

2022.07.27

023249

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Városüzemeltetési Iroda

A szerződés tárgya: Erzsébetváros Kft. köztisztasági feladatellátási szerződés 5. számú módosítása

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2022.07.19.

Burka Éva
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2022.07.20.

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5203 - Környezet-egészségügyi feladatok cím kiadási előirányzatában bruttó 737 112 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2022, 737 112 000; „, -év/Ft)

Budapest, 2022. 07. 20.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2022.

.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

2022. JÚL. 27.
Jd/r

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

*annak 1. sz. és 2. sz. és 3. sz. és 4. sz. és 5. sz. módosításával egységes szerkezetbe foglalva
(az 5. sz. módosítás változása dőlt betűvel jelezve)*

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros
Önkormányzata**

Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10403239-00033032-00000009
Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Adószáma: 15735708-2-42
mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről: **Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Cím: 1076 Budapest, Garay utca 5. I/119.
Képviseli: Galambos András György ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10400140-00033509-00000006
Adószáma: 10740398-2-42
Statisztikai jelzőszáma: 10740398-6832-113-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék
Cégjegyzék száma: 01-09-164125
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Erzsébetváros Kft.**)

együttesen a továbbiakban **Felek** között, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező 2.1.1-2.1.2 pontban meghatározott tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény (Mötv.) szerint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül, úgymint a 13. § 5. pontja szerinti környezetegészségügy (ide értve a köztisztaság és a települési környezet tisztasága) biztosítása, ugyanezen szakasz 2. pontja szerinti településüzemeltetés (amely alatt érti a helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását, valamint a közparkok és egyéb közterületek kialakítását és fenntartását), valamint a 23. § (5) bekezdés 1. pontjában fővárosi kerületi önkormányzati feladatként meghatározott helyi közutak, közterek és parkok kezelését, fejlesztését és üzemeltetését.

Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a 2.1.1-2.1.2 pontban meghatározott tevékenységet a 449/2016. (XI.23.) számú Képviselő-testületi határozat alapján végzi az Erzsébetváros Kft. Ennek megfelelően az Önkormányzat közigazgatási területén lévő közterületek (ideértve különösen közutak, gyalogosforgalmat szolgáló járdák, és az azokat elválasztó közterületi sávok, továbbá kutyafuttatók, közparkok) köztisztasági és települési környezet tisztaságának biztosítása tartozik ebbe a körbe.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés nem biztosít kizárólagos jogot az Erzsébetváros Kft. részére a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátására, az egyes feladatok részben / egészben történő ellátására – megfelelő költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén – az Önkormányzat harmadik személlyel is köthet megállapodást.

Valamint Felek egyezően rögzítik, hogy a 3.7. és 4.6. pontokban meghatározott tevékenységet Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata önként vállalta, a 668/2021. (IX.15.) számú Képviselő-testületi határozat alapján végzi az Erzsébetváros Kft.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesterének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott 211/2020. (IV.16.) határozata alapján jött létre. Első alkalommal Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesterének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott 351/2021. (IV.14) számú határozattal került módosításra, második alkalommal Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 636/2021. (VII.02.) határozatával került módosításra, harmadik alkalommal Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 668/2021. (IX.15.) határozatával került módosításra, negyedik alkalommal Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 103/2022. (IV.13.) határozatával került módosításra, *valamint ötödik alkalommal Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 199/2022. (VII.13.) határozatával került módosításra és egységes szerkezetbe foglalásra.*

Felek egyezően rögzítik, hogy az Erzsébetváros Kft. alapítója az Önkormányzat.

Fentiekre tekintettel szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat meghatározó befolyást gyakorol az Erzsébetváros Kft. fölött.

1. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2020. május 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.

1.1 A dőlt betűvel jelzett rendelkezések a döntéssel lépnek hatályba.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1.1. Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. pedig elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek (ideértve különösen közutak, gyalogosforgalmat szolgáló járdák, és az azokat elválasztó közterületi sávok, továbbá kutyafuttatók, közparkok) köztisztasági és települési környezet tisztaságának biztosítását, valamint a Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek - Damjanich utca, Dózsa György út, Erzsébet krt, Károly krt, Rákóczi út, Rottenbiller utca, Thököly út, Lövölde tér – VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén található társasházakhoz/ingatlanokhoz kapcsolódó járdafelületei takarítását a 3-13. pontokban meghatározottak szerint.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. vállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületeken elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett – ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is - hulladék összegyűjtését és elszállítását, valamint a 3.7 és 4.6 pontokban meghatározott takarítási feladatvégzésből származó hulladék összegyűjtését és elszállítását.

Felek rögzítik, hogy az Erzsébetváros Kft. az e pontban rögzített tevékenység végzése során és ezen szerződés keretein belül nem vesz át hulladékot a lakosságtól illetve közületektől.

2.1.3. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. hétköznaponként a tervezett napi munkavégzésről ütemtervet készít (munkanemenként a takarítással érintett terület megjelölésével) és azt megküldi - az érintett munkanapon 10 óráig, valamint szombat, vasárnap és pihenő,- ünnepnapokra vonatkozóan, az azt követő munkanapon 10 óráig - az Önkormányzatnak.

JÁRDATAKARÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

3. Gépi járdatarítással kapcsolatos feladatok

3.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának közigazgatási területén lévő járdák és parkolósávok (hétköznapi és hétvégi) gépi takarítását.

3.2. A 3.1 pontban foglalt feladat ellátása Külső- és Középső Erzsébetvárosban a 2. számú melléklet Külső- Középső Erzsébetváros takarítási feladatai szerint történik.

3.3. A 3.1. pontban foglalt feladat ellátása a Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területén belül (Belső-Erzsébetváros) az 1. sz. melléklet „Belső-Erzsébetváros takarítási feladatai” szerint történik.

3.4 Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának közigazgatási területén Külső-Középső Erzsébetváros területén lévő járdák és parkolósávok önjáró elektromos hulladékfelszedő géppel történő gépi takarítását az időjárás függvényében, azzal, hogy havi 10 nap/ gép mértékű a munkavégzés.

3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a téli hónapokban amennyiben az időjárási viszonyok azt indokoltá teszik, az Erzsébetváros Kft. 3. számú mellékletben részletezett közterületeken hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat végez.

3.6. A gépek esetleges tartós meghibásodása, illetve egyéb szükséghelyzet esetén az Erzsébetváros Kft. a jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében jogosult harmadik személytől szolgáltatást rendelni vagy járdatarító gépeket bérelni az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően. A harmadik személytől történő szolgáltatás megrendeléséhez, valamint a járdatarító gépek béreléséhez a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyása szükséges.

3.7. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja minden év március 15. napjától november 30. napjáig terjedő időszakban a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek –Damjanich utca, Dózsa György út, Erzsébet krt, Károly krt, Rákóczi út, Rottenbiller utca, Thököly út, Lövölde tér – Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén található ingatlanokhoz/társasházakhoz kapcsolódó járdafelületei, valamint az árkád alatti területtel rendelkező ingatlanok árkád alatti területei gépi takarítását heti egy alkalommal, illetve az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően további alkalmakkal. A további alkalmak indokolt esetben a november 30.- március 15. közötti időszak napjaira is vonatkozhatnak. A november 30. - március 15. közötti időszak feladatvégzés szükségességét, illetve a március 15. - november 30. közötti időszakban a heti egy alkalom feletti feladatvégzés szükségességét az Erzsébetváros Kft. jelzi az Önkormányzat részére az érintett felület meghatározásával.

3.8. Az Erzsébetváros Kft. a 3.7 pontban meghatározott feladatvégzés összesen m² nagyságát és költségét a havi elszámolásban kimutatja alvállalkozói számla illetve arányosítás vagy egyéb módszer alkalmazásával.

3.9. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. gépi takarítás helyett kézi takarítást végez azon járdaszakaszokon, amelyekre a gépek behajtása akadályozott.

4. Magasnyomású tisztítóberendezéssel végzett járdatarakítással kapcsolatos feladatok

4.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy az időjárás viszonyok függvényében, előreláthatóan minden év március 15. napjától november 30. napjáig terjedő időszakban a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának közigazgatási területén lévő járdák magasnyomású géppel történő takarítását.

4.2. Az Erzsébetváros Kft. a 4.1. pontban foglalt tevékenységet a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területén belül (Belső-Erzsébetváros) az 1. sz. melléklet „Belső-Erzsébetváros takarítási feladatai” szerint végzi.

4.3. A 4.1. pontban foglalt feladat ellátása Külső- és Középső Erzsébetvárosban a 2. számú melléklet Külső- Középső Erzsébetváros takarítási feladatai szerint történik.

4.4. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy az időjárás viszonyok függvényében Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának tulajdonában lévő közterületek járdafelületei burkolata különösen szennyezett területeinek meleg vizes/gőzborotvás technológiájú takarítását az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően. A feladatvégzés szükségességét az Erzsébetváros Kft. jelzi az Önkormányzat részére az érintett felület meghatározásával.

4.5. Az Erzsébetváros Kft. a 4.4 pontban meghatározott feladatvégzés költségét a havi elszámolásban kimutatja alvállalkozói számla illetve arányosítás alkalmazásával.

4.6. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, az időjárás viszonyok függvényében, előreláthatóan minden év március 15. napjától november 30. napjáig terjedő időszakban a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek –Damjanich utca, Dózsa György út, Erzsébet krt, Károly krt, Rákóczi út, Rottenbiller utca, Thököly út, Lövölde tér – Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén található ingatlanokhoz/társasházakhoz kapcsolódó járdafelületei, valamint az árkád alatti területtel rendelkező ingatlanok árkád alatti területei magasnyomású géppel történő vizes takarítását heti egy alkalommal, illetve az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt

egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően további alkalmakkal. A további alkalmak indokolt esetben a november 30. - március 15. közötti időszak napjaira is vonatkozhatnak. A november 30. - március 15. közötti időszak feladatvégzés szükségességét, illetve a március 15. - november 30. közötti időszakban a heti egy alkalom feletti feladatvégzés szükségességét az Erzsébetváros Kft. jelzi az Önkormányzat részére az érintett felület meghatározásával.

4.7. Az Erzsébetváros Kft. a 4.6 pontban meghatározott feladatvégzés összesen m² nagyságát és költségét a havi elszámolásban kimutatja alvállalkozói számla illetve arányosítás vagy egyéb módszer alkalmazásával.

5. Az Önkormányzat tulajdonában álló hulladékfelszedő gépek, járdatarító gépek, gépkocsik és magasnyomású tisztítóberendezések fenntartásával kapcsolatos feladatok

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. jelen szerződésben szabályozott feladatai ellátása érdekében az Önkormányzat a jelen szerződés 7.1 számú mellékletében megjelölt eszközöket a jelen szerződés időtartamára ingyenesen az Erzsébetváros Kft. rendelkezésére, használatába bocsátja.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. az e pont szerint rendelkezésére bocsátott gépek, gépkocsik üzemeltetése és karbantartása körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) a munkavégzésen túli időtartamban a járdatarító gépek, gépkocsik és az elektromos hulladékfelszedő gépek Budapest VII. kerület Murányi u. 13. szám alatti telephelyen történő tárolását,
- b) a járdatarító gépek, gépkocsik és az elektromos hulladékfelszedő gépek napi tisztítását, a másnapi munkavégzésre történő felkészítést,
- c) a megelőző karbantartási feladatok ellátását, az elhasználódott alkatrészek cseréjét és rendszeres szervizelését,
- d) a szükséges segédanyagok beszerzését, a működéshez szükséges üzemanyag-ellátás, illetve töltés biztosítását,
- e) a szükséges vízvételi lehetőség biztosítását,
- f) az Önkormányzat által az 5.1. pontban rögzítetten rendelkezésére bocsátott járművekre kötelező felelősségbiztosítás kötését,
- g) az Erzsébetváros Kft. köteles az Önkormányzat által az 5.1 pontban rendelkezésére bocsátott járműveket, gépeket, eszközöket nyilvántartásba venni, évente leltározni.

5.3. Az Önkormányzat tulajdonában álló – az Erzsébetváros Kft. által a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése érdekében használt - járművek, gépek és egyéb berendezések olyan mértékű műszaki meghibásodása esetén, amikor azok javítása nem lehetséges, vagy a szükséges javítási munka elvégzése olyan aránytalanul magas költségekkel járna, amely az ésszerű gazdálkodással ellentétben áll, az Erzsébetváros Kft. a járművek, gépek és egyéb berendezések pótlását lebonyolíthatja azzal, hogy a beszerzési eljárásban a beszerző az Önkormányzat, és az így pótoltt eszközök az Önkormányzat tulajdonába kerülnek. Az Erzsébetváros Kft. erre vonatkozó igény felmerülése esetén a pótlendő eszköz(ök) beszerzéséről javaslatot készít, és arról egyeztetéseket folytat az Önkormányzattal.

5.4. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában álló – az Erzsébetváros Kft. által a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése érdekében használt – járművek, gépek és egyéb berendezések vonatkozásában olyan rendkívüli javítási munkák elvégzése válik szükségessé, amelyek nem esnek a tervszerű megelőző karbantartási feladatok, illetve a rendszeres

szervizelés körébe, az Erzsébetváros Kft. a járművek, gépek és egyéb berendezések továbbhasználhatósága érdekében azokat hivatalos márkaszervizben vagy egyéb javítóműhelyben jogosult megjavíttatni, vagy szakképzettséggel rendelkező munkavállalója útján megjavítani.

5.5. Az 5.2. c), 5.3 és 5.4 pontban meghatározott javítási munkálatokról, valamint a javítási munkákhoz szükséges alkatrész beszerzésekről, amelyek várhatóan meghaladják az esetenkénti bruttó 200.000,- Ft-ot akkor arról az Erzsébetváros Kft. javaslatot készít, és egyeztetéseket folytat az Önkormányzat kapcsolattartójával. A járművek, gépek és egyéb berendezések előbbiekben meghatározott érték feletti javítása és az alkatrészek beszerzése az egyeztetések eredményeként az Önkormányzat kapcsolattartója által írásban (e-mail vagy más írásos formában) jóváhagyottak alapján történik. Az ilyen módon elvégzett javítások költségeit az Erzsébetváros Kft. jogosult az Önkormányzat felé továbbszámlázni, az Önkormányzat pedig köteles a számla kézhezvételét követő 30 napon belül annak kiegyenlítéséről gondoskodni.

5.6. Jelen feladat ellátási szerződés keretében benyújtásra kerülő valamennyi számla és bizonylat eredeti példányát záradékkal kell ellátni. A záradékolás célja annak egyértelmű rögzítése, hogy a benyújtásra kerülő számla, bizonylat mely szerződéshez tartozik. Amennyiben egy számla több szerződéshez tartozik, úgy a számla eredeti példányát annyi záradékkal kell ellátni, ahány szerződés keretében kerül elszámolásra. Több záradék esetén az egyes részösszegek összege nem haladhatja meg a számla végösszegét.

6. Kézi takarítással kapcsolatos feladatok:

6.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakban a Külső- és Középső Erzsébetvárosban az Önkormányzat közigazgatási területén lévő közterületek kézi takarítását az 2. számú melléklet Külső- Középső Erzsébetváros takarítási feladatai szerint, valamint az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően további alkalmakkal. A 2. számú mellékletben rögzített alkalmak feletti feladatvégzés szükségességét az Erzsébetváros Kft. jelzi az Önkormányzat részére az érintett felület meghatározásával.

6.2. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területén belül (Belső-Erzsébetváros) az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek kézi takarítását valamennyi hétköznapi, hétvégi és munkaszüneti napokon is elvégzi az 1. sz. melléklet „Belső-Erzsébetváros takarítási feladatai” szerint.

6.3. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakban az időjárás függvényében hétvégi (szombat-vasárnap és ünnepnapokon) napokon a közparkok kézi takarítása elvégzését, az 1. és 2. számú mellékletekben rögzített rendszerességgel. A feladat elvégzése során sor kerül a 4. számú mellékletben felsorolt területeken a burkolt felületek kézi takarítására és a csatlakozó zöldfelületeken a darabos hulladék összeszedésére, valamint sor kerül az Önkormányzat tulajdonában levő utcai zöldsávok, növényágások, planténerek, favermek területéről a darabos hulladék eltávolítására.

7. KUTYAFUTTATÓK TAKARÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

7.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő, a jelen szerződés 5. számú mellékletében megjelölt kutyafuttatók területére esetlegesen bedobált oda nem illő tárgyak és nagydarabos hulladék eltávolítását (pl. faág, doboz, üveg) heti három alkalommal (hétfő – szerda - péntek).

7.2. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, az időjárási viszonyok függvényében, előreláthatóan minden év március 15. napjától november 30. napjáig terjedő időszakban, valamint december 1. napja és március 14. napja között fagymentes időszakokban, hogy Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő, a jelen szerződés 5. számú mellékletében megjelölt kutyafuttatók területét heti egy alkalommal semleges, biológiailag lebomló, kutyákra és a környezetre ártalmatlan tisztítószerrel kezeli.

8. A KÖZTERÜLETI SZEMETES EDÉNYEK ÜRÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – KÖZTERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK PÓTLÁSA, FELÚJÍTÁSA, ÚJ HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK KIHELYEZÉSE

8.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja az időjárás függvényében az Önkormányzat tulajdonát képező, Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületekre kihelyezett köztéri szemetes edények legalább heti öt alkalommal való ürítését és a hulladék elszállítását, Középső-Külső Erzsébetvárosban. A hétfői munkavégzés szükségességét az Erzsébetváros Kft. helyszíni ellenőrzését követően a vonatkozó hétfőre előtti péntek 13 óráig jelzi az Önkormányzat részére.

8.2. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy az időjárás függvényében az Önkormányzat tulajdonát képező, Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületekre kihelyezett köztéri szemetes edények ürítését és a hulladék elszállítását, a Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területen belül (Belső-Erzsébetváros) valamennyi hétköznapi, hétfői és munkaszüneti napokon is elvégzi.

8.3. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy évente egy alkalommal a nyári nagytakarítás időpontjával egy időben és erre vonatkozó igény felmerülése esetén a kapcsolattartó által jelzett egyéb időpontban felmérést végez a közterületi hulladékgyűjtő edények műszaki állapotát illetően, amely felmérés eredményeképp az Önkormányzat részére írásban javaslatot tesz az aktuális igények szerint a hulladékgyűjtő edények pótlására, javítására. A javaslatnak tartalmaznia kell munkanemek szerinti bontásban, a pótláshoz szükséges új hulladékgyűjtő edények műszaki jellemzőit, a pótlandó hulladékgyűjtő edények, alkatrészek darabszámát, az esetleges javítási munkák leírását, a hulladékgyűjtő edények pótlásával, javításával érintett közterületek pontos megnevezését, valamint az adott munkákra vonatkozó teljesítési határidőket és az árat is. Az Erzsébetváros Kft. a pótlási, javítási munkákat az Önkormányzat 20.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően elvégzi.

9. KÖZTERÜLETEKRE ILLEGÁLISAN KIHELYEZETT, ELHAGYOTT NAGYDARABOS (ILLEGÁLIS LOM) HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületekre, illegálisan kihelyezett

hulladék (illegális lom) begyűjtését. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. e feladatát lakossági és egyéb bejelentések, illetve saját észlelés alapján végzi. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. a begyűjtött lomokról m³ nyilvántartást vezet, amelyről havi rendszerességgel tájékoztatást küld az elszámolás dokumentációjában rögzítve az Önkormányzat részére. A nyilvántartás tartalmazza az illegális lom m³-ben meghatározott mennyiségén felül a közterületi szemetes edényekből gyűjtött hulladék mennyiségét hétköznapi - hétfőre bontásban, a kutyafuttatók területén elhelyezett szemetes edényekből gyűjtött hulladék mennyiségét és utcai takarításból származó hulladék mennyiségét.

9.2. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja az e pont alapján végzett köztisztasági feladatokból származó hulladékon kívül a jelen szerződés tárgyát képező egyéb feladatok ellátása során felgyülemlett hulladék elszállítását.

10. A KÖZTERÜLETEK ÚJÉVI TAKARÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületek újévi takarítását.

Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. az újévi takarítás keretében a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő jelen szerződés 6. számú mellékletében-megjelölt területekről és a Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területén belül (Belső-Erzsébetváros) felhalmozódott hulladék begyűjtését, valamint az ehhez kapcsolódó további köztisztasági feladatokat látja el.

11. A KÖZTERÜLETEK TAVASZI, NYÁRI ÉS ŐSZI NAGYTAKARÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületek tavaszi, nyári és őszi nagytakarítását.

Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. a tavaszi nagytakarítást az időjárás függvényében március vagy április hónapban, a nyári nagytakarítást június vagy július hónapban és az őszi nagytakarítást szeptember vagy október hónapban végzi el egy-egy alkalommal. A nagytakarítások alkalmával Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken található közterületi járdák és parkolósávok, valamint a Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek - Damjanich utca, Dózsa György út, Erzsébet krt, Károly krt, Rákóczi út, Rottenbiller utca, Thököly út, Lövölde tér – Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén található ingatlanokhoz/társasházakhoz kapcsolódó járdafelületei, valamint az árkád alatti területtel rendelkező ingatlanok árkád alatti járdaterületei nagynyomású mosására kerül sor biotisztítószer vagy vegyszer használatával, valamint megvalósul az Önkormányzat tulajdonában álló közterületekre kihelyezett szemetes edények takarítása.

12. ELŐRE NEM LÁTHATÓ KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

12.1. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületeken felmerülő, előre nem látható köztisztasági feladatok szükség szerinti elvégzését.

12.2. Az Önkormányzat megrendeli, az Erzsébetváros Kft. elvállalja, hogy esetleges veszélyhelyzet kihirdetése esetén a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lévő közterületeken felmerülő előre nem látható köztisztasági feladatok szükség szerinti elvégzését.

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy az e pontban foglalt köztisztasági feladatok elvégzése az Erzsébetváros Kft. vagy az Önkormányzat kapcsolattartója által írásban (e-mail vagy más írásos formában) jóváhagyott településtisztasági feladatok vonatkozásában történik.

A SZERZŐDŐ FELEK HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI

13. Az Erzsébetváros Kft. feladatai

13.1. Az Erzsébetváros Kft. a jelen szerződésben foglalt hulladékgazdálkodás feladatait az arra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles ellátni.

13.2. Az Erzsébetváros Kft. nyilatkozza, hogy rendelkezik:

- a) a feladatellátáshoz szükséges megfelelő műszaki állapotban lévő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan - tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő - telephellyel, amely alkalmas a feladatellátáshoz szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére;
- b) a feladatellátáshoz szükséges létszámú - és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

13.3. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. köteles:

- a) a jelen szerződés tárgyát képező feladatok folyamatos és teljes körű ellátására;
- b) a feladatellátás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére;
- c) a feladatellátás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére;
- d) a nyilvántartási rendszer működtetésére és a feladatellátás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére;
- e) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

13.4. Az Erzsébetváros Kft. a tavaszi-, nyári-, őszi nagytakarítást és az újévi takarítást követően az ezen takarításokat követő első Városüzemeltetési Bizottsági ülésre előterjeszthető módon írásbeli szakmai tájékoztatót készít a szerződés alapján ellátott feladatokról, amely kiterjed az elvégzett feladatokra, a 7. melléklet szerinti gépek eszközök állapotára, a szerződés 1. számú és 2. számú mellékleteiben rögzített megvalósításra tervezett ütemtervekben foglaltaktól való és a 3.7. és 4.6. pontokban rögzítettektől való esetleges +/- 10 %-ot meghaladó eltérés okaira, valamint a kapcsolódó tervezett intézkedések bemutatására.

14. Az Önkormányzat feladatai:

Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat vállalja a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység hatékony és folyamatos ellátásához az Erzsébetváros Kft. számára szükséges információk szolgáltatását.

A FELADATELLÁTÁS FINANSZÍROZÁSA

15. Feladatellátásért járó díj

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. a 3-12. pontokban részletezett tevékenységet – szükség szerint a hétvégi munkavégzéssel, valamint túlórával járó többletköltségeket is figyelembe véve - a jelen szerződés és melléleteiben foglaltak alapján végzi - és havi elszámolást készít. Az elszámolás tartalmazza a havi elvégzett munkákat, munkanemenként a takarítással érintett terület és annak nagyságának megjelölésével - napi adattábla és havi összesítés formájában egyaránt, külön kimutatva Belső-Erzsébetváros területére és külön Külső- és Középső Erzsébetváros területére és külön Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában lévő területekre vonatkozó adatokat.

15.2. Előre nem látható köztisztasági feladatok, általános tartalékkeret:

15.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a 12. pontban megjelölt előre nem látható köztisztasági feladatok ellátására az Önkormányzat egy naptári évre nettó 10.000.000,-Ft+Áfa, azaz nettó tízmillió forint +Áfa keretösszeget tart fenn. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontban meghatározott összeg egyben általános tartalékkeretet is képez.

15.3. Felek a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges köztisztasági feladatellátásért járó díjat 2022. évtől kezdődően évi nettó 580.403.149,-Ft+Áfa, azaz ötszáznyolcvanmillió - négyszázháromezer- száznegyvenkilenc forint plusz általános forgalmi adó, bruttó 737.112.000,-Ft keretösszegben állapítják meg, amely magába foglalja a 15.2.1 pontban rögzített általános tartalékkeret összegét.

A Felek megállapodnak, hogy a 2022. évi keretösszeg tartalmazza a 2021. évről áthúzódó tételt, a 2021. december havi feladat-ellátási díjat bruttó 64.956.839,-Ft összegben. Fentiek alapján a 2022. évi feladat-ellátásra fordítható keretösszeg mindösszesen bruttó 672.155.161,-Ft, amely magába foglalja a 15.2.1 pontban rögzített általános tartalékkeret összegét. Az Áfa mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

15.4. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. a havi elszámolását legfeljebb a 15.3. pontban rögzített éves bruttó keretösszeg adott évben még rendelkezésre álló időarányosan számolt havi átlagos keretösszege mértékéig nyújtja be.

15.5. A 15.3 pontban meghatározott keretösszeg esetleges évközben történő megemelése esetén a 15.4 pontra tekintettel adott évben nem kifizetett összegek kifizetésre kerülnek az Erzsébetváros Kft. erre vonatkozó számlája benyújtását követő 15 napon belül.

15.6. Az Erzsébetváros Kft. jelen szerződésben rögzített feladatellátására (15.3 pontban) biztosított keretösszeg terhére és figyelemmel jelen szerződés 15.4. pontjában rögzítettekre az igazolt, elfogadott költségei összegét számolhatja el.

15.7. A Felek megállapodnak abban is, hogy az itt meghatározott keretösszegeket és feladatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben felülvizsgálhatja és szükség szerint módosíthatja.

16. Fizetési feltételek

16.1. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVI. törvény 58. § alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg.

Az Erzsébetváros Kft. 2022. évtől évente egy alkalommal jogosult előlegszámla benyújtására. Amennyiben az Önkormányzatnak a tárgyév első napján nincs még elfogadott költségvetése, az adott évi előleg összege megegyezik a Társaság által az előző év november hónapra elszámolt költségeinek összegével. Amennyiben az Önkormányzatnak a tárgyév első napján már van elfogadott költségvetése, úgy az előleg összege nettó 33.000.000,- Ft + ÁFA.

Az Erzsébetváros Kft. az előleg összegével tárgyév december 31. napjáig köteles elszámolni.

16.2. Az Erzsébetváros Kft. a szerződés szerű teljesítés igazolása érdekében, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a 15.1 pont szerint elszámolást köteles készíteni, mely a konkrét munka jellegétől függően tartalmazza az elszámolás szempontjából releváns minden nemű költséget a 8. számú melléklet szerint.

16.3. Önkormányzat az Erzsébetváros Kft. teljesítését, annak szükségtelen zavarása nélkül folyamatosan jogosult ellenőrizni.

16.4. Önkormányzat köteles az elszámolás felülvizsgálatát az elszámolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül elvégezni.

16.5. Erzsébetváros Kft. az Önkormányzat által elfogadott és leigazolt elszámolás (teljesítésigazolás) alapján jogosult a feladatellátásért járó díjra vonatkozó számlák benyújtására. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.

A teljesítésigazolás aláírására az Önkormányzat 20.4 pontban megjelölt kapcsolattartója jogosult, a mindenkor Városüzemeltetési iroda vezetője.

16.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az Erzsébetváros Kft. részére. A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A számla csak az Önkormányzat 20.4. pontban megjelölt kapcsolattartója általi elfogadása (aláírása) után fizethető ki. A számla fizetési határideje 15 nap. Az Erzsébetváros Kft. a számla kiállítása napján köteles a számlát benyújtani az Önkormányzat részére.

16.7. A díjfizetés a mindenkor hivatalos magyar fizetőeszközben esedékes. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

16.8. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. csatoltja az elszámoláshoz a hulladékszállítással kapcsolatos szállítóleveleket, mérlegjegyeket és a számlá(ka)t.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. Hibás teljesítés

17.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Erzsébetváros Kft. a jelen szerződésben meghatározott feladatait szerződésszerűen, a szakmai írott és íratlan szabályoknak megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával köteles végezni.

17.2. Felek megállapodnak abban, hogy Erzsébetváros Kft. hibásan teljesít, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatokat

- a.) nem vagy csak részben,
- b.) nem az előírt gyakorisággal, mennyiségben és minőségben,
- c.) a karbantartási, szervizelési feladatait nem a forgalmazó által előírt módon és gyakorisággal teljesíti.

17.3. Az Önkormányzat az Erzsébetváros Kft. hibás vagy hiányos teljesítése esetén a hiba felfedezése után a lehető legrövidebb időn belül, köteles kifogásait Erzsébetváros Kft.-vel írásban közölni és egyidejűleg – megfelelő határidő kitűzésével – írásban felszólítani a kijavításra.

17.3.1. Szerződő Felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el, ha az Önkormányzat a hibás vagy hiányos teljesítés miatti kifogását e-mail-ben, kézbesítő útján vagy postai küldeményben juttatja el az Erzsébetváros Kft. részére.

17.3.2. Erzsébetváros Kft. köteles az írásbeli felszólítást követően a hibás teljesítés kijavítását haladéktalanul megkezdeni és azt a lehető legrövidebb határidőn belül befejezni.

17.3.3. Erzsébetváros Kft. vállalja, hogy a szolgáltatás hibás teljesítésével okozott károkat megtéríti az Önkormányzat részére, kivéve a vis major eseteket (olyan előre nem látható és emberi erőforrással nem befolyásolható körülmény, tény, amely Erzsébetváros Kft.-n kívülálló ok miatt következik be). Amennyiben az Erzsébetváros Kft. a lomtalanítási napokon akadályoztatva van a feladatellátásában, a lomtalanítási napokon elmaradó feladatok tekintetében a feladatellátás nem számít hibás teljesítésnek, azonban azt a lehető leghamarabb teljesíteni köteles.

18. Felmondás

18.1. A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződést a rendes felmondás szabályai szerint bármelyik fél, írásban, indokolás nélkül, 6 hónapos felmondási idő betartása mellett, a hónap utolsó napjára felmondhatja.

18.2. Az Önkormányzat az Erzsébetváros Kft. szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással élhet

- a.) az Erzsébetváros Kft. késedelme esetén a késedelmes teljesítésre vonatkozó harmadik Önkormányzat általi írásbeli felszólítást követően,
- b.) az Erzsébetváros Kft. hibás teljesítése esetén a hibás teljesítésre vonatkozó harmadik Önkormányzat általi írásbeli felszólítást követően,
- c.) ha Erzsébetváros Kft. a 15. pontban meghatározott díjak bármelyikét egyoldalúan megemeli,
- d.) ha Erzsébetváros Kft. a kötelező felelősségbiztosítását nem tartja fenn folyamatosan, vagy azt a biztosító – bármely okból – megszünteti,
- e.) ha Erzsébetváros Kft. ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

19. Biztosítás

19.1. Az Erzsébetváros Kft. teljes körű felelősséggel tartozik abban az esetben, ha a kötelező felelősségbiztosítás érvényesítésénél a felelősségbiztosító – Erzsébetváros Kft. érdekkörében felmerült okból – jogszerűen tagadja meg helytállását.

20. Szerződő Felek nevében eljáró személyek

20.1. Erzsébetváros Kft. kapcsolattartója:

név: Galambos András György ügyvezető

tel: 30/ 900 1197

e-mail: galambos.andras@efebe.hu

20.2. Szakmai kapcsolattartó:

név: Galambos András György ügyvezető

tel: 30/ 900 1197

e-mail: galambos.andras@efebe.hu

20.3. Önkormányzat kapcsolattartója:

név: A Városüzemeltetési Iroda mindenkori szakreferense (jelen okirat aláírásakor: Juhászné Farkas Matild köztisztasági referens)

tel: 462-3104

e-mail: juhaszne.farkasmatild@erzsbevaros.hu

20.4. Önkormányzat kapcsolattartója, aki a teljesítésigazolásra jogosult:

A Városüzemeltetési Iroda mindenkori vezetője (jelen okirat aláírásakor: dr. Jávorai Péter irodavezető)

tel.: 462-3215

e-mail: dr.javorai.peter@erzsbevaros.hu

21. Záró rendelkezések

21.1. Jelen szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartóiban, bankszámlaszámában bekövetkező változás, azonban az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

21.2. Szerződő Felek egymás közötti értesítései akkor joghatályosak, ha azokat ajánlott küldeményként vagy e-mail-en továbbítják. Az írásbeli értesítés „kézbesítettnek tekintendő” akkor is, ha a küldemény „nem kereste”, „a címzett ismeretlen”, „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

21.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a jelen szerződés tárgyát érintő hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket Felek egymás között rendezik, amennyiben az egyezségi kísérlet eredménytelen, a vitát peres eljárás során bíróság dönti el.

21.4. Az Erzsébetváros Kft. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel külön okiratban is és jelen

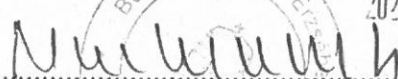
szerződés aláírásával is nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.


21.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú melléklet: Takarítási feladatok – Belső Erzsébetváros
2. számú melléklet: Takarítási feladatok – Középső-Külső Erzsébetváros
3. számú melléklet: Takarítási feladatok – Hó- és síkosság mentesítés
4. számú melléklet: Takarítási feladatok – Közparkok kézi takarítása
5. számú melléklet: Takarítási feladatok – Kutyafuttatók takarítása, fertőtlenítése
6. számú melléklet: Takarítási feladatok – Újévi kézi takarítás
7. számú melléklet: Az Erzsébetváros Kft. által a feladatellátás során használt gépek, gépjárművek, eszközök beleértve az Erzsébetváros Kft. részére rendelkezésre bocsátott önkormányzati tulajdonú eszközök
8. számú melléklet: Önköltség elszámolás

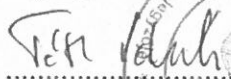
Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022



Budapest Főváros VII. kerület
Önkormányzata
Képviseli: Nieder Müller Péter
polgármester


Erzsébetváros Fejlesztési és Erzsébetváros
Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Galambos András György
ügyvezető

Jogilag ellenőrizte:


Tóth László
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Nemes Erzsébet
Pénzügyi Iroda vezetője

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Takarítási feladatok

BELSŐ-ERZSÉBETVÁROS TAKARÍTÁSI FELADATAI

Az ellátandó feladatok meghatározása:

A Károly körút – Rákóczi út – Erzsébet körút – Király utca által határolt területen (Belső-Erzsébetváros területén) valamennyi Erzsébetváros Önkormányzatának tulajdonában álló közterületének **napi kézi** takarítása, a közterületi burkolat típusa és az időjárás függvényében járda takarítógéppel történő takarítása és magasnyomású vizes mosása az alábbi ütemezési táblázatok szerint, valamint Belső-erzsébetvárosi közterületekre kihelyezett, Erzsébetváros Önkormányzatának tulajdonában álló **szemetes edények napi ürítése**.

NYÁRI ÜTEMEZÉS megvalósításra tervezett

BELSŐ Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
Akácfa utca		M + G		M + G			
Asbóth utca	M + G				M + G		
<i>Belvárosi pihenőpark (15-ös tömb)</i>						K	K
<i>Carl Lutz park</i>						K	K
Csányi utca			M + G		M + G		
Dob utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)	M + G		M + G			M + G	
Dohány utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)			M + G			M + G	
Holló utca		M + G				M + G	
Kazinczy utca			M + G		M + G		
Kertész utca (Király u.-Wesselényi u.)	M + G		M + G		M + G		
Kertész utca (Wesselényi u.-Dohány u.)	M + G	M + G	M + G	M + G	M + G		
<i>Kéthly Anna tér</i>						K	K
Király utca (Erzsébet krt.-Károly krt.)						M + G	
<i>Király u.-Kazinczy u. játszótér</i>						K	K
Kisdiófa utca		M + G		M + G			
<i>Klauzál tér</i>						K	K
Klauzál utca	M + G				M + G		
Kürt utca	M + G	M + G	M + G	M + G	M + G	M + G	
<i>Madách I. tér</i>							
Madách I. út	M + G				M + G		
Nagydiófa utca	M + G		M + G				
Nyár utca	M + G			M + G			
P. Hivatal (Rákóczi út-Dohány u)		M + G		M + G		M + G	
Rumbach S. utca	M + G				M + G		
Síp utca		M + G				M + G	
Wesselényi utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)		M + G			M + G		

TÉLI ÜTEMEZÉS

megvalósításra tervezett

Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
Akácfa utca		G			G		
Asbóth utca			G				
<i>Belvárosi pihenőpark (15-ös tömb)</i>						K	K
<i>Carl Lutz park</i>						K	K
Csányi utca			G				
Dob utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)	G				G		G
Dohány utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)	G				G		G
Holló utca			G				
Kazinczy utca		G		G			
Kertész utca (Király u.-Wesselényi u.)	G		G		G		
Kertész utca (Wesselényi u.-Dohány u.)	G	G	G	G	G		
<i>Kéthly Anna tér</i>						K	K
Király utca (Erzsébet krt.-Károly krt.)							G
<i>Király u.-Kazinczy u. játszótér</i>						K	K
Kisdiófa utca				G			
<i>Klauzál tér</i>						K	K
Klauzál utca		G			G		
Kürt utca	G		G		G		
<i>Madách I. tér</i>							
Madách I. út			G				
Nagydiófa utca			G				
Nyár utca	G				G		
P. Hivatal (Rákóczi út-Dohány u)		G		G		G	
Rumbach S. utca			G				
Síp utca			G		G		
Wesselényi utca (Károly krt.-Erzsébet krt.)	G				G		G

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Takarítási feladatok

KÖZÉPSŐ – KÜLSŐ ERZSÉBETVÁROS TAKARÍTÁSI FELADATAI

NYÁRI ÜTEMEZÉS megvalósításra tervezett

KÖZÉPSŐ Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
Almássy tér						K	K
Almássy utca	M + G		K	M + G	K	K	
Alsóerdősor utca	K	M + G			M + G		K
Barát utca	K	M + G		K	M + G	K	
Barcsay utca	M + G		K	M + G		K	
Csengery utca	K	M + G	K		M + G	K	
Dob utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)	M + G	K	K	M + G	K	K	K
Dohány utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)	M + G	K	K	M + G	K	K	
Hársfa utca	M + G		K	M + G			K
Hevesi Sándor tér						K	K
Huszár utca	M + G	K		M + G	K		
Hutyra F. utca	K	M + G		M + G			
Hutyra F. utca - Kutyás szobor						K	K
Izabella utca	K	M + G	K	K	M + G		K
Jósika utca	M + G	K	K	K	M + G		
Király utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)	M + G	K	K	M + G	K	K	K
Munkás utca	K		M + G		K		
Osvát utca	M + G		M + G		K		
Rejtő J. utca	K		M + G		K		K
Rózsa utca	K	M + G		M + G	K		K
Rózsák tere						K	K
Szenes Hanna park						K	K
Szövetség utca	K	M + G	K	M + G	K		
Tivadar utca	K	M + G	K	M + G	K		
Vörösmarty utca	K	M + G	K	M + G	K		K
Wesselényi utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)	M + G	K	K	M + G	K	K	

NYÁRI ÜTEMEZÉS

megvalósításra tervezett

KÜLSŐ Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
Alpár utca	K		M + G		K		
Bajza utca		M + G	K	M + G		K	
Bethlen G. utca - teljes							
Bethlen G. utca (Thököly út-Garay u.)		K		K	K	K	K
Bethlen G. utca (Garay u.-István u.)		K		K		K	
Bethlen G. utca (Damjanich u.-Garay u.)	M + G		K		M + G		
Cserhát utca	M + G	K		K	M + G		K
Dembinszky utca	K	M + G	K	K	M + G	K	K
<i>Garay tér</i>	K	K	K	K	K	K	K
Garay utca - teljes	M + G		K		M + G		
Garay utca (Rottenbiller u.-Bethlen G. u.)							
Garay utca (Rottenbiller u.-Nefelejcs u.)		K	M + G	K	K	K	K
Garay utca (Nefelejcs u.-Garay tér)		K	K	K	K		
Hernád utca	K	M + G	K	M + G	K		K
István utca	K	M + G	K	K	M + G	K	K
Jobbágy utca	K		M + G		K		
Marek J. utca	K		M + G		K		
Murányi utca	M + G		K		M + G		K
Nefelejcs utca - teljes		K		K		M + G	
Nefelejcs utca (Damjanich u.-Garay u.)	K		K		K		
Nefelejcs utca (Thököly út-Garay u.)	K		K		K		K
<i>Lövölde tér</i>						K	K
Peterdy utca	K		M + G		K		
Péterfy S. utca - teljes	M + G				M + G		
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Bethlen G. u.)							
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Nefelejcs u.)		K	M + G	K		K	K
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Alsóerdősor u.)			K				
Péterfy S. utca (Nefelejcs u.-Murányi u.)		K		K			
Péterfy S. utca (Bethlen G. u.-Murányi u.)							
<i>Reformáció park</i>						K	K
Sajó utca	K		M + G		K		
Százház utca	K		M + G		K		
<i>Százház utca - park</i>						K	K
Szinva utca	K		M + G		K		
Városligeti fasor		M + G	K	M + G		K	
Verseny utca	K		M + G		K		

TÉLI ÜTEMEZÉS

megvalósításra tervezett

KÖZÉPSŐ Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
<i>Almássy tér</i>						K	K
<i>Almássy utca</i>	G	K	G	K	G		K
<i>Alsóerdősor utca</i>	K	G	K	G	K	K	
<i>Barát utca</i>	G		G		G		K
<i>Barcsay utca</i>	G		G		G		
<i>Csengery utca</i>	G	K	G	K	G		K
<i>Dob utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)</i>	K	G	K	G	K	G	K
<i>Dohány utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)</i>	G	K	G	K	G	K	G
<i>Hársfa utca</i>	K	G	K	G	K		K
<i>Hevesi Sándor tér</i>						K	K
<i>Huszár utca</i>	G	K	G	K	G	K	G
<i>Hutyra F. utca</i>		G		G		K	
<i>Hutyra F. utca - Kutyas szobor</i>						K	K
<i>Izabella utca</i>	K	G	K	G	K		K
<i>Jósika utca</i>	G	K	G	K	G		K
<i>Király utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)</i>	G	K	G	K	G	K	K
<i>Munkás utca</i>	G	K	G	K	G	K	
<i>Osvát utca</i>	G		G		G		K
<i>Rejtő J. utca</i>		G		G		K	
<i>Rózsa utca</i>	K	G		G		K	
<i>Rózsák tere</i>						K	K
<i>Szenes Hanna park</i>						K	K
<i>Szövetség utca</i>	K	G	K	G	K		K
<i>Tivadar utca</i>	K	G	K	G	K		K
<i>Vörösmarty utca</i>	G	K	G	K	G		K
<i>Wesselényi utca (Erzsébet krt.-Rottenbiller u.)</i>	G	K	G	K	G	K	G

TÉLI ÜTEMEZÉS

megvalósításra tervezett

KÜLSŐ Takarítási helyszínek:	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
Alpár utca	K		G		K		
Bajza utca		G	K	G		K	
Bethlen G. utca - teljes	G		G		G		
Bethlen G. utca (Thököly út-Garay u.)		K		K		K	K
Bethlen G. utca (Garay u.-István u.)		K		K		K	K
Bethlen G. utca (Damjanich u.-Garay u.)							
Cserhát utca	G	K	G	K	G		K
Dembinszky utca		G		G		K	K
<i>Garay tér</i>	K	K	K	K	K	K	K
Garay utca - teljes	G		G		G		
Garay utca (Rottenbiller u.-Bethlen G. u.)							
Garay utca (Rottenbiller u.-Nefelejcs u.)		K		K		K	K
Garay utca (Nefelejcs u.-Garay tér)							
Hernád utca	K	G	K	G	K		K
István utca		G		G		K	K
Jobbágy utca		K		G		K	
Marek J. utca	K		G		K		
Murányi utca	G	K	G	K	G		K
Nefelejcs utca - teljes	G			G		G	
Nefelejcs utca (Damjanich u.-Garay u.)		K		K			
Nefelejcs utca (Thököly út-Garay u.)		K	K	K	K		K
<i>Lövölde tér</i>						K	K
Peterdy utca	K		G		K		
Péterfy S. utca - teljes	G		G		G		G
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Bethlen G. u.)							
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Nefelejcs u.)		K		K		K	
Péterfy S. utca (Rottenbiller u.-Alsóerdősor u.)							
Péterfy S. utca (Nefelejcs u.-Murányi u.)		K		K		K	
Péterfy S. utca (Bethlen G. u.-Murányi u.)							
<i>Reformáció park</i>						K	K
Sajó utca		K		G		K	
Százház utca		K		G		K	
<i>Százház utca - park</i>						K	K
Szinva utca		K			G		
Városligeti fasor		G	K	G		K	
Verseny utca		G	K	G		K	

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A FELADATELLÁTÁSSAL ÉRINTETT KÖZTERÜLETEK ADATAI

Hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákkal érintett közterületek listája:

- Madách Imre tér
- Király utca - Kazinczy utca kereszteződésénél található játszótér külső járdaszakaszai
- Carl Lutz park (Dob utca – Rumbach S. utca szobor)
- Belvárosi pihenőpark *(szórt burkolat) és a külső járdaszakasz*
- Klauzál tér külső járdaszakaszai
- Kéthly Anna tér külső járdaszakaszai
- Polgármesteri Hivatal
- Almássy tér külső járdaszakaszai, kutya futtató rámpája
- Rózsák tere külső járdaszakaszai
- Hutyra Ferenc tér (Izabella utca 3. „Figyelő kutya szobra”)
- Hevesi Sándor tér (színház előtti park)
- Szenes Hanna park (Jósika utca – Rózsa utca sarok)
- Lövölde tér („sziget” körben)
- Városligeti fasor (volt BM kórház előtti járdaszakasz)
- Bajza utca (volt BM kórház járdaszakaszai, valamint az azzal szembeni járdaszakasz)
- Bethlen Gábor tér
- Garay tér
- Százház park

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

VII. kerületi, az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában álló, kézzel takarítandó közparkok listája (takarítandó terület):

Közpark megnevezése
Carl Lutz park
Király utca-Kazinczy utca játszótér
Klauzál tér
Kéthly Anna tér
Belvárosi pihenőpark
Almássy tér
Hevesi Sándor tér
Hutyra Ferenc utca - kutyás szobor
Rózsák tere
Szenes Hanna park
Lövölde tér
Reformáció park
Garay tér és környéke
Százház park

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros területén lévő
kutyafuttatók:**

Kutyafuttató elhelyezkedése
Klauzál tér
Kéthly Anna tér
Almássy tér
Százház utcai kutyafuttató

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Újévi kézi takarítással érintett utcaszakaszok:

- Dob utca -> Erzsébet krt. – Rottenbiller u. közötti szakasza
- Dohány utca -> Erzsébet krt. – Rottenbiller u. közötti szakasza
- Király utca -> Erzsébet krt. – Rottenbiller u. közötti szakasza
- Wesselényi utca -> Erzsébet krt. – Rottenbiller u. közötti szakasza
- Vörösmarty utca
- Osvát utca
- Almássy utca
- Almássy tér
- Rózsák tere
- Rózsa utca
- Izabella utca

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A FELADATELLÁTÁSBAN HASZNÁLT GÉPEK, GÉPJÁRMŰVEK, ESZKÖZÖK

**7.1. AZ ERZSÉBETVÁROS KFT. RÉSZÉRE RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ ESZKÖZÖK**

Gépjárművek:

NISSAN NV200 (személy) - alvázszám: VSKABAM20U0166960 - rendszám: PYT-955
NISSAN NT400 (kisteher) - alvázszám: VWADXTF24J7212179 - rendszám: PYT-967
NISSAN NT400 (kisteher) - alvázszám: VWADXTF24J7212183 - rendszám: PYT-968
magasnyomású mosóberendezéssel szerelve
NISSAN NT400 (kisteher) - alvázszám: VWADXTF24J7212226 - rendszám: PYT-969
magasnyomású mosóberendezéssel szerelve
NISSAN NT400 (kisteher) - alvázszám: VWADXTF24J7212269 - rendszám: PYT-970
magasnyomású mosóberendezéssel szerelve
NISSAN NT400 (kisteher) - alvázszám: VWASXTF24J7212136 - rendszám: PXT-476
KIA SE - alvázszám: KNESE06325K092546 - rendszám: LMU-286 *magasnyomású
mosóberendezéssel szerelve*
GOUPIL - alvázszám: VRWGWMMZZK0K00502 - rendszám: RPZ- 208
BC BIRDIE EG6023H02 - alvázszám: L4F6553H4M0040001 - rendszám: YKN-066
Kärcher MIC 26C - alvázszám: WK3442213M5210337 - rendszám: YKN-254

Takarítógépek:

BUCHER Citycat 100 szívó/seprő célgép-
alvázszám: TEBC10AD7JAV00845, rendszám: YKG-341
BUCHER Citycat 100 szívó/seprő célgép-
alvázszám: TEBC10AD5JAV00844, rendszám: YKG-356
BUCHER Citycat 100 szívó/seprő célgép-
alvázszám: TEB50CC10E8100603, rendszám: YIV-030
BUCHER Citycat 100 szívó/seprő célgép hótoló lappal szerelve - alvázszám:
TEB50CC10E8100602, rendszám: YIV-029
ARIA 240 TSM - elektromos önjáró hulladékfelszedő - gyári szám: 18150336
ARIA 240 TSM - elektromos önjáró hulladékfelszedő - gyári szám: 18150337
ARIA 240 TSM - elektromos önjáró hulladékfelszedő - gyári szám: 18150338
**7.2. AZ ERZSÉBETVÁROS KFT. ÜZEMBERTARTÁSÁBAN/TULAJDONÁBAN LÉVŐ
GÉPJÁRMŰVEK**

FIAT SCUDO (személy) - alvázszám: ZFA22000086014837 - rendszám: MVJ - 186
OPEL COMBO (teher) - alvázszám: WOLOXCF2523042386 - rendszám: IGN -113
TPVTRAILERS (utánfutó) - alvázszám: ZY2EUCAA13012302 - rendszám: XXV-776

7.3 FORGALOMBÓL IDEIGLENESEN KIVONT JÁRMŰVEK

FIAT 244 D - rendszám: MEL - 414
KIA K 2500 - rendszám: IKJ - 626
KIA SD - rendszám: MKY - 002
TOYOTA DYNA 150 - rendszám: GSV - 988
VOLKSWAGEN 70T - rendszám: LVA - 991
APPLED 525 - rendszám: YFW - 053

8. sz. melléklet

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Költségek részletezése és azok igazolásához szükséges dokumentumok

Az Erzsébetváros Kft. a takarítási feladatokhoz kapcsolódó összes közvetlenül felmerült kiadásával tételes (önköltség alapú) elszámolással számol el a szerződés 16.2 pontjához kapcsolódóan.

Az előlegszámla benyújtását követően az egyes havi teljesítések elszámolása tárgyhót követő hónap 15. napjáig történik, a következők figyelembevételével:

1. Személyi jellegű költségek elszámolása

- Üzletág vezetés
- Irodai dolgozók
- Fizikai állomány
- Alkalmi munkavállalók

<i>a köztisztasági feladatellátási szerződés keretében elszámolható pozíciók</i>		
Pozíciók	Teljes bér és járulék költségek elszámolásának mértéke	Tervezett, legfeljebb létszám (fő)
Takarítási és kertészeti üzletág vezető	közös pozíció esetén 50-50 %	2
<i>Takarítási és kertészeti üzletág vezető helyettes</i>	<i>közös pozíció esetén 50-50 %</i>	1
Irodai tevékenységhez kötött adminisztráció (takarítás és kertészet)	közös pozíció esetén 50-50 %	6
Telephelyvezető	100%	1
<i>irodavezető</i>	<i>100%</i>	<i>1</i>
csoportvezető	100%	2
Gépkocsivezető, Gépkészelő és Mosóberendezés kezelő	100%	30
Gépkocsivezető és Rakodó	100%	4
Kézi takarító	100%	20
„Zöldedényes” (hulladékgyűjtő edények)	100%	6
Alkalmi munkavállaló	100%	10 fő/nap

Amennyiben a *tervezett legfeljebb* létszám kevésnek bizonyul, a létszám bővítésére emelésére az Önkormányzat 21.3 pontban megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően, a kapcsolattartó írásbeli jóváhagyását követően kerülhet sor.

Az elszámolható összeg az egyes munkavállalókra jutó összes járulékos költséget tartalmazza, többek között bér, bérpótlékok, járulékok, munkába járási költségek; nem rendszeres havi kifizetések és költségeik: munkaruházat, munkavédelmi, üzemorvosi, végkielégítési, munkahelyi balesettel kapcsolatos költségek, munkaviszonnyal kapcsolatos támogatási költségek, védőital és egyéb költségek.

Az elszámolás formája: alátámasztó dokumentáció különösen, de nem kizárólagosan: személyi jellegű kifizetések esetén az Erzsébetváros Kft. aláírásra jogosult képviselője írásban nyilatkozik a tárgyhavi létszámról és az ahhoz kapcsolódó bér és bérjellegű kifizetésekről, költségterítésekről és a hozzá kapcsolódó egyéb juttatásokról, hogy a tételes lista megfelel a valóságnak és a kifizetések a valóságban megtörténtek.

Bérjellegű kifizetések összesítő táblázata: egyes pozíciónként és személyenként tételes megbontásban, bruttó számfejtett bér és járulék megbontásával, személyenként név nélkül fizetési jegyzék, vagy tételes bérjegyzék csatolása, bérutalás, járulék utalás pénzügyi teljesítésének dokumentumai.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó számlás költségek számlaösszesítővel, és az egyes számlák tételes másolata (mellékletekkel).

2. A tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek és ráfordítások

A tevékenységhez, létesítmények fenntartáshoz, működéséhez szükséges anyagok, eszközök (pl. üzemanyag, biztosítási díjak, közüzemi számlák, telefonköltségek, könyvelési díjak, tisztítószer, hulladékgyűjtő zsák, síkosság mentesítő anyagok és egyéb, a napi működéshez szükséges anyagok, eszközök, gépek karbantartása, szervizelése, stb.

Az elszámolás formája: alátámasztó dokumentáció különösen, de nem kizárólagosan egyéb szolgáltatás, beszerzés esetében a vezető nyilatkozata a lefolytatott beszerzési eljárásról, a szerződés, az egyedi megrendelés, a számla, a munkalap, a szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv, a teljesítés igazolása, a pénzügyi teljesítés dokumentuma minden számlához, a vonatkozó szabályzat az első számlához, ill. változás esetén. A számlás kifizetések esetén bruttó 200.000,-Ft értéket meghaladó tételekhez szerződés csatolása szükséges az érintett első hónaphoz, ezt követően szerződésmódosítás esetén.

A felmerülő és kifizetett számlás költségek számlaösszesítővel, és az egyes számlák tételes másolata (mellékletekkel).

A havi elszámolás tartalmazza Ft összegben rögzítve külön Belső-Erzsébetvárosra és külön Külső- és Középső Erzsébetvárosra és külön Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületekre vonatkozó megosztást figyelemmel a szerződés 3.8, 4.5 és 4.7 pontjaira.