknőc	vegyes	13 fő	Soltészné Mátyók Magdolna Felső Piroska	Kovács Ildikó
3. Süni	vegyes	13 fő	Pálinkó Livia	Hankó Judit
4. Maci	vegyes	16 fő	Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla	Csamangó Szilvia
5. Pillangó	vegyes	16 fő	Egerer Tímea, Medve Adrienn	Boda Attiláné
6. Nyuszi	vegyes	16 fő	Fodorné Geller Edit Kormos Andrea	Varga Gabriella
7. Katica	vegyes	15 fő	Szirmainé Prikkel Annamária	Balogh Sándorné

Intézményünk létszámát az óvodai jelentkezéskor teljesen feltöltöttük.

A szeptemberi létszám indoklása:

- **13 főt „hibás bejelentéssel”** ki kellett jelentenünk, mert az óvodai jelentkezéshez az Oktatási Hivatal által kiküldött, automatikusan felvételt nyerő, a körzetünkben bejelentett lakcímmel rendelkező gyermekek közül többen külföldön élnek, illetve szeptember 1-én az óvodakezdéskor nem jelentek meg.
- **7 fő a nyár folyamán elköltözött.**

3. 1. 3 .Dolgozókra vonatkozó létszám adatok

Az óvoda dolgozóinak engedélyezett létszáma:	31 fő
- Pedagógus létszám:	16 fő
(15 óvodapedagógus és 1 fejlesztőpedagógus)	
- Nevelőmunkát segítő:	11 fő
- Egyéb alkalmazotti létszám:	4 fő

Pedagógusok:

Óvodavezető: Poszukné Nádhely Judit

Óvodavezető helyettes: Soltész Máttyók Magdolna

Óvodapedagógusok – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Jelenleg az óvodában 3 óvodapedagógus van tartósan távol – 2 fő gyermekgondozás miatt, 1 fő a nők kedvezményével nyugdíjba vonulásának a munka nélkül letöltendő felmentési idejét tölti. Helyettesítésük az alábbiak szerint történik:

Dudics Enikő óvodapedagógus helyettesítését Medve Adrienn óvodapedagógus tölti be.

Jeney Viktória óvodapedagógus helyettesítésére jelenleg nincsen óvodapedagógus, hirdetés alatt.

Buda Csabáné óvodapedagógus helyettesítésére jelenleg nincsen óvodapedagógus, hirdetés alatt.

Fejlesztőpedagógus: Werderitschné Barta Tímea

Logopédus: a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének alkalmazottja

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:

Engedélyezett pedagógiai asszisztens létszám: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: **Bihary Mónika**

Kátai Anikó

Engedélyezett dajka létszám: 7 fő

Dajkák – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Engedélyezett óvodatitkár létszám: 1 fő

Óvodatitkár: **Török Ildikó**

Egyéb alkalmazottak:

Engedélyezett egyéb alkalmazotti létszám: 4 fő

Konyhai dolgozó: **Hankó Judit**

Takarító: **Horváth Ilona**

Tünde

Kertész/karbantartó **Czene Csaba - heti 30 óra**

Pati-Nagy Gábor – heti 10 óra

3. 2. Tárgyi feltételek

- Az AGMI Anyagvizsgáló és Minőségellenőrző Zrt. ellenőrzési jegyzőkönyve alapján **2 játszótéri játékeszköz nem felelt meg a biztonságossági követelményeknek.** Javításuk folyamatban van-
- A lehetőségtől függően igyekszünk szinten tartani a tárgyi eszköz készletünket. Továbbra is a **takarékos, ésszerű anyaggazdálkodás** szellemében szükséges dolgoznunk. A takarékoság ugyanúgy vonatkozik a fogyóeszközök, a tisztítószerrek, az irodaszerek, a foglalkozási eszközök használatára, mint a használati eszközök, játékeszközök, a bútorok stb. megóvására. A COVID 19 világjárvány miatt a fertőtlenítő tisztítószerrekre, szappanra, papírtörlőre nagyobb tételben lesz szükség. Ezt azzal igyekszünk kompenzálni, hogy a használati eszközökből, játékeszközökből, bútorokból kevesebb beszerzést tervezünk.
- A szakmai eszköztár folyamatos bővítése, gyarapítása, megújítása soha nem befejezett, ezért szükséges a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, illetve a **pályázatokon való részvétel.**
- A nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések szükség szerinti pótlása, cseréje, beszerzése.

A tárgyi feltételek nagymértékben meghatározói az eredményes munkának, ezért a tárgyi környezet megóvása, fejlesztése minden óvodahasználó közös érdeke!

4. A 2020/2021. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

A 2020/2021. nevelési évben az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete továbbra is saját, helyi 2020. évben átdolgozott – érzelmi nevelésen alapuló, élmény gazdag – óvodai pedagógiai programja alapján, egységes alapelvek, egységes követelményrendszer mentén dolgozik. Programunkban kiemelt helyen áll az érzelmi, erkölcsi nevelés, a kompetencia alapú nevelés, a tehetséggondozás, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Helyi pedagógiai programunk ismerete és alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus feladata.

4. 1. 2020/2021. nevelési év céljai és kiemelt feladatai

- **2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről - végrehajtása.**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről – végrehajtása.**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a Helyi pedagógiai programunk szellemében történő feladat végzés.**
- **Az önértékelési csoport szabályzatának, ötéves programjának, a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves tervének végrehajtása.**
- **Minősítés, belső önértékelési rendszer működtetése.**
- **A Tanfelügyeleti Ellenőrzésben és a minősítésben résztvevő kollégák felkészítése, támogatása.**

4. 1. 1. Érzelmi nevelésen alapuló programunk, pedagógiai munkánk alappillére: a gyermekek elfogadása, szeretete, segítése, valamint a családdal való együttműködés.

Ezzel a pedagógiai szemlélettel való azonosulás, a nevelési elv gyakorlatban történő alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus kiemelt feladata.

4. 1. 2. Intézményünkben továbbra is a kompetencia alapú nevelési módszert kívánjuk alkalmazni, így ebben a nevelési évben is feladatunk, a HEFOP 3.1.4 „Kompetencia alapú óvodai nevelés” és a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” továbbképzési programban tanultak használata a mindennapokban, és átadása azoknak a kollégáknak, akik a továbbképzésen nem vettek részt.

A kompetencia alapú nevelés gyakorlati megvalósításában szükséges a pedagógus motiváltsága, a belülről fakadó igényessége, nyitottsága, az innováció iránti elkötelezettsége.

4. 1. 3. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai integrálása, segítése

4. 1. 3. 1. A Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – ismerete minden pedagógus feladata:

- Megkülönböztetett figyelemmel segítse a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, egyéni differenciált fejlesztését.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
- Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

4. 1. 3. 2. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az utazó gyógypedagógusok biztosítják, az érvényes szakvélemények szerint.

2020. szeptember 1-én óvodánkban 5 sajátos nevelési igényű gyermek van.

4. 2. A 2020-2021. nevelési év operatív céljai és feladatai

Mivel a 2019-2020-as nevelési év operatív céljai nem, vagy csak igen kis mértékben valósultak meg intézményünk 2019 augusztus 26-tól december 15.ig tartó időszakban történt felújítása és a koronavírus elterjedésének megelőzése érdekében történt ideiglenes szüneteltetése (március 17-től június 1-ig) miatt, így a 2020-2021-es nevelési év operatív céljai és feladatai megegyeznek a 2019-2020-as nevelési év céljaival, feladataival.

A minősítési eljárásban, az újonnan bevezetett 7. kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja –

- beépítése és alkalmazása a napi játék- és tanulási tevékenységekben,
- dokumentálása.

4. 3. A 2020/2021. nevelési év további feladatai

- **A mulasztási naplók** napra kész vezetése. Pontos, hibátlan vezetésük alapvető követelmény, mert **az óvoda fontos adatszolgáltatásainak alapjai, a pénzügyi ellenőrzés tárgyai.**
- **Egységes dokumentációs rendszer alkalmazása.** Az **óvodai csoportok dokumentációja** napra kész, igényes, tartalmas és áttekinthető legyen, összhangban, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda Helyi pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és feladatokkal.
- **A csoportnaplók vezetése minden csoportban a - 2016 augusztusában elfogadott - módosítás szerint történik,** a minősítésnek és a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelően:
 - megtervezve az intézmény programjának figyelembe vételével: hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék és munkatevékenység) bontva,

- komplex módon, szem előtt tartva a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.,
 - a cél(ok)nak megfelelően, logikusan felépítve a gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat,
 - céljainak megfelelően, kritikusan alkalmazva a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket.
 - Az éves terv, a tématerv javaslatok a hagyományos és a négy őselem (levegő, tűz, víz, föld) köré csoportosuljanak, vegyesen.
 - Az ütemterv összeállítása a 3 szintre történő tervezésen alapuljon.
 - A csoportok nevelési terveinek elkészítésénél szolgáljon alapul: az óvoda Helyi pedagógiai programjában meghatározottak mellett, a gyermekek ismerete, életkori és egyéni sajátosságaiknak a figyelembe vétele, a csoport összetétele.
 - Reális célkitűzések, tervek készüljenek, melyekre alapozva megvalósíthatóak az abból adódó feladatok, **rövid és hosszú távon, az iskolai életmódra történő felkészítés, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.**
 - „A csoportra vonatkozó megfigyelések”, „A gyermek fejlődésének nyomon követése”, valamint a csoport életével kapcsolatos feljegyzések, (elsősorban az élmények hatása) folyamatkövetők legyenek.
 - A mérések a pedagógiai programban meghatározott alapelvek szerint történjenek, időre, módszerre és az eszközre vonatkozóan egyaránt:
 - a fejlesztésre vonatkozó terv készítése, módosítása a gyermekek tevékenységének megfigyelését, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezve értékelve és belőlük kiindulva vegye alapul.
- A gyermekek mérését, értékelését továbbra is dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési, értékelési rendszer alapján végezzük:** az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
- A gyermek fejlődéséről, a mérési eredményekről a gyermekkel rendszeresen foglalkozó pedagógusok** - óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, szükség esetén utazó gyógypedagógus - **folyamatosan konzultálnak, egyeztetve a gyermek fejlesztésével kapcsolatos további feladatokat.**
- A mérések eredményéről a szülőket** a nevelési év folyamán kétszer, fél évkor és év végén fogadóóra keretében **tájékoztatjuk.** Az értékeléssel és a visszajelzéssel a gyermekek fejlődését segítjük.
- **A csoportnaplókban a tervezés** az óvoda Helyi pedagógiai programjára, valamint az óvoda éves munkatervére épüljön. A naplóvezetésben legyen letapintható a dokumentumok egymásra épülése, a nevelési célok és a feladatok megvalósulása.
- A tervezésben **fontos elem a készség és képességfejlesztés.** Az értékelésben is kapjon nagyobb figyelmet ez a terület, hiszen ez alapján határozhatóak meg a nevelés területén a további feladatok (csoport, egyéni, differenciált képességfejlesztés, - felzárkóztatás, tehetséggondozás).

- **Az írásbeli dokumentációk** pedagógiai programunk megvalósulásának, bevalásának ellenőrzésében, elemzésében és értékelésében a vizsgálat tárgyai, valamint alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.
Ezért nagyon fontos azok **gondos, tartalmilag igényes, nevelési elveinket tükröző, a gyermekek nevelésében hasznos információkat tartalmazó vezetése.**
- Örködjünk azon, hogy nevelőmunkánkban **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**
- Az óvoda dolgozóinak legfontosabb feladata **a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett, a gyermekek védelme.**
- Továbbra is törekedjünk **az örömteli, élményt adó, valóban gyermek centrikus óvoda megtartására melynek feltétele** - az egész nap folyamán – a harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése. Igyekezzünk a legjobban kiszolgálni legfontosabb partnereinket, a gyermekeket. Ez határozza meg alapvetően nevelési céljainkat, feladatainkat. Ennek érdekében figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítjuk a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit - szükség esetén rugalmasan változtatva az előzetes terven -, építve a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében** fokozott figyelemmel kísérjük, segítjük a fejlődésben elmaradt, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint a tehetséges gyermekeket.
- Tartsuk tiszteletben és óvjuk, hogy **a mindennapokban, a gyermekeknek jusson elegendő ideje a szabadjáték gyakorlására, melynek alapja:** „védett időben” a szabadjáték lehetőségének megteremtése, napirendbe történő beillesztése, valóban szabadon hagyása!
feltétele: átgondolt, rugalmas napirend, a napi feladatok tervezése, azzal kapcsolatos szervezési feladatok összehangolása.
- Ez évben is kiemelten foglalkozzunk a gyermekek **iskolai életmódra történő felkészítésével**, törekedjünk az **óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére.**
- Ismerjük fel a gyermekek **tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén **megfelelő szakmai segítséget kínáljunk** számukra.
- **Az óvoda ünnepeit, hagyományait** az eddigiekhez hűen, magas szinten ápoljuk.
- **A szervezeti kultúra fejlesztése:**
A szervezeti kultúránkra jellemző értékeket ismertessük meg az új kollégákkal.
Kultúra és viselkedés. Az óvoda dolgozóinak magatartása, konkrét cselekvési, gondolati és érzelmi megnyilvánulásai hatással vannak a szervezeti kultúrára.
A szervezeti kultúra egyik, de legfontosabb értékének tisztelete: **a szervezettel való azonosulás!**
Őrizzük meg a Nevelőtestület egységét.
Az új munkatársak esetében segítsük elő a jó munkatársi kapcsolatok alakulását.
- **Törekedjünk az óvoda jó hírének megőrzésére!**

4. 4. A 2020/2021. nevelési év feladatainak végrehajtásában

4. 4. 1. Óvodavezető feladata

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a 2020-2021. évi költségvetés előirányzatainak megfelelően.
- A 2020-2021. nevelési évre vonatkozó, az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, a feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, értékelése.
- Az önértékelési csoport szabályzatának, ötéves programjának ismeretében a feladatok ütemezése.
- Az önértékelési csoport 2020-2021. nevelési évre vonatkozó éves tervének végrehajtása.
- Minősítés, belső önértékelési rendszer működtetése.
- A Tanfelügyeleti Ellenőrzésben és a minősítésben résztvevő kollégák felkészítésének támogatása, segítése, nyomon követése, elemzése, ellenőrzése, értékelése.
- Helyi pedagógiai program megvalósításának segítése, (folyamatos szakmai konzultációk, belső hospitálások) ellenőrzése, értékelése.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása, az óvoda alapidokumentumainak, egyebek közt, pedagógiai programjának felülvizsgálata, majd – szükség esetén - a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése.
- EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről – megismerése, a változásból eredő feladatok végrehajtása.
- A módosított szabályzatok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) megismertetése a dolgozókkal.
- Honlap frissítése, aktualizálása.
- Nyilvános közzétételi lista folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Kiemelt feladat a gyakornokok és az „új” kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálása, segítése, ellenőrzése, értékelése.
- Alkalmazotti közösség és a nevelőtestület egységének alakítása, jó közösség formálása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi légkör megteremtése, megtartása.
- Gyermekek védelmének és a gyermeki jogok tiszteletben tartásának ellenőrzése.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Gyermekvédelem.
- Tehetséggondozás segítése.
- Az óvoda egyéb szolgáltatásainak megszervezése, működésének ellenőrzése, értékelése.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, együttműködés a kerület iskoláival. A szakmai együttműködés segítése, folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
- Partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, adatok feldolgozása, mérési eredmények kimutatása.

- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.
Célja: A tárgyi feltételek javítása, a gyermekeknek minél több élmény biztosítása.
- A Szakmai munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése.
- Óvodaigazgatási, tanügy igazgatási, gazdálkodási és minden olyan egyéb feladat ellátása, ami az óvoda vezetésével összefügg.
- Az óvoda működtetésével összefüggő feladatok eredményes végrehajtása érdekében együttműködik, jó kapcsolatot ápol az óvoda külső, belső partnereivel.
- Az óvoda menedzselése, PR tevékenység folytatása.
- Az óvoda jó hírének hosszú távú megőrzése.

4. 4. 2. Nevelőtestület feladata

- A 2020-2021. nevelési év fő és operatív feladatainak végrehajtása, az óvoda éves munkatervében foglaltak alapján.
- Esztétikus, barátságos, gyermekbarát környezet létrehozása.
- Bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, családi légkörben az érzelmi nevelés alapjainak megteremtése.
- Helyi pedagógiai programunk megvalósítása, abban egymás segítése.
- A belső önértékelési rendszer megvalósítása, fenntartása.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása.
- A jó gyakorlat alkalmazása - „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezési óvodánkra átdolgozott rendszerének alkalmazása.
- A módszertani kultúra fejlesztése.
- Az óvoda és a család kapcsolatában a partnerközpontú szemlélet megvalósítása.
- A környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság fogalmához kapcsolódó jeles napok Élménynapjainak szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Az óvodai programok megszervezése és színvonalas megtartása.
- Részvétel az „OVI PLUSZ” szervezésében, részvétel a kíséretben.
- Partnereinkkel való kapcsolattartás formáinak kiszélesítése, kapcsolatok ápolása: élő szakmai kapcsolatrendszer kialakítása az intézményen kívül is.

- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, ennek érdekében együttműködés a kerület iskoláival. Részvétel, az aktuális programokon, konzultációkon, tapasztalatcsereken.
- Közreműködés pályázatok megírásában, pályázattal kapcsolatos egyéb feladatok végzésében.
- Intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban való részvétel.
- Az óvoda jó hírének megőrzése.

4. 4. 3. Óvodapedagógusok feladata

- **A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!**
 - Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
 - Együttműködik, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.
 - Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- **Bizalomra épülő, szeretetteljes óvodai élet megteremtése:**
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- **Esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása:**
 - Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével.
 - A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.
- **A kompetencia alapú nevelés iránti elkötelezettség, a tanultak alkalmazása:**
 - Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
 - Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
 - A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.
 - Az önálló tapasztalatszerzéshez – a játékhoz és egyéb tevékenységekhez – az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
 -

- **Az óvoda szakmai dokumentumainak ismerete:**
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi pedagógiai programunk 2018.
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Önértékelési Szabályzat.
 - Ötéves és éves Önértékelési Terv.
 - A jó gyakorlat alkalmazása „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
 - Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
 - Az óvodánkra átdolgozott Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, értékelési rendszerének alkalmazása.
- **A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a másság elfogadásával,** tiszteletben tartásával történjen a gyermekek óvodai nevelése.
 - Az óvodai szokások megismertetésére és elsajátíttatására, hagyjon elegendő időt.
 - A toleráns, segítő, elfogadó magatartást alkalmazza a gyermekekkel való kapcsolatában.
 - A különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
 - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.

Az óvodába érkező gyermekek **befogadása, újrafogadása** minden időben különös gyengédséggel, megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással történjen, mely megillet minden óvodás korú gyermeket, az év elején, vagy év közben érkezőt. A beszoktatás különböző lehetőségeit, a szülőknek ajánlja fel.
- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.
- Minden **óvodás gyermek érzelmein** keresztül közelíthető meg legjobban, ezért nevelésében erre alapozzon.

Juttassa a gyermekeket minél több **pozitív élményhez**. Tanulmányozza a tevékenységek során az **élmények szerepét!** Miként hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére? (dokumentáció / „Élmények hatása a gyermekekre”)
- A napirendben a **játék** elsődleges szerepét érvényesítse, ezen belül is a **szabadjáték kerüljön előtérbe**. Játék időben teremtsen meg a szabadjáték feltételeit.

A **gyermeknek a játékban**, a különböző tevékenységek gyakorlása közben, **adjon teret, lehetőséget**, hogy saját magát, a **saját üteme szerint** többször is kipróbálhassa, hogy a gyermek ez által, **indirekt módon**, a maga számára **észrevétlenül fejlődjön**.
- Nevelőmunkájában örködjön azon, hogy **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**
- Juttassa a gyermekeket minél több **sikerélményhez**. Sikerek gyakori átélésével, dicsérrettel, megerősítéssel hozzájárul a gyermek **önbizalmának növeléséhez**.

- Az **operatív célokat és feladatokat figyelembe** véve készítse el a nevelési és tanulási tevékenység terveit.
- A **tanulás** folyamatában építsen a **játékos tanulás** elemeire, törekedjen a **komplexitásra**. Használja ki a spontán tanulási lehetőségeket, építsen a gyermekek érdeklődési körére, és a más forrásokból szerzett tudására.
 - A **„felfedezések napja” - óvodánk speciális foglalkozása** - mint a közvetlen tapasztalatszerzés, ismeretszerzés, kísérletezés egyik lehetősége, **nagyobb figyelmet kapjon a tervezésben és a megvalósításban – különösen az 5-6 évesek csoportjában**, az operatív céloknak és feladatoknak megfelelően.
 - Az operatív célokban és feladatokban meghatározott jeles napokhoz kapcsolódó „Élménynapjainak” beépítése a tervezésbe, a játékos tanulási tevékenységekbe.
- A három szintre történő **készség és képesség fejlesztés** minden csoportban jelenjen meg a tervezésben, a gyakorlatban, az értékelésben egyaránt.

A gyermekekkel való **tevékenységhez, foglalkozáshoz tudatosan tervezzen** és a tevékenység céljainak megfelelő **hatékony módszereket, szervezési módokat, eljárásokat, motiváló eszközöket alkalmazzon**. Többféle módszertani megoldásban gondolkozzon, melyet az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazzon.
- Az **anyanyelvi nevelés**, a példaértékű kommunikáció az egész napot áthatva, természetes módon érvényesüljön minden korcsoportban.

A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakítson ki.

Tudatosan ösztönözze a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
- A **gyermekek mozgásigényének kielégítésére**, a nagymozgások gyakorlására, a nagy és a középső csoportos korú gyermekekkel **használja ki a Városliget közelségét**.

A mindennapos testnevelés szervezési feladataira legyen nagyobb figyelemmel.
- Az **esélyegyenlőség megteremtése, biztosítása érdekében** - figyelembe véve a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait - a fejlődésben elmaradt, valamint a tehetséges gyermekekkel **differenciáltan, az egyéni bánásmód** elvét alkalmazva, megfelelő, változatos módszerekkel foglalkozzon. A gyermekek felzárkóztatásában, tehetségük ápolásában, fejlesztésében **a pedagógus működjön együtt a családdal**.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmódot**.

Nevelési módszereiben a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A **gyermekek fejlődésének nyomon követése, annak dokumentálása, melyről rendszeresen tájékoztatja a gyermekek szüleit – nevelési évben 2 alkalommal**.
 - Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
 - Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.

- **Sajátos nevelési igényű gyermekek** beilleszkedését, integrálását segítse elő. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelje. Kapcsolat kialakítást követően, működjön együtt a szülőkkel és a gyermek fejlesztésében közreműködő utazó gyógypedagógussal, szükség szerint más segítő szakemberekkel.
- Ismerje fel a gyermekek **tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra, szükség szerint vegye fel a kapcsolatot más segítő szakemberekkel is.
- **A balesetvédelemmel, baleset megelőzésével** kapcsolatos ismeretekre fokozottan és rendszeresen hívja fel a gyermekek figyelmét. Ezzel kapcsolatos feladatokat tervezze meg és dokumentálja. Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- **Kutassa fel a tehetséges gyermekeket, tehetséggondozásuk megsegítésében** működjön együtt a feladatban résztvevő pedagógus kollégákkal, és a családdal.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására.
- **Rendszeresen tájékozódjon** a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó **legújabb eredményekről, használja ki a továbbképzési lehetőségeket.**
- Legyen **aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.**
- Munkájában **alkalmazzon új módszereket, tudományos eredményeket.**
- **Rendszeresen tájékozódjon** az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató **digitális technológiai eszközökről**, és lehetőség szerint **alkalmazza** is azokat.
- **Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze és fejlessze.**
- **Pedagógiai kommunikációját tudatosan fejlessze.**
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- Szerepelvárásokhoz való alkalmazkodás: legyen tisztában szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.
- Az óvodában szervezett továbbképzéseken a bemutatást vállaló **kollégák segítése.**
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.
- **Az iskolai életmódra való felkészítés**

A gyermek egyéni sajátosságait, képességeit, fejlettségét figyelembe véve történjen. Megkülönböztetett figyelmet kapjanak az óvodában maradt tanköteles, a nyári születésű, valamint a csoportba újonnan érkezett gyermekek.

- Az iskolai életre való felkészítés folyamán építsen a gyermek erősségeire. Tevékenységbe ágyazottan, tapasztalatszerzésre építve gyarapítsa ismereteiket. Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelje. Változatos módszerek, és eszközök alkalmazásával motiválja a gyermekeket a tanulási kedv serkentésére, önmagukhoz képest a legjobb eredmény elérésére, tanulási képességeik fejlesztésére, hogy nagycsoport végére megalapozódjon az élethosszig tartó tanulás képessége. Erősítse meg a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy

fenntartható jövő kialakításához. A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza, mellyel a tanítás-tanulás eredményességét segíti.

- Ismerje fel a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálva számukra. Részképesség hiány vagy gyengeség, valamint a tehetséggondozás esetén az egyéni, a páros, ill. a kiscsoportos foglalkozás előnyeit kihasználva, teremtsen optimális feltételt a gyermek egyéni fejlesztésére.
- Alkalmazza a differenciálás elvét:
 - A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemlélje.
 - Reálisan és szakszerűen elemezze és értékelje saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyeljen az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezelje, az egyéni megértést elősegítő módon reagáljon rájuk.
 - Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A gyermek iskolára való felkészítésében együttműködik a logopédussal, a fejlesztő pedagógussal, és a családdal, melyről beszámol az óvoda vezetőjének.
- Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Szükség szerint együttműködik a gyermek fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.

A tankötelezettség kezdetéről szóló szabály: tankötelezettek, akik augusztus 31-éig betöltik a hatodik életévüket.

A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!

- **Gyermekvédelmi munka**

A gyermekvédelmi munka minden pedagógus feladata.

- Megkülönböztetett figyelemmel kísérik **a veszélyeztetett**, valamilyen ok miatt **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekeket.
- Szeptemberben, majd az év folyamán folyamatosan tárják fel a gyermekvédelmi eseteket. Szükség szerint felveszik a kapcsolatot a családdal, segítő attitűddel.
- **Minden esetben jelezzék az óvoda vezetőjének, ha a gyermek a családban bármilyen oknál fogva veszélyeztetetté válik.** Szükség szerint az óvoda vezetője kapcsolatba lép a **Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum** munkatársával.
- A gyermekről, ill. a családról szerzett ismereteket célszerű a csoportnaplóban rögzíteni.

- **A szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket** a Család- és Gyermejjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum szociális munkás tevékenységéről, helyéről.
- A fentiek ismeretében **segítsük az arra rászoruló családokat.**
- **Családdal való együttműködés**
 - **A gyermek nevelése** elsősorban **a család joga és kötelessége**, az óvoda ebben kiegészítő szerepet tölt be. A családi nevelést tiszteletben tartva és kiegészítve az óvodai nevelésnek feladata a gyermek sokoldalú személyiségének a kibontakoztatása.
 - Az óvodai élet szervezésében vegyük figyelembe a **szülők igényeit**, úgy, hogy a döntésnél a gyermekek alapvető jogait, érdekeit tartsuk szem előtt.
 - A családdal való **együttműködésben** szükségszerű a gyermek fejlődésének nyomon követése, a problémák feltárása, megbeszélése, segítségnyújtás, esetleg más szakember segítségének igénybevétele.
 - **Az óvoda értékeinek megőrzése, a családdal való jó partnerkapcsolat kialakítása a minőségfejlesztés záloga, ezért minden pedagógus feladata.**
Ennek eszközei: humanizmus, tisztelet, bizalom, tolerancia, optimizmus, őszinte, nyílt együttműködés, egymás segítése, lelkesedés, példamutató kommunikációs és metakommunikációs magatartás, személyiség és nevelői tevékenység hitelessége stb.

4. 4. 4. Fejlesztőpedagógus feladata

- **A nevelési év elején megfigyelést, szűrővizsgálatot tart** a nagycsoportos korú gyermekek, megfigyelést, a középső és a kis csoportos korú gyermekek körében, melyek a gyermek mozgásfejlettségére, szociális érettségére, mentális helyzetére, értelmi képességeinek fejlettségére stb. vonatkoznak.
- **A megfigyelések, és a szűrővizsgálatok eredményei alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek részére egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat dolgoz ki, melyet a foglalkozásokon alkalmaz.** Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan megtervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon elsősorban a nagycsoportos korú gyermekek, de indokolt esetben a középső és a kiscsoportos korú gyermek is vegyen részt.
- Alkalmanként, a lehetőségtől függő gyakorisággal **a tehetséges gyermekek fejlesztésére is fordítson időt, figyelmet.**
- Feladata továbbá, hogy a vizsgálati eredményekről **tájékoztatást adjon** az óvoda vezetőjének, a gyermek óvónőinek, szüleinek.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.**

- **Nevelési módszereiben** a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A gyermek fejlesztése érdekében elengedhetetlen az **együttműködés** a gyermek óvónőivel, a logopédussal és a családdal.
- Az alapidokumentumokba beépített, a **GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Pedagógiai asszisztens feladata

- A kijelölt óvodai csoportok felügyelete, kísérése, gondozása, igényes szabadidős foglalkoztatása, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás.
- Segítse az óvodapedagógusok munkáját, többek között az óvodai tevékenységek eszközeinek előkészítésében, a foglalkozásokra és a szakmai napokra való felkészülésében és azok szervezésében.
- Nevelési módszereiben a dicséretet, bátorítást, biztatást stb. alkalmazza, mert ezzel hozzájárul a gyermek **önbizalmának növeléséhez**. A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó.
- A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Óvodatitkár feladata

- Munkáját felelősséggel, a szabályzók betartásával, körültekintően, figyelmesen végezze.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Munkájában legyen önálló, pontos, napra kész, precíz és megbízható.
- Törekedjen a kollégákkal, a szülőkkel és a külső munkatársakkal a jó partnerkapcsolat kialakítására.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 6. Dajkák feladata

- A csoportszoba és a hozzátartozó mosdó takarításán, a konyhai teendők elvégzésén kívül a délelőtti folyamán és a déli órákban, a lehetőségtől és a szükségszerűségtől függően minél több időt töltsön a gyermekcsoporttal.

- Gondozási feladatok ellátásában és egyéb teendőkben (az óvónőkkel történő megbeszélés alapján) legyen a gyermekek segítségére.
- A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 7. Konyhai dolgozó, takarító, kertész, karbantartó feladata

- Feladatait úgy végezze, hogy a gyermekek a napirendjéhez, tevékenységeihez alkalmazkodjon.
- A gyermekekkel legyen kedves, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

5. PROGRAMTERV – FELADATTERV

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2020.09.18.	Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	óvodavezető, nevelőtestület
2020.09.01.	Éves munkarend elkészítése	F: Poszukné N. J.
2020.09.01.	Előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlesztőpedagógiai napló megnyitása	F: Poszukné N. J. óvodapedagógusok fejlesztőped.
2020.09.01- 2020.08.31.	SZMSZ, Házirend, Ped. programunk szükség szerinti módosítása	F: Poszukné N. J. R: Nevelőtestület tagjai
2020.09.01-31.	Oviszita – logopédiai szűrések	F:Werderitschné B. T., logopédus
2020.09.	Kopogtató kiadvány óvodai bemutatkozó anyag elkészítése	F: Poszukné N. J.
2020.09.14-23.	Szülői értekezletek	F:óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2020. 09. 18.	Élménynapok - Takarítás világnapja	F: Soltészné M. M. Felső Piroska R: óvodapedagógusok
2020. 09.24.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R.: Szülői Közösség tagjai
2020. 09.28.	Mese világnapja (csoportszinten valósul meg)	F: óvodapedagógusok
2020.09.28-10.02.	Fogadóóra: szülők tájékoztatása az oviszita - logopédiai szűrés eredm.-ről	F:Werderitschné B. T., logopédus
2020.10.	„Aprók tánca” a Kolompos Együttessel - ismerkedési délután az új szülőkkel (A COVID 19 járvány miatt elmarad)	F: óvodapedagógusok
2020. 10.04.	Élménynapok - Állatok világnapja (Csoportszinten valósul meg)	F: óvodapedagógusok
2020. 10.11.	Hagyományok az óvodában – Szüret (Csoportszinten valósul meg)	F: óvodapedagógusok

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2020. 10. 16.	Élménynap – Egészségnap (Csoportszinten valósul meg)	F: óvodapedagógusok
2020.10.01-12.16.	2020. évi költségvetés tervezése	F: Poszukné N. J.
2020.11.02-20.	Költségvetés tervezése, egyeztető tárgyalás.	F: Poszukné N. J.,
2020.12.02.	Decemberi dekoráció, eseménynaptár, hirdetésmények elkészítése	F: Szirmainé P. A. R: Tóthné S. Cs.
2020.11.25-12.09.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újág elkészítése	F: Kormos Andrea, R: Hornyik B; ped. assz.
2020.12.06.	Mikulásvárás (Csoportszinten valósul meg)	F: Werderitschné B.T. R: ped. assz; Szülői Közösség
2020. 12.16.	Karácsonyfa díszítés	F: Soltészné M.M. R: du. óvodapedagógusok
2020. 12.17.	Karácsonyi ünnepély – gyermek (Csoportszinten valósul meg)	F: Poszukné N. J., Tóthné S. Cs- R: óvodaped; ped. assz., Szülői Közösség
2020.12.18.	Karácsonyi ünnep - felnőtt	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M.
2020.12.02-12.13.	Beiskolázás előkészítése Konzultáció a tankötelessé váló gyermekek esetében	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
2021.01.18.-21.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2021.01.18.-20.	„Mese, mese, mátká” Házi mesemondó napok szervezése	F: Fodorné G. E., Kormos A. R: óvodaped; ped. assz.
2021.01. 20.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J.
2021.01.22.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2021.01.25.-02.04.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok
2021. 02. 03.	Élménynap - Medvenap	F: Hornyik B., Tóthné S. Cs., R: ped. assz.

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2021.02.08.-11.	Farsangi díszítés	F: Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2021. 02. 09.	Farsangi ötletbörzés teadélután a szülőkkel	F: Tóthné S. Cs., Kormos A., Fodorné G.E. R: óvodaped; ped. assz., Szülői Közösség
2021. 02.10.-11.	Farsangi vásár	F: óvodapedagógusok R: ped. assz; Szülői Közösség
2021..02.12.	Farsang	F: Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2021.02.23.	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek	F: alkalmanként, a délelőtti óvodapedagógusok
2021.02.	Sulibörze – bemutatkoznak a kerület iskolái	F: Poszukné N. J., R: Iskolák igazgatói, tanárai
2021.03.	Iskolalátogatás a Baross Gábor Általános Iskolában	F: Poszukné N. Judit R: óvodapedagógusok
2021.03.12.	Élménynap - Március 15-i ünnep	F: Soltészné M.M; Felső P. R: óvodaped; ped. assz.
2021.03.19.	Élménynap - Víz világnapja	F: Szirmainé P.A; Pálinkó L. R: óvodaped; ped. assz.
2021.03.16.-03.23.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újág elkészítése	F: Kormos Andrea, R: Hornyik B., ped. assz.
2021.03.24 -25.	Húsvéti vásár	F: óvodapedagógusok R: ped. assz; Szülői Közösség
2021. 03. 26.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2021.04.01/06.	Húsvéti locsolkodás a csoportokban	F: óvodapedagógusok
2021.04.13.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J., R: Szülői Közösség tagjai
2021.04. 14.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	F: Poszukné N. J., R: óvodapedagógusok
2021.04.22.	Élménynap - Föld napja virágültetés a családokkal az udvaron	F: Soltészné M. M. R: óvodapedagógusok

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2021.04.23.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2021.04.29.-30.	„Nefelejcs Napok”	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M. R: minden munkatárs
2021. 04.30/05.03.	Anyák napja	F: óvodapedagógusok
2021.05.	Óvodai előjegyzés	F: Poszukné N. J.,
2021.05.10-05.27.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok fejl. pedagógus, logopédus,
2021.05.12.	Élménynap/Madarak és fák napja	F: Soltészné M. M., Felső P., R: óvodaped; ped. assz.
2021.05.28.	Gyermeknap	F: Hornyik B.; Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2021.05.28-06.10.	Évzáró – családi nap csoportonként	F: óvodapedagógusok R: dajka, ped. assz., óvodavez., fejl. pedagógus
2021.06.03.	Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok
2021.06.08.	Élménynap - Környezetvédelmi világnap	F: Kacsó-Füredi E; Windt N. R: óvodaped; ped. assz.
2021.06.11.	Nefelejcs Bál	Szülői Közösség
2021.06.15.	Apák napja (csoportok közötti ügyességi verseny- apai részvétellel)	F: Fodorné G. E., Kormos A. R: óvodaped; ped. assz.
2021.12.17.	Év végi vigadalom	F: Tóthné S.Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2021.06.25.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2021.08.31.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai

6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Önértékelést támogató munkacsoport

Az önértékelési folyamatokat az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Önértékelési Csoportja irányítja, szakmai munkaközösség keretein belül.

Az általuk készített önértékelési program tartalmazza az előkészítést (tervezést, tájékoztatást, általános elvárások intézményi értelmezését), a megvalósítást (foglalkozások látogatását, interjúkat, kérdőíves felmérések szervezését és lebonyolítását), valamint az önértékelés értékelését, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

A szakmai munkaközösség célja

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, és intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait Éves munkatervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A szakmai munkaközösség feladata

- Azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- Az ellenőrzési tervet készíti, melyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végez.
- Az ellenőrzés eredményeit felhasználja az intézményi önértékelésben, melynek az alapját az intézményi elvárás rendszer adja, melyet a standard és a saját intézményi elvárások alkotnak.
- Az önértékelésben érintett pedagógusok az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készítenek, a szükséges feladatokat ütemezik és végrehajtják.
- Az intézményi önértékelés során tények és adatok alapján azonosítja a nevelés- oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.
- Az önértékelési folyamatban felhasználja a munkatársak, szülők és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségmérésének eredményeit.
- Az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések során feltárt információkat.

- Évente elkészíti az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását.
- A előírt dokumentumokat az Oktatási Hivatal informatikai felületére feltölti.
- Az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.
- Az intézményi önértékelésbe bevonandó érintett szülőket, egyéb partnereket évente tájékoztatja.

2. Pedagógusminősítés segítése

A szakmai munkaközösség céljai:

- **Kollégák megismertetése a minősítési eljárással,** minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése.
- **Kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása, ösztönzése,** mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé.

A szakmai munkaközösség feladata:

- a minősítési eljárás megismertetése,
- az e- portfóliók elkészítésére, a minősítővizsgákra való felkészítés,
- aktív, kreatív munkafolyamat elindítása,
- a törvényi változások figyelemmel kísérése, az új információk megosztása,
- a kompetenciák felől megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, a gyakorlati tevékenységek inspirálása,
- a helyi igények felmérése az intézményi innovációs törekvéseket figyelembe véve.
- Év végén önreflexió során megvizsgálja az elvégzett feladatokat. Ellenőrzés, értékelés után, ha szükséges módosít, vagy újra tervezi a következő időszakra meghatározott célokat.

3. Tehetséggondozás az óvodában

A szakmai munkaközösség céljai:

- Az óvoda tehetségműhelyeinek összefogása, közös programok tervezése, szervezése
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú vizuális, matematikai, a természeti nevelés változatos eszközeinek és módszereinek. megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra a hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése, a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben, a gyermekek mozgáskultúrájának, zenei és halláskészségének fejlesztése, identitástudat alakítása. .

- A tehetség azonosítás és a felzárkóztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.

A szakmai munkaközösség feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- A témával kapcsolatosan előadókat hív az intézménybe
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

7. AZ ÓVODA EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAI

„OVI PLUSZ” ingyenes szolgáltatás az Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Megnevezés	Helyszín	Alkalom	Kezdet	Szervezésért felelős
Vízhez szoktatás	Uszoda	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Fodorné G. E.
Korcsolya	Korcsolya pálya	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Fodorné G. E.
Hitoktatás/katolikus	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodavezető helyettes
Hitoktatás/református	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodavezető helyettes
Tehetségműhelyek - Tehetséggondozás				
1.) Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Tenisz	Baross G. Ált. Isk.	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodapedagógusok, edzők
Foci	Helyben	2x hetente (kedd, csütörtök)	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodapedagógusok, edző
2.) Molnár Antal Zeneiskola támogatásával				
Zeneovi	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodapedagógusok szolfézs tanár
3.) Óvodapedagógusok által vezetett tehetségműhelyek				
Néptánc	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Egerer Tímea óvodapedagógus
Modern tánc	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Füredi E., Hornyik B. óvodapedagógus
Ovi-logi (matematikai képességek)	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Werderitschné B. T. fejlesztőpedagógus
Paletta (vizuális képességek)	Helyben	2x havonta	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Tóthné S. Cs. óvodapedagógus
Kis felfedezők (külső világ megismerése)	Helyben	2x havonta	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Soltész M. M. óvodapedagógus

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzésre jogosultak: óvodavezető

óvodavezető-helyettes
szakmai munkaközösségek vezetői
Önértékelést támogató munkacsoport által kijelölt kollégák

Ellenőrzési szempontok az óvodapedagógusoknál kiemelten:

Az pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszer, az ellenőrzési ütemterv és az önértékelési program alapján

8. 1. Célvizsgálatok

a.) A 9 pedagógus kompetenciának és indikátoraiknak való megfelelés a saját pedagógusokra vonatkozó elvárásokkal kiegészítve.

b.) Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:

A minősítési eljárásban, az újonnan bevezetett 7. kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – a napi játék- és tanulási tevékenységekben.

c.) Dokumentumok ellenőrzése:

- mulasztási napló
- csoportnapló
- a gyermek fejlődésének nyomon követése, a gyermekekre vonatkozó mérési, értékelési rendszer alapján.

d.) Tájékozódás a tanköteles korúvá váló gyermekek fejlettségi szintjéről

Beszámoltatás: 2020. október (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)

2020. január (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)

A célvizsgálatok a nevelési év folyamán folyamatosak és visszatérők.

8. 2. Megfigyelések, csoportlátogatások: az Önértékelést támogató munkacsoport által kidolgozott ütemterv alapján és az operatív feladatok megvalósulása szerint

Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:

A minősítési eljárásban, az újonnan bevezetett 7. kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja –

- beépítése és alkalmazása a napi játék- és tanulási tevékenységekben,
- dokumentálása.

Nevelési év folyamán folyamatosan:

Kapcsolat és kommunikáció a pedagógus - gyermek,
a dajka – gyermek,
a gyermek - gyermek,
a pedagógus – dajka,
a pedagógus - szülő,
a dajka - szülő viszonyában.

Pedagógiai asszisztensnél

- A feladatok végrehajtásában az óvodapedagógusok segítése, a velük való együttműködés megvalósulása, a pedagógiai munkában való aktív részvétel.
- Kollégákkal, munkatársakkal való együttműködés
- Kommunikáció
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A gyermek mindenek felett álló érdeke.
- A családdal való együttműködés figyelemmel kísérése.
- Tájékozódás a gyermekvédelmi munkáról.
- Balesetvédelemmel, baleset megelőzésével kapcsolatos intézkedések ellenőrzése.

Óvodatitkárnál

- Ügyviteli feladatok, étkezés megrendeléssel, lemondással kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése a számszaki pontosság, hibamentesség tekintetében.
- Adminisztráció ellenőrzése az áttekinthetőség, pontosság, precíz, igényes külalak tekintetében.
- Iktatás naprakész vezetése, irattárazás.
- Határidők betartása.
- Kommunikáció.
- Szülőkkel, munkatársakkal való partnerkapcsolat alakítása.

Dajkáknál, technikai dolgozóknál

- Az újszerű feladatok végrehajtásában, a megújuló pedagógiai munkában mennyire tudnak együttműködni a dajkák az óvodapedagógusokkal?
- Az óvoda tisztaságának ellenőrzése folyamatosan, a különböző munkaterületeken.
- Feladataikból adódóan, önálló, körültekintő, gondos, precíz munkavégzés.
- A gyermekekkel való bánásmód, kollégákkal, szülőkkel való kommunikáció, partner kapcsolat alakítása.

A belső ellenőrzésekkel felkészülni az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzésére: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.

8.3. Ellenőrzési ütemterv a dokumentáció ellenőrzésére

Csoportok elnevezése	Dokumentáció ellenőrzése											
	2020. év				2021. év							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Méhecske csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Cica csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Maci csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Pillangó csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Csiga csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Katica csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Fejlesztő pedagógus	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.		fp.n.

Jelzések: **Dokumentáció ellenőrzése:** **m. n.** = mulasztási napló
cs. n. = csoportnapló
fp. n. = fejlesztőpedagógiai napló

9. ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA – EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
A VII. KERÜLET ÁLTALÁNOS ISKOLÁIVAL

S.sz.	Idő	Helyszín	Szervező	Esemény
1.	2020. október	Óvoda	Óvoda Iskola	Eszmezsere volt óvodásainkról
2.	2021. február	Óvoda	Óvoda Iskola	Suli börze
3.	2021. február	Óvoda	Óvoda	Az óvoda nagycsoportjaiban tartott nyílt napra meghívjuk az iskola vezetését és a leendő első tanítókat
4.	2021. március	Iskola	Óvoda Iskola	Iskolalátogatás szervezése óvónők gyermekek részvételével
5.	2021. április	Óvoda	Óvoda	Meghívás a Nefelejcs Napokra
6.	Nevelési évben, alkalmanként	Óvoda	Óvoda Iskola	Az iskolák ünnepi műsorai Egyéb későbbiekben egyeztetett program

10. SZERVEZÉSI FELADATOK

Az óvodai élettel járó szervezési feladatok **előre megtervezett, összehangolt** munkát kívánnak az óvodapedagógusoktól, a logopédustól, a fejlesztőpedagógustól, a dajkáktól és az óvoda többi munkatársától egyaránt.

A szervezési feladatok tudatosan tervezve a tevékenység céljainak megfelelően úgy történjen, hogy **elsődlegesen és kizárólag a gyermekek érdekét szolgálja.**

- A mozgásfoglalkozásokon kívül az ének-zenei foglalkozások megtartására, az énekes játékok játszására, az óvodapedagógusok vegyék figyelembe a tornaterem, az udvar és a tetőterasz kínálta lehetőségeket. Környezetünk felfedezése, megismerése, valamint a közvetlen tapasztalatok begyűjtése céljából használják ki a Városliget közelségét.
- A nevelőmunkában az élménynyújtást, a tevékenységeket, a „felfedezések napját” és körültekinőően szervezzük meg, biztosítjuk a személyi és a tárgyi feltételeket.
- A jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok megszervezése, megrendezése a kijelölt pedagógusok feladata. A többi pedagógus, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák aktívan segítenek a lebonyolításban.
- Az ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, közös programok megszervezése kellő figyelemmel történjen (hely, idő, közlekedés, kíséret, szülők tájékoztatása...).
- Az óvodát és a csoportokat érintő programokról a szülők tájékoztatása az óvoda és a csoportok faliújságján, a honlapon ([www. nefelejcsovi.hu](http://www.nefelejcsovi.hu)) és egyéb internetes fórumokon történik.
- Az óvodán kívüli programok esetében, a kíséret megszervezése - saját csoport esetében - a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata és felelőssége! Amennyiben a kíséretnél a dajka, a pedagógiai asszisztens vagy más óvodai dolgozó segítségét is igénybe kívánják venni, előzőleg tájékoztassák az érintett kollégákat. A kíséretnél - a dajkán és a pedagógiai asszisztensen kívül – a más óvodai dolgozó igénybevételét előzetesen beszéljék meg az óvodavezetővel.

Elegendő számú kísérő nélkül nem lehet elhagyni az óvodát!

A csoportot érintő külön programok - óvodán belüli és kívüli - szervezéséről, a csoportvezető óvodapedagógusok előzetesen tájékoztassák az óvodavezetőt!

11. A NEVELŐTESTÜLET EGYSÉGÉT SEGÍTŐ FELADATOK **SZERVEZETI KULTÚRA**

Szervezeti kultúra fejlesztése

A kultúra és a viselkedés összefügg, nagymértékben hat a szervezetre. Az óvodai nevelés hatékonyabb, ha egyetértés és jó kapcsolat van a munkatársak között.

Szervezettel való azonosulás

- **Együtt, Mi vagyunk felelősek az óvodánkba járó gyermekekért.**
- Olyan körülményeket, szeretetteljes, bizalomra épülő légkört teremtsünk, hogy óvodánkban jól érezzék magukat a gyermekek, a szülők és az óvoda dolgozói.
- Az óvodában működő Helyi pedagógiai program alkalmazásában segítsük egymást, az új és a pályakezdő kolléganőket (szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék, hospitálások...).
- Az ünnepek, ünnepélyek, az óvoda hagyományai, a közösen szervezett óvodai programok, események segítik a nevelőtestület egységének alakulását. Nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek körében is erős, hatékony közösségformáló hatásuk van. Ezek az események sok feladatot rónak a nevelőtestületre, de nagymértékben hozzájárulnak **a MI ÓVODÁNK-ra jellemző, sajátos arculat** kialakításához.
- **Mindenki érezze saját felelősségének az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda jó hírének megőrzését!**
- Szakmai munkánk hatékonyabbá tétele érdekében, továbbra is **javaslom a Szakmai Munkaközösségek működését.**
- A kolléganők továbbtanulásával, továbbképzésének támogatásával járó helyettesítéseket testületen belül megoldjuk, vállaljuk.

Amit együtt alkottunk / 2001 – ben született gondolataink **szervezeti kultúránk fejlesztéséhez ma is alapvetően hozzájárulnak** (a feladatok végrehajtásában továbbra is segítségünkre lesznek)

- Egymás megismerése, elfogadása, megértése, erre az alkalmak keresése
- Máság tiszteletben tartása
- Öszinteség
- Becsület
- Alkalmazkodás
- Nyitottság
- Humor
- Segíteni akarás, szándék
- Tolerancia
- Innovatív magatartás (új út keresése, megújulni akarás)
- Elvárások és igények megismerése, elfogadása

- Kulturált viselkedés
- Megközelítően azonos személelmód
- Optimizmus
- Pozitív hozzáállás
- Erkölcsi normák tisztelete
- Konfliktus helyzetek megoldására való törekvés

12. NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2020. augusztus 29. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Az óvoda működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, különös tekintettel a COVID 19 járványra való tekintettel.
- 2/ A 2019/2020. nevelési év munkaterv beszámolójának ismertetése, megbeszélése, elfogadása.
- 3/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
- 4/ Minősítés és tanfelügyelet. különös tekintettel a COVID 19 világjárvány miatt elhalasztott minősülések és a 2020-2021. évi nevelési évre jelentkező feladatainak tükrében
Beszámol: Hornyik Boglárka, és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezető
- 5/ A Tehetséggondozó szakmai munkaközösség vezetője beszámol a tehetséggondozó műhelyek tervezett céljairól, feladatairól
Beszámol: Tóthné Simon Csilla munkaközösség vezető
- 6/ Szervezeti kultúra: problémamegelőző és problémamegoldó folyamatok elősegítése.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. január 31. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Minősítés
Beszámol: Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetők
- 2/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
- 3/ Iskolai életre való felkészítés a különböző összetételű csoportokban.
Beszámolnak: Méhecske, Teknős, Pillangó, Maci, Süni, Nyuszi, Katica csoport óvodapedagógusai, fejlesztő pedagógus, logopédus
- 4/ „Nefelejcs Napok” programjainak összeállítására tett javaslatok.
- 5/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. március 25. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Minősítés
Beszámol: a már megvalósult minősítés esetén a minősült
- 2/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport

- 3/ NEFELEJCS NAPOK” programjai – feladatok megbeszélése, a feladatok és a beszerzések felelőseinek kiválasztása, hozzárendelése, előkészületek időrendi meghatározása.
- 4/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. április 23. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 5/ Minősítés
Beszámol: a már megvalósult minősítés esetén a minősült
 - 6/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
 - 7/ NEFELEJCS NAPOK” programjai – feladatok megbeszélése, előkészületek.
- Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. június 21. Munkatársi értekezlet

- 1/ 2020-2021. nevelési év értékelése
Beszámol: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető
 - 2/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
 - 3/ Minősítés
Beszámol: a már megvalósult minősítés esetén a minősült
 - 4/ Minősítés és tanfelügyelet: a 2020-2021.. évi nevelési évre jelentkezők feladatainak, előkészületeinek és segítségüknek a tükrében
Beszámolnak: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető, Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetői, minősítésbe bekerült óvodapedagógusok
- Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. augusztus 31. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Az óvoda működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- 2/ A 2020/2021. nevelési év munkaterv beszámolójának ismertetése, megbeszélése, elfogadása.
- 3/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
- 4/ Minősítés és tanfelügyelet. a 2020-2021. évi nevelési évre jelentkezők feladatainak tükrében
Beszámol: Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetői

- 5/ A Tehetséggondozó szakmai munkaközösség vezetője beszámolója a tehetséggondozó műhelyek megvalósult céljairól, feladatairól

Beszámoló: Tóthné Simon Csilla munkaközösség vezető

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

13. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Szülői értekezlet.
- Fogadóóra (igény szerint, a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban, valamint év elején, fél évkor és év végén).
- Nyílt napok.
- Együttműködés a Szülői Közösség tagjaival az óvoda életét érintő feladatokban (ünnepek, rendezvények előkészületénél, lebonyolításában stb.).
- Szülők részvétele a nyílt ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb programokon.
- Teadélutánok – ötletbörzével - a szülőkkel (Karácsony előtt).
- Föld napján - kertgondozás, virágültetés a családokkal közösen az óvoda udvarán.
- „NEFELEJCS NAPOK” – 2 napos rendezvény.
- Anyák napja.
- Gyermeknap.
- Nefelejcs Bál.
- Apák napja.
- Évzáró.
- Közös programok szervezése a családdal: csoportoktól függően (pl. Bábszínház látogatás, Múzeumlátogatás, kirándulás, állatkerti séta ...).
- A csoportok számára kialakított online felületek.

Keressük a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás egyéb formáit, lehetőségeit.

Szülői értekezleteken mérjük fel a szülők, a csoport ez irányú igényét.

14. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2020. szeptember

Téma:

- A nevelési év operatív céljai és feladatai: A minősítési eljárásban, az újonnan bevezetett 7. kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – beépítése és alkalmazása a napi játék- és tanulási tevékenységekben
- A befogadás, újrafogadás tapasztalatai.
- Tehetséggondozás az óvodában.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció.
- A csoport életét meghatározó napi és heti rend. Szokások, szabályok alakulása.

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolai életmódra történő felkészítés, az iskolaérettség kritériumai.
- A Köznevelési Törvény módosításához kapcsolódó változások és szülői feladatok.
- Óvodapedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus szerepe a felkészítésben.
- Aktualitások.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus

2021. január

Téma:

- A szabadjáték szerepe.
- Tervszerűen szervezett kötetlen és kötelező foglalkozások az óvodában.
- Felfedezések napja az óvodában.
- Élménynapok célja, a megismerés szerepe a tanulásban.
- Csoporton belüli környezettudatos nevelés.
- Társas kapcsolatok alakulása a csoportban.
- Aktualitások

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolába lépés küszöbén. A csoportban elért eredményekről, további feladatokról.
- Beiskolázással kapcsolatos tennivalók.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

15. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEINEK TEMATIKÁJA

2020. szeptember:

- A 2019/2020. nevelési év munkájának értékelése.
- A Szülői Közösség új tagjainak, bemutatása.
- SZK elnök választása.
- A 2020-2021. nevelési év kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2021. január:

- A 2020-2021. nevelési év második félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2021. április:

- „NEFELEJCS NAPOK” programjainak megrendezése (tájékoztatás, feladatok megbeszélése).
- Szülők által lebonyolított játékonysági Nefelejcs Bál helyszín, feladat és szervezők megbeszélése.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

A Szülői Közösség értekezleteinek megtartásáért felelős:

Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

16. RESZORT FELELŐSÖK

Anyag és leltárfelelős:

óvodavezető

Poszukné Nádhera Judit

Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott: Soltészné Mátyók Magdolna

Könyvtárfelelős:

Egerer Tímea

Kormos Andrea

Egészségügyi felelős:

Csamangó Szilvia

Foglalkozási szertárfelelős:

Szirmainé Prikkel Annamária

Fodorné Gelle Edit

Windt Nikoletta

Tornatermi szertárfelelős:

Pálinkó Livia

Felső Piroska

Faliújság, dekorációfelelős:

Tóthné Simon Csilla

Honlap felelős:

Felső Piroska

Étkezés lemondásért felelős:

Török Ildikó

Poszukné Nádhera Judit

Soltészné Mátyók Magdolna

Ételminta felelős:

konyhai dolgozó

Program felelős:

Tóthné Simon Csilla

(színház, műsorok, fényképész, stb)

17. AZ ÓVODA FEJLESZTÉSI TERVE

- Az óvoda költségvetésének felhasználása a tervezett előirányzat szerint.
- A csoportok otthonossá tételéhez kis értékű berendezési tárgyak, felszerelési eszközök vásárlása.
- Szakmai eszköztár bővítése.
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – alapján a hiányzó eszközök, felszerelések pótlása, beszerzése.
- A 2020-2021. -es nevelési évre tervezett (még a képviselőtestület által el nem fogadott) felújítási munkálatok:
 - Csoportszobák, gyermek öltöző, mosdók lámpa, konnektor, kapcsoló csere
 - Vizesblokkok felújítása
 - Játszóudvar felújítása
 - felnőtt öltözők és kis tornaterem szigetelése, festése
 - hátsó épületrész Wifi hálózat kiépítése
 - gazdasági bejárat felújítása
 - Tetőterasz - gerenda, burkolat és tetőfelújítás
 - Tetőtéri ablakok cséréje
 - Csoportszobák légkondicionálása
- A 2020-2021. nevelési évre tervezett működést segítő eszközök bővítése:

Működést segítő eszközök	
Megnevezés	Ár/Ft.
laptop operációs rendszerrel (5 db)	1 250
ue boom hordozható hangszóró (2 db)	160
porszívó (1 db)	70
videókamera	200
elektromos ablaktisztító (2 db)	50
gőztisztító szőnyegtisztító gép	150
4 polcos Salgó polc	15
Platform kocsi	15
beépített konyhaszekrény cseréje (költséghelmérés szükséges)	
konyhaszekrények	150
3 tálcás rozsdamentes mosogató	200
mosogatógép	1 200
létra – 8 fokos	30
zsúrkocsi (2 db)	100
vízforraló (1 db)	10

szendvicssütő (+gofri+grillező)	25
gőztisztító	15
gyermek kanapé (7 db)	560
ruhásszekrény (felnőtt öltöző)	70
cipőtartó 2 db (felnőtt öltöző)	70
fali fogas 2 db (felnőtt öltöző)	60
Összesen:	4 400 000.-

ÖNKÉPZÉSRE JAVASOLT IRODALOM

- Helyi pedagógiai programunk 2020. évi módosított változata
- „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- dr. Bakonyi Anna: Az óvodás gyermek mérési, étkezési rendszere
- Az óvoda innovációinak produktumai:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Óvodai nevelés
- Óvodai élet
- Daniel Goleman: Érzelmi intelligencia
- Dr. Ranschburg Jenő: A világ megismerése óvodáskorban - OKKER 2002.
- Mindig tudod, hogyan érez gyermeked? (FABULA)
- Balázsne Szűcs Judit: AZ EMBER, aki óvodás - Bp. 1997.
- Perlai Rezsőné: Az óvodáskor viselkedéskultúrája
- Perlai Rezsőné: Gyermekünk szeretet igénye 2001.
- Perlai Rezsőné: A család és az óvoda kapcsolata 2002.
- Körmöci Katalin: A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában
- Dr. Richard Woolfson: Gyerek testbeszéd
- Kósáné Ormai Vera: A mi óvodánk - OKKER 2001.
- Dr. Hegyi Ildikó: Add a kezed!- az óvodába lépés élményei - OKKER 2003.
- Dr. Hegyi Ildikó: A nevelés tízparancsolata
- Dr. Hegyi Ildikó: Siker és kudarc a pedagógus munkájában
- Hegyi Ildikó dr.: Add a kezed! Az óvodába lépés élményei
- Székely Lajos: Egészségpedagógia – Komplex egészségi és környezeti nevelés az óvodában
- Dr. Margitics Ferenc: A szülői mesterség iskolája
- Cziegler Orsolya: Baj van gyermekemmel?
- Andrew Fuller: Nehezen kezelhető gyermekek
- Bakos Mária: A gyerek - A totyogóból óvodás lesz
- Dr. Richard C. Wolfson: A boldog gyermek - érzelmi igények és szükségletek
- Popper-Ranschburg-Vekerdy-Herskovits: Jövők titka: a gyerek...
- Demeter Lázár Katalin: Játzótárs
- Szájról szájra, kézzől kézre I. II. – Geobook 2006.
- Megért/Ő? - Csoportos beszédészlelés és beszédértés fejlesztés óvodásoknak
- Dobos Edit: Mesék így is, úgy is olvasásra és drámajátékokra készen
- Képességfejlesztés - képességmérés az óvodában
- Lukács Józsefné – Ferencz Éva: A játék nem csak játék? Matematikai fejlesztő játékok óvodásoknak
- Lénárd Krisztina: Kincsesládám játécai Fejlesztő ötletek, játékok és versek 2-5 éves gyerekek számára
- Nagyné Falucskai Anna: Játékgyűjtemény a testtudat, a téri tájékozódás fejlesztéséhez
- Rektor Orsolya: Adaptivitás a vizuális nevelésben

- Beth A. Grosshans: Ki az úr a háznál? Miért baj, ha a gyermek parancsol?
- Dr. Bagdy Emőke: Ma még nem nevettem
- Elaine N. Aron: Szuper érzékeny gyerekek
- Deákné B. Katalin: Tornamesék
- Deákné B. Katalin: Mire nevelitek a gyermekeiteket?
- Deákné B. Katalin: Gondolatok a gyermek nevelésről

Budapest, 2020. augusztus 31.

Poszukné Nádhera Judit
óvodavezető

Legitimációs záradék:

A munkatervet készítette?
az óvoda vezetője, 2020. augusztus 31-én:

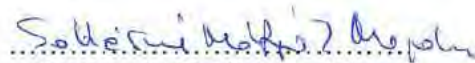
Budapest, 2020. augusztus 31.



Övodavezető

A munkatervet a 2020-2021 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta. 2020. 09. 17-én.


Budapest, 2020. szeptember 17.



Soltész Máttyók Magdolna
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020. szeptember 17.



Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020.

.....
Fenntartó nevében

Minősülést segítő szakmai munkaközösség

éves munkaterv

2020-2021

Készítette: Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezetője

Minősülést segítő szakmai munkaközösség

éves munkaterv

2020-2021

Megalakult: 2015. augusztus 27.

Munkaközösség vezető: Werderitschné Barta Tímea

Tevékenység vezetői: Werderitschné Barta Tímea, Poszukné Nádhera Judit

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai

A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerülnek megrendezésre.

A szakmai munkaközösség céljai a következők:

- **kollégák megismertetése a minősítési eljárással**, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése
- **a kompetenciák felől** megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, egy igazán **kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása**, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé
- **a partnerek elégedettsége**
- **tudásmegosztó tevékenység a bővítése**

A **2020-21-es nevelési év feladatainak meghatározására hatással volt**, hogy 2019 szeptemberében az intézményünk belső felújítása elkezdődött, így a munkaközösségi értekezletek, megbeszélések decemberig leginkább a minősülő és a portfiliójukat készítő kollégákra irányultak. Majd Magyarországon COVID vírus miatt kialakult veszélyhelyzet és az intézmény bezárása miatt, 2 fő tavaszi minősülése halasztásra került, így ez szeptemberben és októberben várható. 1 pedagógus minősítési eljárására a tervezett időpontban, 2020 októberében lesz. Valamint a 2021. évi minősítési eljárásra 1 fő jelentkezett.

2020. márciusában egy új pályakezdő kolléga érkezett hozzánk, így a Gyakornok és a Mentor támogatása, szakmai segítése fontos feladattá vált.

Az előzményeknek köszönhetően az első félév leginkább a minősülő és a portfólióját készítő kollégákra fog irányulni, a hospitálások, brainstorming inkább a második félévben lesz jellemző.

2020-21-ben a szakmai munkaközösség feladata, hogy:

- 2020-ban minősülő kollégákat segítse,
- 2021. évi minősítésre jelentkező kolléga portfóliójának elkészítésében, feltöltésében való segítség, információk megosztása, a foglalkozás látogatásra való felkészülésének támogatása,
- az óvodavezető és a nevelőtestületünk javaslatai alapján meghatározott feladatokat megvalósítsa,
- a jogszabályok figyelemmel kísérése,
- hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai ismeretek a bővítése, tudásmegosztó tevékenység folytatása,
- az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése,
- a tankötelezettséghez, a gyermekek beiskolázásához kapcsolódó felmentésekre vonatkozó jogszabályok módosításához kapcsolódó dokumentumok megismertetése,
- a gyakornok kolléga és a mentor segítése,
- online oktatással kapcsolatos tapasztalatcsere, az elkészült szakmai anyagok megosztása.

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
Szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése			Szakmai munkaközösségtagjai	Éves terv elkészülése	Éves munkaterv	2020. szeptember
Minősítővizsgára jelentkezés, a minősítési eljárásrend lépései			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Prezentáció anyaga	2021. március
Hospitálás a foglalkozásokon			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Foglalkozás terv, hospitálási napló	2021. június
Jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése			Szakmai munkaközösség tagjai	Változások követése, figyelemmel kísérése	A változásoknak megfelelően átdolgozott anyagok, jegyzetek	2021. augusztus
A dokumentumok elkészítésének, szerkesztésének segítése			minősítésre jelentkező kollégák	számítógép használatában biztosabbá válnak	Elkészült dokumentumok	2021. június

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
(Windos, PPT használata)						
Minősülő kollégák megosztják a tapasztalataikat			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzőkönyv	2021. június
Év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai műhely javaslata alapján			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai közösség aktivitása, konstruktív javaslatok	Értékelési dokumentum a tervezett feladatok elvégzéséről, a kitűzött célok megvalósulásáról, a szakmai műhely tagjainak írásbeli javaslata a következő év feladatainak, terveinek összeállítására vonatkozóan, önreflexió	2021 augusztus
Az intézményben működő Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenységének összehangolása a szakmai munkaközösség tevékenységével. Egymás segítése, együttműködés.			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása	Munkaterv	2021. augusztus
Az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése, pedagógiai színvonal biztosítása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása, innováció	Programtervek összeállítása	2021. június
Minősítésre jelentkező kollégák			Az adott évben minősítési eljárásra	Sikeresen feltöltött e-	Portfólió dokumentumai	2021. június

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
segítése az e- portfóliójuk összeállításában			jelentkező kollégák	portfólió		
Portfólióvédelem menete			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Elkészült prezentációk	Portfólióvédelem menetének forgatókönyve	2021. június
A Gyakornok és a Mentor szakmai segítése			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás	Elkészült dokumentumok	2021. június
a tankötelezettséghez, a gyermekek beiskolázásához kapcsolódó felmentésekre vonatkozó jogszabályok módosításához kapcsolódó dokumentumok megismertetése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség részvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2021. június
online oktatással kapcsolatos tapasztalatcsere, az elkészült szakmai anyagok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség részvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2021. június
Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere szervezése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség részvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2021. június
Ovi- logi tehetségműhely tevékenységéről beszámoló, tapasztalatok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzetek	2021 június

Megjegyzés: a színek használata és a résztvevők megnevezése tájékoztató jellegű, minden érdeklődő számára nyitottak a „tudásmegosztó találkozások”. A határidők változhatnak pl. a tanfelügyeleti ellenőrzés, nevelési értekezletek időpontjától, kollégák kérésére, jelzésük alapján.

Budapest, 2020.08.30.

Werderitschné Barta Tímea
Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezetője

Önértékelést Támogató Munkacsoport Szakmai Munkaközösségének Éves munkaterve

2020-2021

Önértékelést Támogató Munkacsoport szakmai munkaközösségének éves munkaterve 2020-2021

Megalakult: 2015.08.27

Munkaközösség vezető: Hornyik Boglárka

Tevékenység vezetőik: Poszukné Nádhera Judit, Hornyik Boglárka

Munkaközösség tagjai: Soltészné Mátyók Magdolna

Werderitschné Barta Tímea

Kormos Andrea

Hornyik Boglárka

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Az intézményi önértékelés célja:

Az intézményi önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfelkészítési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét”¹

A Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportjának létrejötte

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelési szempontok szorosan kapcsolódnak a tanfelügyelet irányadásához.

Az önértékelési folyamatokat a Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportja irányítja. **A csoport létszáma 4 fő, a munkaközösség tagjai az intézmény nevelőtestülete.** A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízta meg. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, és részfeladatokat vállal el, ezzel a csoport munkáját segíti. Az intézményi önértékelés során, az egyes területeken megfogalmazott általános elvárásokat kiegészítjük a pedagógiai programunk alapján megfogalmazott saját elvárásainkkal.

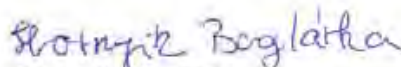
¹Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport feladatai:

- intézményi dokumentumok vizsgálata
- az intézmény önértékelési éves tervének elkészítése
- az intézkedési tervek feladatainak az intézmény éves munkatervében való rögzítése
- az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása
- támogató kollégák kijelölése és bevonása, feladatok megosztása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- önértékelésben érintett kollégák felkészítése
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a tapasztalatok, tények, adatok, az érintett pedagógusok önértékelésének rögzítése
- az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelési folyamatot, az önfejlesztési terv elkészülését és feltöltését
- éves intézményi önellenőrzés elkészítése
- pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalása
- pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése
- minőségbiztosítás segítése
- együttműködés a minősülést segítő szakmai munkaközösséggel

2020-as Covid 19 által okozott járványügyi bizonytalanságok miatt, 2020-2021-es nevelési év első félévében Önértékelési folyamatokat nem indítunk el, illetve a vezetői önértékelést is az idei nevelési évben pótoljuk.

Budapest, 2020. augusztus 29.


Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezetője

Önértékelést Támogató Munkacsoport

Éves munkaterv

2020-2021

**Készítette: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
Önellenőrzést Támogató Munkacsoportja**

Tevékenységek megnevezése	2020- 2021		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
Intézményvezető meghatározza a célokat, ütemezést, szükséges emberi és egyéb erőforrásokat			A célok, ütemezés, szükséges emberi és egyéb erőforrások meghatározása	Éves munkaterv	Intézményvezető	2020.08.29.
Intézményvezető meghatározza saját feladatait, az önértékelési csoport feladatait és a többi kolléga feladatokba való bevonásának módját			Feladatok, felelősök meghatározása	Jegyzőkönyv	Intézményvezető Önértékelési csoport	2020.08.29. .
Az intézményvezető által meghatározott éves tervezési feladatok alapján az önértékelési csoport meghatározza az éves önértékelési feladatokat			Sikeres feltöltés, rögzítés	Éves önértékelési terv	Önértékelési csoport	2020.08.29.
Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a nevelőtestületet az önértékelési munka részleteiről			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Intézményvezető , önértékelési csoport	2020.08.29. .
Intézményvezető elkészíti az önértékelését,			Önértékelés elkészül, sikeres feltöltés	Önértékelés	Intézményvezető , önértékelési csoport	OH felület határideje alapján
Az érintett pedagógusok tájékoztatása (Szirmainé Pikkell Annamária, Soltészné Mátyók Magdolna) az ütemezésről az értékelésben részt vett személyekről, azok feladatairól, értékelés módszertanáról, eszközeiről			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Önértékelési csoport	2020.08.29.
Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a partnereket			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Intézményvezető önértékelési csoport	2020.09.17.
Támogató kollégák kijelölése, felkészítése: Werderischné Barta Tímea, Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla, Kormos Andrea Füredi Eszter, , Fodorné Geller Edit,Felső Piroska, Poszukné Nádhera Judit, Pálkó Livia,			Támogató kolléga támogatása	Jegyzőkönyv	Önértékelési csoport	2020.01.22
Önértékelési tervben megjelölt pedagógusok bevonandó partnerek tájékoztatása			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Támogató kolléga	2020.09.17
Önértékelési csoport rögzíti tapasztalatait, az adatokat			OH információs rendszerébe adatok rögzítése	Online felület	Önértékelési csoport	OH felület
Önértékelési csoport figyelemmel kíséri a többiek önértékelésének			OH információs rendszerébe	Online felület	Önértékelési csoport	OH felület

Tevékenységek megnevezése	2020- 2021		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
rögzítését, nyomon követik a folyamatot Foglalkozás látogatás, dokumentumok elemzése.			adatok rögzítése			
A megbízott kolléga lebonyolítja a kérdőíves felmérést			Kérdőívek felvétele	Kérdőívek	önértékelési csoport, önértékelésbe bevont kollégák	OH felület határideje alapján
A kijelölt kolléga interjútervet készít, felveszi az interjúkat az óvodapedagógussal és a vezetővel, amennyiben szükséges (szakmai munkaközösség vagy az intézmény vezetője)			Interjúk felvétele, csak abban az esetben ha szükséges	Interjúk	önértékelési csoport, önértékelésbe bevont kollégák	OH felület határideje alapján
Jogsabályi változások figyelemmel kísérése és az éves változtatása ennek alapján.						Egész évben
Az érintett pedagógus elkészíti és rögzíti az önértékelését			Sikeres rögzítés	Az érintett pedagógus önértékelése	Érintett pedagógus, önértékelési csoport	OH felület határideje alapján
A pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalása			Dokumentumok elkészítése	A pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalásának dokumentuma	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
A pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése			Dokumentumok elkészítése	A pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelésének dokumentuma.	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel			Dokumentumok felülvizsgálata	Kiegészítések	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, melynek megvalósulását minden évben vizsgálni kell			Éves terv	Éves terv, éves értékelés	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Nevelési terv, Gyerek feljegyzések Csoportnapló	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31

Tevékenységek megnevezése	2020- 2021		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Fejlettség mérő lapok Gyerek feljegyzések Csoportnapló Szülői értekezlet jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény vezetése és az érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről			Nevelőtestület minden tagja rendelkezik az elvárásoknak megfelelő információkkal	Gyerekekről készült adatlapok, nyilatkozatok	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően törekszik a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kialakítására	Csoportnapló	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogyan tartják nyilván és elemzik az intézményi eredményeket: <input type="checkbox"/> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei <input type="checkbox"/> esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint <input type="checkbox"/> elismerések <input type="checkbox"/> 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)- neveltségi mutató			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Csoportnapló Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Szakmai munkaközösség éves munka terve Szakmai munkaközösség értekezletek jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés			Információkhoz való hozzáférés biztosított	Irattári dokumentáció Vezetői feljegyzések Nevelési értekezlet jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény a helyben szokásos			Folyamatos kapcsolattartás	Szülői munkaközösség	Önértékelési csoport,	2021.08.31

Tevékenységek megnevezése	2020- 2021		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). <input type="checkbox"/> A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik				jegyzőkönyvei online értesítés	intézményvezető	
Annak vizsgálata, hogy az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé			Hiányok pótlása	Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről. <input type="checkbox"/> A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára			Éves munkaterv sikeres megvalósítása	Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2021.08.31

Budapest, 2020. augusztus 29.

Hornyik Boglárka
Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezetője

Tehetséggondozó műhelyek
Szakmai munkaközösség programja
2020-2021

Készítette:
Tóthné Simon Csilla
munkaközösség vezető

Létrejött: 2018. október

Munkaközösség vezető: Tóthné Simon Csilla

Munkaközösség tagjai: Tóthné Simon Csilla, Paletta - ábrázolás tehetséggondozó műhely vezetője és a Tehetséggondozó műhelyek szakmai munkaközösség vezetője, Egerer Tímea néptáncsoport vezetője, Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern tánc csoport vezetői, Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetője, MÁtyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoport vezetője

Célja:

- Az óvoda tehetségműhelyeinek összefogása, közös programok tervezése, szervezése
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú vizuális, matematikai, a természeti nevelés változatos eszközeinek és módszereinek megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra a hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése, a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben, a gyermekek mozgáskultúrájának, zenei és halláskészségének fejlesztése, identitástudat alakítása. .
- A tehetség azonosítás és a felzárkóztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.

Feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2020-2021 nevelési év első félévének programterve

- A COVID 19 miatt bevezetésre került intézkedések nem teszik lehetővé a tehetségműhelyek működését. A szakmai munkaközösség programterve a 2020-2021 nevelési év második felére készült

2020-2021 nevelési év második félévének programterve

- A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)
- Gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)
- A vizuális kultúra fejlesztési területeinek kibővítése: a műalkotás elemzés, mint módszer bevezetése. (konzultáció, megbeszélés)
- Tóthné Simon Csilla vezető pedagógus bemutatója, a tanultak alkalmazása: (hospitálás)
- Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás
- Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern tánc csoport vezetőinél hospitálás
- Werderitschné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetőjénél hospitálás,
- Mátyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportjában hospitálás
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)
- A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a vezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása hospitálásokról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)
- Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)

Tevékenységek megnevezése	2020- 21 1. félév	2020- 21 1. félév	Résztvevők Szakmai munkaközösség, Szakmai munkaközösség vezetők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határidő
Alakuló ülés, az éves munkaterv ismertetése			Szakmai munkaközösség	A munkaközösség elfogadja a munkatervet	jegyzőkönyv	2020. szeptember
A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	egész évben
Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2020-21. 2. félév
Tóthné Simon Csilla szakmai munkaközösség vezető bemutatója, a tanultak alkalmazása: (hospitálás)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2020-21. 2. félév
Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2020-21. 2. félév
Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern táncsoport vezetőinél hospitálás	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2020-21. 2. félév
Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportjában hospitálás	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2020-21. 2. félév
Szakmai munkaközösségek vezetői a tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatcseréje	➤	➤	Szakmai munkaközösség vezetői	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2020-21. 2. félév

A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2020-21. 2. félév
A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a bevezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2020-21. 2. félév
Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése	➤	➤	Tehetségműhely vezetők, a műhelyekbe járó gyermekek, kísérő pedagógusok	Élménygazdag tapasztalatszerzés. A tehetséggondozás komplex megvalósulása	reflexió	2020-21. 2. félév
A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2020-21. 2. félév
Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2020-21. 2. félév

Budapest, 2020 augusztus 31.

Tóthné Simon Csilla

Tóthné Simon Csilla

Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai munkaközösség vezető

Tehetséggondozás

2020-2021 éves terv

Nefelejcs Dance

„A tánc barátság, tisztelet, elhivatottság, alázat és kitartás. A tánc a test művészete, maga az öröm.”

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység vezető: Füredi Eszter

Hornyik Boglárka

Tánc órák időpontja: Minden pénteken 11:15- 12:00

Időtartam: 45 perc

Célok, feladatok:

- A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.
- A gyermekek játékos formában sajátítják el a különféle táncokra épülő mozgást. A foglalkozásokon különös gondot fordítunk a gyermekek készségeinek fejlesztésére, így a tánc mellett tornagyakorlatokat is végzünk, a helyes testtartás, koordináció kialakítása érdekében.
- Tanuljanak meg alapfokon táncolni, fejlődjön ritmus és táncképességük, tudják azt a térben alkalmazni.
- A tánctanulás során, saját élmény révén fejlődjön az önkifejezési képességük.
- Az elsajátított táncanyag fejlessze a gyermekek koordinációs és a nem-verbális kommunikációs képességeiket.
- Olyan mozgásformák, tevékenységek összeállítása, amelyek a gyermekek mozgáskoordinációját, a ritmusérzékelését, a testtudatát fejleszti, amelyek jótékony hatással lehet többek között a társas kapcsolataira és a tanulmányi eredményére is.

Módszerek: utánzás, hasonlat, játékos tanulás, segítségadás, kényszerítő helyzetek létrehozása, átvezetés, példamutatás, az egész és rész tanítása-tanulása, improvizáció, tanítói bemutatás, megbeszélés, értelmezés

Módszertan: Ritmusérzék fejlesztése/ tempóérzék: egyenletes löktetés érzékeltetése változatos mozgásformákkal, a játékok során zenei emlékezet fejlesztése, zenei kreativitás fejlesztése, zenehallgatóvá nevelés

Didaktikai alapelvek: Tudományosság, Motiválás, Aktivizálás, Érthetőség, Fokozatosság, Rendszeresség, Szemléletesség, Tartósság, Differenciálás, Visszacsatolás, Megerősítés

Gyakorlatok:

- Gyermekjátékok
- Mozgásanyag: járás, futás, ugrás, pózok
- Játék a térrel (térgyakorlatok)
- Fogásmódok, tartások, kartartások
- Összehangolt gyakorlat sorok
- Páros/csoport gyakorlatok

Fejlesztendő kompetenciák:

- nyelvi kifejezőkészség szókincsfejlesztés
- kreativitás, zeneiség
- az izom és testérzést
- önkifejező készség, tolerancián alapuló együttműködés
- kooperációs készség
- ritmus, dallam
- egyensúlyérzéklet fejleszt
- nyilvánvaló a kötődés az auditív nevelés zenei alapozásához
- Koordinációs alapképességek: téri tájékozódó képesség; - mozgásérzékelés, - reakcióképesség; ritmusképesség; egyensúlyozás képessége; gyorskoordináció
- A téri tájékozódó- és mozgásérzékelő képesség főként a téri pontokhoz kötött cselekvésekben játszanak fontos szerepet.
- a motoros képesség,

Az azonosítás eszközei:

- A gyermekek fejlődési lapján rögzített megfigyelések felhasználása
- Miben mutat tehetséget, erős oldal, motiváció, kreativitás
- Az óvodapedagógus megfigyelhet különböző tulajdonságlista alapján is, és komplex helyzetekben.
- Szülők véleménye alapján, szóban vagy írásban.


Óra felépítése: 15 perc játékos bemelegítés
 15 perc új elem, koreográfia tanulás
 10 perc játékos levezetés
 5 perc levezetés a végén

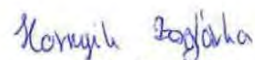
Tehetséggondozó program tervezet

45 perces foglalkozási óra heti egy alkalommal

Időszak	Projekt tartalom Tevékenységek	Nevelési feladatok, képességfejlesztési lehetőségek
2020. október	Szabályok megismerése, egymásra figyelés, „Tánc távolság” kifejezés megismertetése, Új játék megtanulása	Zenehallgatóvá nevelés, türelem, figyelemmegosztás, empátia, egészséges testtartás, Mozgásfejlesztés Mozgás, egyenletes lépésekkel járás
2020. november	Egyszerű lépések (ritmusra lépés) gyakorlatok (lépés-zár) Játékok	Kezdeményezés tolerálása, együttműködés serkentése, Ritmusérzék fejlesztése: tempótartás, egyenletes lűktetés.
2020. december	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, társas táncok elemeinek elsajátítása	Zenei kreativitás, önkibontakozás, alkotó kedv. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.
2021. január	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulásának elkezdése	Türelemre, figyelemre nevelés. Esztétikai nevelés és zenehallgatóvá nevelés.
2021. február, március, április	Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulása	Értelmi nevelés: felidézés. Türelemre, figyelemre nevelés. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.

Budapest, 2020. augusztus 31.


Füredi Eszter
óvodapedagógus


Hornyik Boglárka
óvodapedagógus

ÓVODÁS NÉPTÁNC - Tehetséggondozás

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Egerer Tímea

Táncsoport neve: „Gyöngyharmat” tehetség-gondozó néptánc csoport

Foglalkozás ideje: **2020/21**-es nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

CÉLOM:

- a magyar népi kultúra értékeinek megismertetése,
- a magyar néptánc-lépések alapjainak átadása,
- ismerkedés népi mondókákkal, népi gyerekjátékokkal, a néptánc-hoz kapcsolódó eszközökkel (pl. köcsög, kendő, keszkenő, bot, párna, seprű...)
- a szülőföld megszerettetése, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése,
- a tehetség-ígéretnek képességeinek kiaknázása, fejlődésük elősegítése,
- viselkedéskultúra fejlesztése,
- egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése,
- az esztétikai fogékonyság, a harmonikus, összerendezett mozgás elősegítése, a mozgáskultúra fejlesztése,
- a közös tevékenységek örömeinek átélése, a társas kapcsolatok fejlesztése,
- a tanultak integrálása a foglalkozáson résztvevő gyermekek személyiségébe.

Tervezett:

a) MONDÓKÁK:

- **hónapokhoz kapcsolódó népi rígmusok**
- **„Maskarások, bolondok...”** – farsangi kikiáltó
- **„Brumma, brumma, tizenhárom...”** -kiolvasó
- **„Jer, jer kikelet ...”** – rígmus
- **„Fű, fű, fű...”** – kiszámoló
- **„Alma, alma, piros alma...”** – kiszámoló
- **„An-tan-ténusz...”** – mondóka

a) MOZGÁSOS MONDÓKÁK:

- **„Úton megyen...”** – testrészek érintése
- **„Szervusz pajtás...”** - páros-kézfogós
- **„Icike-picike...”** – páros-pacsizós
- **„Kele-kele fűzfa...”** – sípkészítés mozdulatai
- **„Hipp-hopp, hajahopp...”** – páros-szökellős

b) DALOS JÁTÉKOK:

- **„Mackó, mackó ugorjál-forogjál...”** – mozdulat utánzós

- „Ennek a kislánynak...” - párkeresős
- „Sánta róka gyere ki...” – csúfolkodós-elkapós
- „Mély kútba tekinték...” - helycserés
- „Hatan vannak a mi ludaink...” - párkeresős
- „Itt ül egy kis kosárba’...” - sorgyarapítós
- „Bújj, bújj zöldág...” – kapuzós

c) DALOK:

- „Járjunk táncot ...” – táncmozdulatokat imitáló
- „Cifra palota...” – tiszta éneklés

d) NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK:

- „Kacsingató...” – titkos kacsintós
- „Táncos lábú báránykák...” – becsapós/megbízós - sorgyarapítós
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós

e) NÉPTÁNC LÉPÉSEK:

- **Dunántúli** tájegység
- **Szatmári** tájegység

ZENEI KÉSZSÉG/KÉPESSÉG FEJLESZTÉS:

- egyenletes löktetés fejlesztése,
- ritmusérzék fejlesztése,
- tempóérzék fejlesztése,
- éneklési készség fejlesztése,
- esztétikus, harmonikus mozgás fejlesztése,
- improvizáció fejlesztése,
- zenei memória fejlesztése,
- hallás-észlelés fejlesztése,
- emocionális képességek fejlesztése.

EGYÉB KÉSZSÉGEK/KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE:

-TESTI:

- testséma ismeret fejlesztése,
- térérzékelés fejlesztése,
- téri tájékozódás fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése,
- szem-kéz koordináció fejlesztése,
- szem-láb koordináció fejlesztése,
- gyorsaság fejlesztése,
- állóképesség fejlesztése.

-SZOCIÁLIS:

- szabálytudat fejlesztése,
- társas kapcsolatok fejlesztése,
- együttműködési képességek fejlesztése,
- önbizalom fejlesztése,
- erkölcsi képességek fejlesztése,
- kudarcűrő képesség fejlesztése,
- aktivitás fejlesztése,
- feladattartás, kitartás fejlesztése,
- akarati képességek fejlesztése,
- fegyelmezettség fejlesztése,

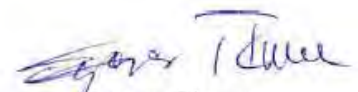
-ÉRTELMI:

- általános tájékozottság fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése,
- összefüggések felismerésének fejlesztése,
- érzékelés, észlelés fejlesztése,
- megfigyelés fejlesztése,
- koncentráció fejlesztése,
- érdeklődés fejlesztése,
- figyelem, emlékezet fejlesztése.

-VERBÁLIS,

- beszédértés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése,
- auditív percepció fejlesztése,
- szókincs bővítés,
- beszédfigyelem fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése,
- tiszta kiejtés fejlesztése,
- helyes légzéstechnika fejlesztése,
- artikuláció fejlesztése

Budapest, 2020.augusztus 31.


Egerer Tímea
óvodapedagógus

ÓVODÁS NÉPTÁNC - Tehetséggondozás

HÓNAPRA LEBONTOTT tervem a **2020/20**-es nevelési évre:

Október:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „An-tan-ténusz...” – mondóka
- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Mély kútba tekinték...” - helycserés
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- **Dunántúli tájegység** alaplépései

November:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Szervusz pajtás...” - páros-kézfogós
- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Ennek a kislánynak...” - párkeresős
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- **Dunántúli tájegység** alaplépései

December:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „An-tan-ténusz...” – mondóka
- „Hatan vannak a mi ludaink...” - párkeresős
- „Hipp-hopp, hajahopp...” – páros-szökellős
- „Táncos lábú báránycák...” – becsapós/megbízós - sorgyarapítós
- **Dunántúli tájegység** alaplépései

Január:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Szervusz, pajtás...” - páros-kézfogós
- „Itt ül egy kis kosárba’...” - sorgyarapítós
- „Hipp-hopp, hajahopp...” – páros-szökellős
- „Táncos lábú báránycák...” – becsapós/megbízós - sorgyarapítós
- **Dunántúli tájegység** alaplépései

Február:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Brumma, brumma, tizenhárom...” -kiolvasó
- „Maskarások, bolondok...” – farsangi kikiáltó
- „Mackó, mackó ugorjál-forogjál...” – mozdulat utánzó
- „Járjunk táncot...” – táncmozdulatokat imitáló
- **Szatmári tájegység** alaplépései

Március:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „An-tan-ténusz...” – mondóka
- „Ennek a kislánynak...” - párkeresős
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- **Szatmári tájegység** alaplépései

Április:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Jer, jer kikelet ...” – rígmus
- „Bújj, bújj zöldág...” - kapuzós
- „Járjunk táncot...” – táncmozdulatokat imitáló
- „Itt ül egy kis kosárba’...” - sorgyarapítás
- **Szatmári tájegység** alaplépései

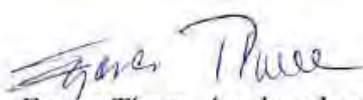
Május:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Fű, fű, fű...” – kiszámoló
- „Kele-kele fűzfa...” – sípkészítés mozdulatai
- „Bújj, bújj zöldág...” - kapuzós
- „Cifra palota...” – tiszta éneklés
- „Ördögös-angyalos – kaputartós futós
- **Szatmári tájegység** alaplépései

Június:

- A gyermekek által **legkedveltebb** mondókák, játékok, dalok, tánclépések átismétlése, szabad improvizáció a már megtanult lépésekből zenére.

Budapest, 2020. augusztus 31.



Egerer Tímea, óvodapedagógus

a „Gyöngyharmat néptáncsoport” szakmai vezetője

Ovi- logi
tehetségműhely éves terve
2020-2021

Ovi- logi

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Hitvallásunk, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamely területen, ezért a tehetséggondozás óvodánk számára kiemelt feladat.

Az ovi-logi tehetséggondozó műhely célja, hogy a foglalkozásokon részt vevő gyermekek matematikai képességei, logikai gondolkodása élményeken, játékokon keresztül fejlődhessen és a bennük rejlő képességek kibontakozhassanak.

Éppen ezért fontos:

- a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- a fejlesztendő területek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése,
- kedvező pszichológiai hatások, mint például az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés lehetőségének biztosítása.

A tehetséggondozó műhely feladata, hogy kellő motivációval, a gyermeki érdeklődés felkeltésével és fenntartásával, ösztönzéssel, a nyugodt légkör megteremtésével a feltöltődés, a belső és külső katalizátorok gerjesztő hatásának biztosítása.

Tartalma: érdeklődést bővítő, kreativitást segítő tevékenységek.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) és a DIFER vizsgálat tapasztalatai,
- ovi-logi bemeneti mérésének eredményei alapján.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak az ovi- logiról, a bemeneti mérésekről és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, az óvoda keretein belül kerülnek megrendezésre, hetente egy alkalommal.
- A foglalkozásokat az óvoda fejlesztő pedagógusa tartja.
- Év végén egy kimeneti mérésre is sor kerül, mely összehasonlításra, tapasztalatok megfogalmazására ad lehetőséget.

Az ovi-logi hatékonyságának, eredményességének segítése:

- Az év eleji vizsgálat segít abban, hogy a gyermekek tényleges tudását, ismereteit felmérjem, amire a későbbiekben támaszkodhatok.
- A gyermekek motiválásában, érdeklődésük felkeltésében igyekszem módszer- és eszköztáramat folyamatosan bővíteni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása.
- A feladatok elvégzéséhez, a játékok megszervezésére megfelelő hely és időkeret álljon a rendelkezésünkre.
- A tapasztalatok beépítése a következő év céljainak, feladatainak, tevékenységeinek tervezésébe. A kontrollvizsgálatok eredményeinek felhasználása. A vizsgálóeljárások módosítása szükség szerint.

2020-2021- es nevelési év kiemelt feladata:


- 2019-20-as nevelési évben, az intézményünkben, szeptembertől felújítás kezdődött (burkolatcsere, villanszerelés, festés). A munkálatok miatt a csoportoknak költözniük kellett, kevesebb helység állt a rendelkezésünkre, ez a tehetségműhelyek foglalkozásainak lebonyolítását is megnehezítette, lehetetlenné tette. Az első félévben a gyermekek felmérése és a szülők, pedagógusok tájékoztatása történt meg. 2. félévtől kezdődhettek meg a tehetségműhely foglalkozásai. Sajnos erre csak 2 alkalommal került sor, mert Magyarországon a kialakult veszélyhelyzet miatt online oktatás keretében tudtuk csak folytatni az Ovi-logi foglalkozásokat. A COVID 19 járvány miatt az óvoda 2020. március 18-június 02. közötti időszakban Önkormányzati rendeletre bezárt. Mivel a fejlesztési anyagok eljuttatása a gyerekekhez interneten keresztül valósult meg. Így a gyerekekkel közvetlen kapcsolatunk nem volt, ezáltal az év végi kimeneti mérésre sem

került sor. Az előzőekben felsoroltak miatt a 2019-20-as nevelési évre tervezett feladatokat nem tudtuk teljesíteni, így azokat ebben az évben szeretném a gyermekekkel megvalósítani.

- A foglalkozásokon alkalmazott módszerek bővítése. Az élménypedagógia, kooperatív-technikák, drámajátékok minél szélesebb körű alkalmazása.
- Polgár Judit: Sakklépések című könyvéhez, meséihez kapcsolódó játékok, feladatok kidolgozása.
- A matematikai tehetséggondozás során fontos szerepet kap az újra strukturálás, amikor az információk átgondolásával, átszervezésével újabb megoldást kaphatnak. A kreativitást az alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével szeretném segíteni.
- A problémamegoldó gondolkodás. absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása. Összehasonlítással különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktelenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat. Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. A logikai készségek mellett más területek fejlesztése, mint például a kommunikációs képesség, az emlékezet, a figyelem, az észlelés. A személyiségfejlesztésnek is hangsúlyosnak kell lennie, hiszen a tolerancia, az empátia, a kudarcűrő képesség, a feladattudat, szabálytudat éppen olyan fontos.
- Ebben az évben is szeretnék a gyermekeknek olyan programokat szervezni, ahol akár más tehetségműhelyekbe járó gyermekekkel együtt, szélesíthetem a látókörüket, ismereteiket.

Az előbbiek figyelembevételével készítettem el az Ovi- logi tevékenységek éves tervét (1. sz. melléklet), melyet az alábbi táblázat tartalmaz. A feladatok és a tevékenységek összeállítását rugalmasan kezelem, a gyermekek egyéni sajátosságai, ismeretei határozzák meg.

Budapest, 2020.augusztus 31.


Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus

1. sz. melléklet

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Nevelési év: 2020- 2021

A foglalkozásokat tartja: Werderitschné Barta Tímea

Ovi-logi tehetségműhely éves terv 2020-2021	
Ideje	Tartalma
Szeptember	Az Ovi-logi foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása- az óvodai szűrés, az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, matematikai képességeket vizsgáló felmérés eredményét figyelembe véve. Szülők tájékoztatása.
Január	Figyelem, logikai, analógiás és probléma-megoldó gondolkodás, nyelvi kifejező készség, szabálytudat fejlesztése Absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása.
Február	Vizuomotoros koordináció, testséma, figyelem, taktilis érzékelés. Matematikai képességek fejlesztése Az összehasonlítás során a különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktlenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat.
Március	Auditív észlelés, figyelem. Vizuomotoros koordináció, figyelem. Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
Április	Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. Probléma –megoldó gondolkodás, kreativitás, figyelem, kudarcűrítés. Matematikai képességek fejlesztése.

Május	Figyelem, vizuális és auditív észlelés. A probléma megoldó gondolkodás fejlesztése kérdések felvetésével, ötletezéssel, megoldások számba vételével. Kreativitás fejlesztése alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével.
Június	Év végi felmérés.

Budapest, 2020. augusztus 31.

Werderitschné Barta Tímea
Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus

PALETTA
Óvodai tehetséggondozó szakkör
2020-2021.

Készítette:
Tóthné Simon Csilla

Óvodai tehetséggondozó szakkör munkaterve

2020-2021

Tevékenység vezetői: Tóthné Simon Csilla

Tevékenység helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység időtartalma: 2020. január-2020. május

Az óvoda épületében folyó felújítás nem teszi lehetővé az első félév folyamán a szakkör beindítását.

Célja:

- A tehetség azonosítás, differenciált fejlesztés, tehetség-ígéretes adottságainak kibontakoztatása
- A vizuális kultúra fejlesztése, esztétikai fogékonyság kialakítása
- A hagyományörzés megvalósítása, a népi kézműves technikák megismerésével és azok elsajátításával, ezeknek az ismereteknek az integrálása
- Identitástudat kialakulásának elősegítése a különböző tájegységek díszítő motívumainak megismerésével, a magyar népművészet meghatározó formái megjelenésének bemutatásával
- Viselkedéskultúra és csoporttudat fejlesztése a kooperatív technika alkalmazásával, az együtt alkotás örömeinek átélésével
- Egymás elfogadása, közösségi érzés fejlesztése egymás produktumainak megbecsülésével
- A művészet iránti fogékonyság kialakulásának elősegítése

Feladata:

A célok eléréséhez hatékonyan hozzásegíteni a gyermekeket.

A szakköri munka legyen:

- motiváló, belső igényt kielégítő és fejlesztő hatású,
- az önkéntes választás lehetőségét biztosító, differenciált és egyénre szabott,
- folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget,
- próbálja elérni, hogy az azonos érdeklődésű gyermekek a feladatvégzés közben barátként, segítőtársként tekintsenek egymásra,

- teremtsen meg annak a módját, hogy minden gyermek a saját képességeihez mérten, a lehető legmagasabb szintre eljuthasson, fejlesztő hatása segítse a gyermekek önbecsülésének, önbizalmának erősödését.

ÜTEMTERV

Területgondozói szakkör 2020-21

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG
1) 2021. január	<u>"Maskarások, bolondok"-farsangi hangulatban</u> Ráhangelés: Busó farsangi film vetítés, Kolompos CD Busó maszkok készítése egyéni fantázia alapján <i>Technika:</i> - kasírozás, ragasztás, nemez, gyapjú
2) 2021. január	<u>„Föld mint őselem”</u> Ráhangelés Mongol torokzene-relaxációs CD Ismerkedés az agyaggal- <i>Technika:</i> korongozás, agyag öntés technikája
3) 2021. február	<u>"Kibúzás vagy bebúzás"</u> Ráhangelés: Weöres Sándor: A medve töprengése Medve kúpba készítés <i>Technika:</i> papírtölcsér, főzőkanál, fonál
4) 2021. február	<u>"Süssünk, süssünk valamit</u> Ráhangelés: Tortakostoló A közeli torta manufaktúrában ismerkedés a sütemények alapanyagaival- csokipasztellák, marcipán, foundant <i>Technika:</i> - mintázás
5) 2021. . március	<u>Március 15.-re készülés</u> Ráhangelés:"Sej a mi lobogónkat..." A zenei hangulat kifejezése képben, színekkel, formákkal. Kokárda készítés gyöngyfűzéssel <i>Technika:</i> - sejemfestés
6) 2021. április	<u>Húsvéti készülődés</u> Ráhangelés: Csajkovszkij: Virágok keringője Húsvéti tojások festése hagyományos írókázással, berzseléssel <i>Technika:</i> - tojás, íróka, méhviaszgyertya, festék, hagymahéj, levelek
7) 2021. április	<u>Anyáknap ajándék</u> Tüzzománc medál készítése Ráhangelés: Vitai Ildikó: Este jó
8) 2021. május	<u>Mese-mese mátká</u> Dramatikus játék a könyvtárban Ráhangelés: Mesekönyvek lapozgatása <i>Technika:</i> - Kirigami

Tehetséggondozás szakkör

Téma 1.	Ismerkedés: <u>"Maskarások, bolondok"-farsangi hangulatban</u>
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejlesztetek?	Manuális képességek fejlesztése, kreativitásfejlesztés, ízlésformálás, igényességre törekvés fejlesztése. Hagyományörzés, új technika megismerése, már megismert anyagok újra gondolása, szimmetria fogalma-létrehozása
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Busó farsangi film vetítés, Kolompos CD - A Busók keletkezésének története a magyar mondavilágból
Feladat	Busó álarcok létrehozása kasírozással, gyapjú ragasztásával, festéssel
Milyen anyagokra van szükség?	Köralakú lapok, tégelyes tempera, a lapot forgató festőállvány Fogkefe,
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. 01. 07. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Egyéni. mikrocsoportos
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - A Busó népszokásról film megtekintése - Farsangi népi tánc CD hallgatása hangulat keltés érdekében - Mi van a kosárban- tapintásos felismerő játék - Kasírozás technikájának megismerése - A kész maszk díszítése tetszés szerint
Produktum	: Busó maszkok, velencei álarcok

Téma 2.	<u>„Föld mint őselem”</u>
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejleszt	Adaptivitás, a gyerekek megismerése minél többre. A fejlesztendő területek feltárása. Térbeli önmegvalósítás felfedezése, felfedeztetése. Új anyagok, technikák megismerése. Térbeli viszonyokra vonatkozó ismeretek fejlesztése.
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Fazekasműhely kiállításának megtekintése .
Feladat	Ismerkedjenek az agyaggal, mint őselemmel. Figyeljék meg tulajdonságait, gyűjtsenek tapasztalatokat a tevékenykedés közben. Igény szerinti eszközválasztás, egyénileg.
Milyen anyagokra van szükség?	Agyag, korong, mintázófa
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. január 21. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Egyéni, csoportos
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - „Így használjuk”, játék a fazekas műhely eszközeivel(korong, mintázófák, agyag) . E játék során megismerkedhetnek a különböző mintázó eszközökkel, használatukkal, nyomhagyási lehetőségeikkel. A későbbiekben megkönnyíti a választást. Beszélgetés, ismeretek felidézése, gondolatébresztés. - Eszközválasztás. - A tevékenykedés folyamán egyéni beszélgetés. Gondolatébresztő kérdések. - Helyi kiállítás keretében a munkák megtekintése – véleményformálás.
Produktrum	Agyagplasztikák, korongozott edények, hurkából felrakott edények

Téma 3.	"Kibújás vagy bebújás"
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejlesztetek?	Manuális képességek fejlesztése, képzelet, kreativitás fejlesztése, egymásra figyelés, együttműködés kialakítása. Önbizalom, önbecsülés fejlesztése,
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Weöres Sándor: A medve töprengése
Feladat	Kibújó medvebáb készítése
Milyen anyagokra van szükség?	Kúp, fakanál, fonal, ragasztó, filc
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. február 4. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Egyéni, csoportos
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - A vers meghallgatása- bábjátékkal kísérvé - A medvenaphoz kapcsolatos népi megfigyeléseken alapuló időjósítás megismerése - anyagokkal ismerkedés - új fonaltechnikával ismerkedés
Produktrum	Kibújó fonalbáb

Téma 4.	"Süssünk, süssünk valamit" Tűz, mint őselem
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejlesztetek?	Ismerkedjenek a tűz mint őselem tulajdonságaival. Figyeljék meg az anyagokra gyakorolt hatását. Ismerjék meg az alapvető tűzbiztonsági szabályokat. Manuális képességek fejlesztése, képzelet, kreativitás fejlesztése, egymásra figyelés, együttműködés kialakítása. Önbizalom, önbecsülés fejlesztése,
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Kiss Manyi: Jaj, de jó a habos sütemény
Feladat	Ismerkedés a tortaműhely viselkedési szabályaival-biztonságtechnikai és higiéniai. Ismerkedés az anyagokkal. Tortakészítés
Milyen anyagokra van szükség?	Tortaműhely gépei, csokipasztellák, alapanyagok
Szervezési feltételek	Dátum: Hely: Időtartam: 2021. február 18. Erzsébetvárosi 10 ⁴⁵ -11 ³⁰ Nefelejcs Óvoda
Szervezési keret	Csoportos
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - A dal meghallgatása - Ismerkedés a legfontosabb balesetmegelőzési és higiéniai szabályokkal - Ismerkedés a különböző anyagokkal- csokipasztellák, fondant, marcipán massa-tapintás, illat és ízlelés útján - A tűz anyagok megváltoztató képessége - Beszélgetés, ismeretek felidézése, gondolatébresztés. - Eszközválasztás. - A tevékenykedés folyamán egyéni beszélgetés. Gondolatébresztő kérdések. - Lakoma
Produktum	Csokitorta

Téma 5.	Március 15.-re készülés
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket célzunk meg, fejlesztünk?	Identitás tudat kialakulásának megalapozása, hazafias érzelmek felkeltése, absztrakt fogalmakkal ismerkedés, mint: <i>haza, szabadság...</i> Közösségi érzés kialakítása, türelem, fegyelmezettség fejlesztése, kudarctűrő képesség fejlesztése, finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	"Sej a mi lobogónkat..." című dal meghallgatása. Huszár képeken a ruházat hasonlóságainak és különbségeinek felfedezése
Feladat	Kokárda készítés hagyományos és gyöngyfűző technikával Selyem festéssel Magyar Nemzeti zászló készítése
Milyen anyagokra van szükség?	Selyem, selyemfesték-piros, ecset, zöld-tű cérna, drót, gyöngy
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. március 10. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Egyéni, csoportos
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - Zenehallgatás – beszélgetés a zene által keltett érzésekről. - Reprodukciók nézegetése, azok hangulatának felfedezése. Milyen hasonlóságokat és különbségeket látsz? - Az elkészült alkotásokból kiállítást rendezünk a tablón. - Beszélgetés, játék a képekkel.
Produktrum	Nemzeti színű lobogó, kokárda

Téma 6.	Húsvéti készülődés
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket célzunk meg, fejlesztünk?	Hagyományos tojásfestési eszközök, módszerek megismerése, hagyományörzés. Vizuális képzelet fejlesztése a Csajkovszkij: Virágok keringője Zene által inspirált motívumok létrehozásával..Ismerkedés az eredeti népi motívumokkal.
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	<ul style="list-style-type: none"> - „Mit teszek a dobozba?” - drámajáték. - A zene bemutatásával érzelmi ráhangolódás - Eszközök sokfélesége
Feladat	Ismerkedés a felhasználásra kerülő anyagokkal, tulajdonságaival. A népi hagyomány megismerése, a különböző tájegységek motívumainak megismerése, a hímes tojás mint üzenet
Milyen anyagokra van szükség?	tojás, íroka, méhviaszgyertya, festék, hagymahéj, levelek
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. április 07. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Csoportos, egyéni
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> - A ráhangoló játék a felhasználandó eszközök megismerését szolgálja. - Népművészeti könyvből a különböző minták megfigyeltetése, a húsvéti hagyományok megismerése - Az írókázás, mint új technikával való ismerkedés - Kiválasztásra kerülnek a használni kívánt eszközök és a technikák az alkotó tevékenységhez. - Szükség szerint beszélgetés formájában segítséget nyújtok
Produktrum	Különböző technikával készült hímes tojások fészekbekiállítás

Téma 7.	Anyáknapi ajándék
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejlesztetk?	Alkotói bátorság, önkifejezés serkentése. A kreativitáson belül az eredetiség, a fantázia, a kockázatvállalás fejlesztése kap hangsúlyt. Új technika elsajátítása-ismerkedés a tűzzománc készítésével. Egymáa munkájának megbecsülése, esztétikumra törekvés, figyelem, koncentráció, szem -kéz koordináció fejlesztése
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Vitai Ildikó: Este jó
Feladat	Kreatív, alkotómunka végzése a felület kitöltése igényével a minél esztétikusabb produktum létrehozása A színkeverés ismereteinek alkalmazása.
Milyen anyagokra van szükség?	Fém medál alap, üvegpör, tűzzománc festék, tűzzománc kemence
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. április 28.. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Csoportos, egyéni
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> – Vitai Ildikó: Este jó c. dalának meghallgatásával a hangulat megalapozása a jókedvű alkotáshoz – Anyagokkal ismerkedés – Beszélgetés a családtagokról – Új technika lehetőségeinek bemutatása – Egyéni és közös alkotás
Produktum	A medálokból kiállítás szervezése

Téma 8.	Mese, mese, mátká Levegő mint őselem
Cél: Mit akarok elérni? Milyen ismereteket, készségeket fejlesztetek?	Alkotói bátorság, önkifejezés serkentése. A kreativitáson belül az eredetiség, a fantázia, a kockázatvállalás fejlesztése kap hangsúlyt. Új technika elsajátítása-ismerkedés a kirigami sárkány készítésével. Egymáa munkájának megbecsülése, esztétikumra törekvés, figyelem, koncentráció, szem -kéz koordináció fejlesztése
Csoport összetétele	Képesség szerint válogatott gyerekek, különböző csoportokból érkeztek.
Motiváció	Drámajáték a könyvtárban
Feladat	Kreatív, alkotómunka végzése, kísérletezés a kirigami technikájával. Díszítő motívumok minél esztétikusabb kivitelezése. Ismerkedés a könyvtárral, viselkedési szabályok elsajátítása. A szél, mint őselem megnyilvánulása.
Milyen anyagokra van szükség?	Papír, olló ragasztó, festék, ecset, filc
Szervezési feltételek	Dátum: 2021. május 12.. Hely: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Időtartam: 10 ⁴⁵ -11 ³⁰
Szervezési keret	Csoportos, egyéni
A tevékenység anyaga	<ul style="list-style-type: none"> – Közös drámajátékkal a hangulat megalapozása – Anyagokkal ismerkedés – Új technika lehetőségeinek bemutatása – Egyéni és közös alkotás
Produktum	Sárkány-reptetés

Források:

Kosztolányi Dezső: Összes versei Osiris kiadó Kft 2005.

<https://www.youtube.com/watch?v=ubzaufPFOu8> 2014. október 25.

<https://www.google.com/search?q=Szeifert+Imre+%3A%3A+%C5%90szi+t%C3%A1jk%C3%A9p+&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b> 2010. szeptember 26.

Forrai Katalin: Ének az óvodában Editio Musica Bp. Zeneműkiadó Kft., 2013.


Weöres Sándor: Bóbita Móra Könyvkiadó Budapest 2016.

<http://www.gyerekdal.hu/dal/sej-a-mi-lobogonkat-fenyesszelek-fujjak> 2009.

<https://www.youtube.com/watch?v=viIDJWJ7wb4> 2013.március 12.

https://www.youtube.com/watch?v=b_vJO6VfW8Y 2011. február 9.

Budapest, 2020. augusztus 31.


Tóthné Simon Csilla
óvodapedagógus

**„Kis felfedezők”
tehetségműhely éves terve
2020-2021**

Készítette: Soltészné Mátyók Magdolna
„Kis felfedezők” tehetségműhely vezetője

„Kis felfedezők”

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Az ember nagyon keveset köszönhet annak, ami vele született, - sokkal inkább azzá válik, amivé saját magát fejleszti. /Alexander Graham Bell/ Ezt a fejlesztést itt az óvodában mi pedagógusok vállaljuk magunkra, mert „Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni”. (Maria Montessori). Ezért olyan színteret biztosítok a természeti ismeretek iránt kiemelkedően érdeklődő gyerekek számára, ahol ez a kibontakozás, gazdagodás megvalósulhat.

A „Kis felfedezők” tehetséggondozó műhely célja:

- ✓ a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- ✓ a kibontakoztatáshoz szükséges környezet, eszközök, ismeret biztosítása, megteremtése,
- ✓ személyiségfejlesztő hatások, (az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés) biztosítása.

Nevelési feladataink a tehetséggondozás során:

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás megalapozása

Tartalma:

- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak a Kis felfedezők tehetségműhely munkájáról, a pedagógusok ajánlásáról és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, mindig a téma határozza meg a feldolgozás helyszínét, - az az óvoda keretein belül kerül megrendezésre, vagy külső helyszínen, - minden második héten egy alkalommal.

A „Kis felfedezők” hatékonyságának, eredményességének segítése:

- A gyermekek életkorához igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával. (sok-sok játékos tevékenység, tevékenykedtetés, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, épített környezet megismerése).
- Programok, kirándulások megszervezésével.
- Ikt eszközök bevonásával feladatok megoldása, játékok, tapasztalatok gyűjtése.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosításával.
- A feladatok, játékok kiválasztásával, megfelelő hely és időkeret biztosításával.

2019- 2020-as nevelési év kiemelt feladata:

- ✓ környezettudatos magatartás alakítása
- ✓ környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása
- ✓ a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- ✓ a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- ✓ az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- ✓ az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- ✓ az egészséges életmód iránti igény felkeltése

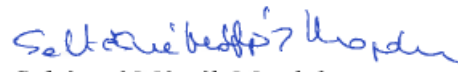
A „Kis felfedezők” megvalósuló tevékenységeinek szinterei:

- Foglalkozások az óvodán belül
- Jeles napok /Víz világnapja, Madarak és fák napja stb./
- Séták
- Kirándulások /természeti és épített környezetünk/
- Növények, állatok élőhelyeinek megismerése.

A 2020-2021-es nevelési év első felében a járványhelyzet intézkedései miatt a tehetségműhelyek foglalkozásait nem tudjuk megtartani. Az első félévben a gyermekek felmérése és a szülők, pedagógusok tájékoztatása történik meg. Remélhetőleg 2. félévtől kezdődhetnek meg a tehetségműhely foglalkozásai.

A fentiek figyelembevételével készítettem el a „Kis felfedezők” tevékenységeinek éves tervét (1. sz. melléklet).

Budapest, 2020.augusztus 31.


Soltész Máttyók Magdolna
óvodapedagógus

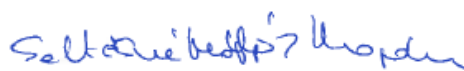
2. sz. melléklet

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda / Külső helyszín
Nevelési év: 2020- 2021
A foglalkozásokat tartja: Soltészné Mátyók Magdolna

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2020-2021	
Ideje	Tartalma
Szeptember	A „Kis felfedezők” foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, a természet iránti érdeklődés figyelembevételével. Szülők tájékoztatása.
Január	Környezetvédelmi tevékenységek megismerése ezekben való aktív részvétel (téli madáretetés és -védelem, élőlények óvása, újrahasznosítás, takarékoság víz, áram, stb); Környezettudatos magatartás alakítása, környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása, egészséges környezet iránti igény alakítása.
Február	A dinoszauruszok korának megismerése mikroszkóp, nagyító használatának elsajátítása, múzeumlátogatás Az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megláttatása.
Március	Épített környezetünk felfedezése, városunk hídjainak, főbb épületeinek, műemlékeinek megismerése felfedező séták során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba.
Április	A föld kincsei: ásványok, kőzetek, állatok gondozása, védelme, élőhelyek megismerése /békamentés/. A lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása környezettudatos magatartás alakítása.

Május	Környezetünk az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.
--------------	---

Budapest, 2020. augusztus 31.


Soltész Máttyók Magdolna
óvodapedagógus