

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám: <u>KI/35946-2/2019</u>		
2019 SEPT 23.		
előszám:	meléklet:	előadó:
<u>KI/35946-1</u>		<u>0546</u>

amely létrejött

egyrésről

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01

Adószám: 15735708-2-42

Bankszámlaszám: 11784009-15507008

Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester

mint **Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről

**Bethlen Téri Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1071 Budapest, Bethlen Gábor tér 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-970458

Adószám: 23541694-2-42

Bankszámlaszám: 10102086-07853000-01003001

Képviseli: Karlik József ügyvezető

mint **Szolgáltató** (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban együttesen: Felek)

alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

**I. Preambulum**

- 1.1 Az Önkormányzat, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontjára és a 23. § (5) 7. pontjára, kiemelten fontosnak tekinti a kerületi kulturális élet megfelelő formában történő támogatását, színvonalának biztosítását, ideértve a színvonalas színházi előadásokat nyújtó előadó-művészeti szervezettel történő együttműködést. Mindezek megvalósulására Felek az alábbi szerződést kötik az előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására az Önkormányzat kulturális közszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében.
- 1.2. A Szolgáltató e szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezetében foglaltaknak maradéktalanul megfelel, amely feltétele a szerződés érvényességének. A Szolgáltató továbbá kijelenti, hogy nem végez olyan tevékenységet, amelynek nyújtása egyéb jogszabályokban meghatározott feltételeken alapuló engedélyhez van kötve és a közszolgáltatási szerződés gátját képezi.

## II. A közszolgáltatási szerződés tárgya

2.1. Az Önkormányzat és a Szolgáltató között létrejövő jelen szerződés tartalma a következő:

2.1.1. A Szolgáltató szakmai együttműködést vállal az Önkormányzattal. Vállalja a kerületi művészeti-kulturális kapcsolatok építését, közvetítését és propagálását a színház befogadó színházi jellegéből fakadóan a tánc, a zene, a bábszínház, a fotóművészet, a film és a színházi területeken, különös figyelmet fordít az Erzsébetváros testvérvárosaival való kulturális kapcsolatokra, programszervezés és kölcsönös szakmai segítségnyújtás tekintetében.

2.1.2. Szolgáltató vállalja továbbá:

- a) a színházterem és kávézó térítésmentes rendelkezésre bocsátását az Önkormányzat részére évi négy alkalommal.
- b) évi egy előadás biztosítását az Önkormányzat által szervezett rendezvényen, teljes körű technikai és bérjellegű költségekkel együtt.
- c) intézményében – az Önkormányzat kérésére – évi négy alkalommal önköltségi áron lehetőséget biztosít önálló kezdeményezésű színházi előadások bemutatására. Az előadás bemutatásához szükséges technikai és promóciós szükségleteket, saját meglévő erőforrásain túl, csak a költségek megtérítése esetén köteles biztosítani. Az előadások időpontjait a Felek az előadás dátumát megelőzően minimum 3 hónappal egyeztetik. Mindezek és az előadás egyéb paraméterei minden esetben külön írásos megállapodásban kerülnek meghatározásra.
- d) nyári tánc- vagy egyéb tematikus táborok szakmai előkészítése, szakmai felügyelete a kerületi diákok számára az Önkormányzat kezelésében lévő Balatonmárfafürdő – Ifjúsági és Gyermektáborban az Önkormányzat által kijelölt időpontban (maximum 7-10 nap/év). A lebonyolításban való részvétel külön megállapodás tárgyát képezi.
- e) 20% kedvezmény biztosítását a VII. kerületi lakosoknak a színházi jegyáraiból.
- f) napközi-jellegű, a színház műfajaiból adódó saját tematikájú táboraira a kerületben lakó diákok számára 30%-os kedvezményt biztosít.
- g) óvodás korú gyermekek, általános és középiskolásoknak szóló beavató színházi programjaira a kerületben működő oktatási intézmények számára 40%-os kedvezményes részvételi lehetőséget biztosít.
- h) tematikus színházi rendezvények (fesztiválok, évfordulók, események) szervezését, lebonyolítását, rendezését, melyeknél bizonyos esetekben számít az Önkormányzat külön programtámogatása, amelyekre a felek külön írásos megállapodást kötnek.
- i) szakmai együttműködést az Önkormányzat kulturális és szociális intézményeivel (ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, Bischitz Johanna Integrált Humánszolgáltató Központ,
- j) az Önkormányzat egyéb kulturális célú szükségleteinek körében a Szolgáltató alaptevékenységében meghatározott alábbi TEÁOR számok a mérvadóak:  
9001'08 Előadó-művészeti tevékenység  
9004'08 Művészeti létesítmények működtetése.

2.2. Az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót a 2.1. pontban felsorolt színházi és kulturális programok megszervezésével, létrehozásával, bemutatásával, együttműködések kialakításával, a kerület kulturális életének fellendítésének elősegítésére.

### **III. A szerződés időtartama**

- 3.1. Felek a szerződést 2020. január 1-jétől kezdődően 3 évre, 2022. december 31-ig tartó időszakra kötik, amely időszakban a szerződés elősegíti a Szolgáltató folyamatos működését és szabályozza a kölcsönös kötelezettségvállalások alapszintjét.
- 3.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a szerződés felülvizsgálata céljából minden év október 30. napjáig tárgyalásokat kezdenek a kölcsönös támogatások, illetve vállalások esetleges kibővítése tárgyában. A szerződés feltételeinek teljesítését minden év október hónapjában felülvizsgálják, esetleges módosítására javaslatot tesznek.

### **IV. A Felek jogai és kötelezettségei, a szerződésben megjelölt feladat ellátásának személyi és tárgyi feltételei**

- 4.1. A Szolgáltató vállalja, hogy együttműködik Budapest VII. kerület más kulturális és közéleti szervezeteivel.
- 4.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban meghatározott feladatainak ellátásához szükséges szakértelemmel és tárgyi feltételekkel rendelkezik, s vállalja, hogy a feladatait magas szakmai színvonalon, legjobb tudása szerint látja el.
- 4.3. A feladatok megvalósulásának helyszíne a Bethlen Téri Színház, amely a 1071 Budapest, Bethlen Gábor tér 3. szám alatt (33292/2/A/5 hrsz.) található önkormányzati tulajdonú ingatlanban működik. Az ingatlant Szolgáltató a jelen szerződéstől független szerződés keretében bérli az Önkormányzattól.
- 4.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tárgyévi költségvetésében biztosítja az 5.1 pontban meghatározott, a 2.1. pontban szereplő feladatok ellátásához szükséges előirányzatot.
- 4.5. Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató tevékenységét ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltató nem a megfelelő minőségű színvonalon végzi feladatát vagy mulasztást követ el, a konkrét hiányosság pótlására az Önkormányzat haladéktalanul írásban felhívja a Szolgáltató figyelmét. A Szolgáltató a felhívásban foglaltaknak haladéktalanul köteles eleget tenni.
- 4.6. A szakmai színvonal biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben egy független, közösen felállított 3 tagú szakmai bizottság felülbírálati javaslatot tehet, melynek javaslatát magukra nézve kötelező érvényűnek tekintenek.
- 4.7. A Felek rögzítik, hogy ha a Szolgáltató feladatának ellátásához speciális szakértelem vagy képesítés szükséges, a Szolgáltató jogosult megbízottat vagy alvállalkozót igénybe venni. Az igénybe vett megbízott vagy alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel mint a sajátjáért.
- 4.8. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.1. pontban foglalt feladatait az Önkormányzat igényeit figyelembe véve és vele egyeztetve, együttműködve látja el.

- 4.9. Az Önkormányzat az év közben előre nem látható kulturális esemény igényének felmerülésekor írásban kérheti a 2.1. pontban adott megbízás módosítását, melynek a Szolgáltató köteles a legjobb tudása szerint eleget tenni.
- 4.10. A Felek 2.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében kötelesek együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Amennyiben a Szolgáltató a feladatait bármely okból nem tudja teljesíteni vagy teljesítésében akadályoztatva van, erről az Önkormányzatot haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felel.
- 4.11. A Szolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személynek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési kötelezettséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével vagy elvégeztetésével okozott károkért.
- 4.12. Amennyiben a feladatok teljesítése Szolgáltatónak fel nem róható okból átmenetileg megszakad, szünetel, illetve késedelmet szenved, azt a Szolgáltató a külső körülmény megszűnését követően haladéktalanul köteles pótolni.
- 4.13. Szolgáltató köteles a rendkívüli, előre nem látható eseményekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni.
- 4.14. Szolgáltató a saját kiadású műsorfüzetein, plakátjain köteles Erzsébetváros Önkormányzatát támogatóként feltüntetni.

## **V. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás összege és felhasználásának módja**

- 5.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató a 2.1. pontban foglalt feladatok ellátása érdekében a szerződés időtartama alatt a tárgyév január 1. – december 31. közötti időszakra évente 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint támogatást biztosít.
- 5.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 5.1. pont szerinti támogatási összeget a 2020. évben január 15-éig, 2021. és 2022. évben az előző évben nyújtott támogatás felhasználásáról készített beszámoló elfogadását követően haladéktalanul, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig átutalás útján teljesíti a Szolgáltatónak, a Szolgáltató Budapest Banknál vezetett 10102086-07853000-01003001 számú bankszámlájára.
- 5.3. Szolgáltató köteles az 5.1. pont szerinti támogatást a 2.1. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében felhasználni.
- 5.4. Szolgáltató köteles a támogatás jelen szerződésben meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni az Önkormányzatot.
- 5.5. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az Önkormányzat a szerződésben rögzített cél megvalósulását, a befejezést követően ellenőrizhesse, és minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- 5.6. Szolgáltató köteles a támogatás összegét elkülönítetten kezelni és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az Önkormányzat vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

## **VI. Központi költségvetési támogatás összege, felhasználásának módja**

- 6.1. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Szerződés 1.1. pontja szerinti céljának érdekében a Szolgáltató részére a 2.1. pontban foglalt előadóművészeti-szolgáltatások magasabb színvonalon történő nyújtásának megvalósítására az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) foglaltakra figyelemmel Magyarország mindenkori költségvetéséről szóló törvényben foglaltak alapján
- a) az Emtv. 17. § (2) bekezdésében rögzített szempontok szerint az Előadó-művészeti szervezetekre vonatkozóan meghatározott összegű művészeti támogatást, valamint
  - b) az Emtv. 17. § (3) bekezdése szerinti működési támogatást biztosít.
- 6.2. A Szolgáltató tárgyévre vonatkozó központi költségvetési (művészeti és működési) támogatásának összegét az Önkormányzat az adott évekre vonatkozó mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza.
- 6.3. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat a mindenkori átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint, az érvényes költségvetési törvény alapján, a kulturális miniszter által közzétett központi támogatás időarányos részét utalja az előadó-művészeti szervezet számára. Az Önkormányzat a tárgyévi támogatás összegéről a miniszteri közzétételt követő öt munkanapon belül tájékoztatja Szolgáltatót.
- 6.4. Az Önkormányzat a központi költségvetés támogatását negyedévenként, a naptári negyedév első hónapjának 5. napjáig (április 05., július 05., október 05., kivéve január hónap, mely esetben 10. napjáig) utalja a Szolgáltató 10102086-07853000-01003001 számú számlájára.
- 6.5. A Szolgáltató a 6.1. pont szerinti támogatást az Emtv., továbbá az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint használhatja fel. A támogatás harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedményezhető).
- 6.6. A Szolgáltató a 6.1. pont szerint nyújtott tárgyévi támogatási összeget a tárgyévben használhatja fel.
- 6.7. Szolgáltató köteles a támogatás összegét elkülönítetten kezelni és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az Önkormányzat vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

## **VII. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolása**

- 7.1. Szolgáltató köteles az 5.1. pont szerinti támogatási összeg felhasználásáról a tárgyévet követő január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: elszámolás) készíteni.
- 7.2. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a 2.1. pont szerinti feladatok megvalósulásának bemutatását, fotódokumentációval alátámasztva. A szakmai beszámolót Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága hagyja jóvá.
- 7.3. A pénzügyi beszámolót az alábbiak szerint kell elkészíteni:
- Az 5.1. pont szerinti támogatás rendeltetésszerű felhasználásához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93.§ (3) bekezdés szerinti tartalommal összesítőt kell csatolni
  - Kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához a támogatási időszak alatt felmerült, és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített költségek szerepelhetnek a beszámolóban.
  - A pénzügyi beszámoló részeként, az összesítőben feltüntetett minden bizonylatról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőre jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal sorszámozott, másolatokat kell benyújtani. Az elszámolásban szereplő eredeti bizonylatokat a megfelelő záradékkal kell ellátni: „E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a VII. kerület Önkormányzat ..... évi támogatásának elszámolásához.” A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a bizonylatot más elszámoláshoz nem használják fel.
  - A bizonylatok pénzügyi teljesítését a támogatott képviselőre jogosult által hitelesített bankszámla kivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat csatolásával igazolni kell.
  - A személyi jellegű kifizetést, az ötvenezer forint értékhatárt meghaladó szolgáltatás igénybevétel, a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó termékbeszerzés igazoló bizonylatok esetén csatolni kell a támogatott képviselőre jogosult által hitelesített szerződés másolatát (termékbeszerzés esetén bruttó egymillió forint értékhatárig írásos megrendelés is megfelelő).
  - A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
  - A beszámoló részeként nyilatkozni kell az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról;
  - A beszámoló részeként nyilatkozni kell arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- 7.4. A pénzügyi beszámolót a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája ellenőrzi és hagyja jóvá.

- 7.5. Abban az esetben, ha Szolgáltató határidő belül nem tesz eleget a 7.1. pont szerinti elszámolási kötelezettségének, vagy a támogatási összeget nem a 2.1. pontban foglalt feladatainak ellátására fordítja, a támogatási összeget az ennek megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles visszautalni az Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11784009-15507008 számú bankszámlájára.
- 7.6. A fel nem használt összeget a 6.1. pont szerinti elszámolási határidőig a Szolgáltató köteles visszafizetni az Önkormányzat 11784009-15507008 számú bankszámlájára.
- 7.7. Az Önkormányzat az ellenőrzés elszámolása során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a Szolgáltatót hiánypótlásra, határidő megadásával. Ha ennek a Szolgáltató nem tesz eleget, köteles a támogatás teljes vagy részbeni visszafizetésére.
- 7.8. A támogatás elszámolásának elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról az Önkormányzat írásban értesíti a Szolgáltatót.

### **VIII. Központi költségvetési támogatás elszámolása**

- 8.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 6.1 pont szerinti támogatás felhasználásáról tárgyévet követő év március 31. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolót bocsát az Önkormányzat rendelkezésére. A szakmai beszámolót a Korm. rendelet 9. melléklete szerinti tartalommal kell elkészíteni. A pénzügyi beszámolót a 7.3. pontban foglaltak szerint kell elkészíteni azzal, hogy az eredeti bizonylatokat az alábbi záradékkal kell ellátni: „E bizonylat felhasználva ... Ft összegben a ... évi művészeti támogatás terhére” vagy „E bizonylat felhasználva ... Ft összegben a ... évi működési támogatás terhére”.
- 8.2. Amennyiben a Szolgáltató ÁFA levonásra jogosult, úgy az Önkormányzat felé csak a nettó támogatási összeget számolhatja el.
- 8.3. Amennyiben Szolgáltató a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásával késedelembe esik, az Önkormányzat 8 napon belül írásban felszólítja azok haladéktalan benyújtására. A felszólítás kézhezvételét követő 30 nap eredménytelen elteltével az Önkormányzat a jelen Szerződés X. fejezetében rögzített rendkívüli felmondási jogával élhet.
- 8.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben nem kerül felhasználásra a 6.1. pont szerinti központi költségvetésből nyújtott támogatás, úgy a tárgyévi támogatási összeg és a felhasznált összeg közötti különbözetet a Korm. rendelet szerinti beszámoló benyújtására vonatkozó, a jogszabályban meghatározott határidőig köteles visszautalni az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15507008 számú számlájára.
- 8.5. Az Önkormányzat a szakmai beszámoló és a pénzügyi beszámoló benyújtási határidejét követő 30 napon belül azokat felülvizsgálja és elfogadásukról 15 napon belül a Szolgáltatót írásban tájékoztatja.
- 8.6. A pénzügyi beszámoló elfogadását követően Szolgáltató köteles a Korm. rendelet 10. melléklete szerinti pénzügyi beszámolót az Önkormányzat részére a Korm. rendeletben meghatározott határidőt megelőző 30. napig benyújtani.

- 8.7. A központi költségvetési támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót az Önkormányzat köteles benyújtani a Korm. rendeletben meghatározott szerv részére, a jogszabályban megadott határidőre.
- 8.8. Az Emtv. 23.§ (3) bekezdése alapján a beszámoló elmulasztása a folyamatban lévő támogatás felfüggesztését vonja maga után.

### **IX. Titoktartás**

- 9.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodással összefüggésben az Önkormányzattal kapcsolatban tudomására jutott minden információt bizalmasan kezel.
- 9.2. Szolgáltató vállalja, hogy a megállapodás teljesítése során megismert üzleti titkokat másnak nem adja át, más számára hozzáférhetővé nem teszi, nyilvánosságra nem hozza.

### **X. Szerződés megszűnése**

- 10.1. Jelen szerződés a Felek közös megegyezéssel megszüntethetik
- 10.2. Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal a következő esetekben mondhatja fel:
- a) a Szolgáltató ellen jogerősen felszámolási eljárás indul,
  - b) a Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, különösen ha valamely feladatát az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem látja el megfelelően,
  - c) a Szolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
  - d) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését,
  - e) a Szolgáltató nem felel meg az 1.2. pontban foglalt feltételeknek.
- 10.3. A Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal abban az esetben mondhatja fel, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeget nem tudja biztosítani és ez lehetetlenné teszi a Szolgáltató ezirányú további működését.
- 10.4. Amennyiben a szerződés valamelyik félnek felróható okból szűnik meg, úgy az felelősséggel tartozik az okozott károkért.

### **XI. Egyéb feltételek**

- 11.1. A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a szerződő felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a levél és az e-mail minősül.
- 11.2. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5., 462-3322), a Szolgáltató részéről Karlik József ügyvezető.
- 11.3. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni.



11.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést, annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2019 .....


  
Önkormányzat  
**Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata**  
Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester

  
Szolgáltató  
**Bethlen Téri Színház Közhasznú  
Nonprofit Kft.**  
Képviseli: Karlik József ügyvezető

Ellenjegyző:

  
Dr. Gotthard Gábor  
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

  
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna  
Pénzügy Iroda vezetője



020172

## MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

**A szerződés tárgya:** Bethlen Téri Színház közszolgáltatási szerződés

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2019.09.12.

Dr. Román Eszter  
Jegyzői Iroda



Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.  
**CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:**

Budapest, 2019.09.13.

**Közbeszerzésileg jóváhagyva**

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5701 - Oktatási, közművelődési és egyéb feladatok cím kiadási előirányzatában bruttó 3 000 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2020, 3 000 000; 2021, 3 000 000; 2022, 3 000 000-év/Ft)

Budapest, 2019.09.16.

**Pénzügyi Iroda vezetője**

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2019. 09. 18.



**Szakmailag illetékes iroda vezetője**

---

