

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről*

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata**, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

(képviseli: Hunvald György polgármester)

- a továbbiakban, mint Megbízó -  
valamint

a Megbízó felhatalmazása alapján közreműködő **Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat**  
(továbbiakban: ERESZ)

1075 Budapest, Kazinczy u. 37.

(képviseli: Dr. Baranyi Péter orvos-igazgató)

*másrészről*

**Dr. Karpiák István Háziiorvosi Betéti Társaság**

(Székhelye: 1163 Budapest, Rovás u. 8.)

mint megbízott egészségügyi szolgáltató,

- a továbbiakban mint Szolgáltató -

melyet jelen szerződésben dr. Karpiák István képvisel

szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### A szerződés tárgya

1. Megbízó 2004. január 1-től kezdődő hatállyal határozatlan időre megbízza Szolgáltatót a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott körzet háziiorvosi területi ellátási kötelezettséggel, az alapellátási feladatainak teljes körű ellátásával, amit Szolgáltató elvállal. Szolgáltató ezzel átvállalja Megbízótól a 1. sz. melléklet szerinti körzetben és az ott meghatározott rendelőben és rendelési időben a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdése valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a szerinti területi egészségügyi alapellátási kötelezettség körébe tartozó háziiorvosi alapellátási teendők ellátását.
2. Megbízó a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező egészségügyi ellátási szerződésben részletesen felsorolt feladatok ellátása céljából, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatókról és az egészségügyi közszolgáltatások szervezéséről szóló 2003. évi XLIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény vonatkozó rendelkezései alapján, a szerződés megszűnéséig Szolgáltató részére térítésmentesen biztosítja a jelen szerződés 3. sz. mellékletében felsorolt helyiség, több praxis működésére alkalmas orvosi rendelő és a hozzá tartozó berendezési és felszerelési tárgyak melléklet szerinti - adott orvosi rendelőben működő orvosok között – megosztott használatát, a rendelőhöz tartozó váró és mellékhelyiségek használatával együtt.
3. Szolgáltató a részére térítésmentesen biztosított helyiségek és tárgyi eszközök használatát harmadik személy részére – a jelen szerződés szerinti megosztott használat, a helyettesítés és a szakorvosképzés esetét kivéve – használatra nem engedheti át. A Szolgáltató által használt orvosi rendelőben szakvizsgára készülő orvos (rezidens) folytathat jogszabályban meghatározott tevékenységet.

4. Szolgáltató a jelen szerződés 3. sz. mellékletében megjelölt rendelő helyiséget és tárgyi eszközöket leltár alapján veszi át a Megbízótól használatra. A leltárt a szerződés 3. sz. mellékletéhez kell csatolni. Az átadás-átvétel lebonyolítása és az évenkénti leltározás végrehajtása az ERESZ feladata.
5. Szolgáltató köteles a térítésmentesen átvett helyiségek és tárgyi eszközeit a tőle elvárható gondossággal és rendeltetésszerűen használni, azok állapotát megővni. Szolgáltató felelős a használatra átvett tárgyi eszközök megővásának elmulasztásából, rendeltetésellenes használatából, elvesztéséből, szándékos vagy gondatlan magatartásából eredő károkért.
6. Megbízó köteles gondoskodni a használatra átadott helyiségek fenntartásáról, ennek keretében állagmegővásáról, szükséges karbantartásáról és felújításáról:
  - 6.1. Évente folyamatos karbantartás a 3. sz. mellékletben foglaltakra, szükség szerinti pótlás és bővítés.
  - 6.2. Az ingatlan festése minimum 3 évente.
  - 6.3. Mellékhelyiségek és betegforgalmi területen történő meghibásodás azonnali elhárítása.
  - 6.4. A 3. számú mellékletben meghatározott épület és tartozékai teljes körű biztosítása.

Állagmegővási kötelezettség teljesítéséhez a Szolgáltató „munkalapon” kezdeményezheti a fentiek meghibásodását, javítását, pótlását.

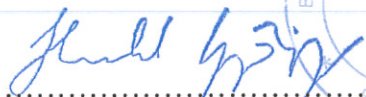
7. A Szolgáltató praxishoz tartozó működési és üzemeltetési költségek a Szolgáltatót terhelik az alábbiak szerint:
  - 7.1. vagyonvédelmi, biztonsági rendszer költsége,
  - 7.2. villamos-energiafogyasztás költsége;
  - 7.3. gázfogyasztás díja;
  - 7.4. víz- és csatornadíj;
  - 7.5. szemétszállítás költsége;
  - 7.6. veszélyes hulladék szállításának költsége;
  - 7.7. sterilizáló eszköz működtetési és ellenőrzési költségei;
  - 7.8. textíliák mosatási költsége;
  - 7.9. takarítási költségek;
  - 7.10. a helyiség, illetve a használatba adott tárgyi eszközök rendeltetés-ellenes használatából eredő javítási, pótlási költségek;
  - 7.11. telefonköltségek (ide értve az alapidíjat is);
  - 7.12. anyagköltségek (szakmai anyag, kötszer, gyógyszer, vegyszer, tű, fecskendő, papír, írószer, nyomtatvány stb.);
  - 7.13. a szolgáltató praxisához tartozó egészségügyi szakszemélyzet illetve egyéb foglalkoztatottak költségei;
  - 7.14. a házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról szóló 229/2001. (XII. 5.) Kormányrendelet 1. § (2) szerinti felhalmozás célú támogatással összefüggő, az egészségügyi szolgáltatást nyújtó egyes intézmények szakmai minimumfeltételeiről szóló 21/1998. (VI. 3.) NM rendelet 12. sz. mellékletében meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép, műszer, berendezés, valamint távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és kultúrált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak fenntartásának, javításának, felújításának és szükséges pótlásának költségei.



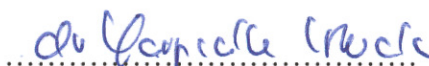
8. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat, így a költség-elszámolás, a közüzemi, anyag és szolgáltatás-rendelési költségek megosztására és elszámolására vonatkozóan, a jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzítettek tartalmazzák.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az egészségügyi szolgáltatókról és az egészségügyi közszolgáltatások szervezéséről szóló 2003. évi XLIII. törvény, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
10. E szerződésben rögzített mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azokkal együtt érvényes.
11. Szerződő felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve a Fővárosi Bíróság alávetésén alapuló kizárólagos illetékességét.
12. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, önkormányzati döntés formájában írásban bármikor módosíthatják.

Jelen szerződést a felek gondos átolvasás és értelmezés után – a hivatkozott jogszabályi rendelkezések ismeretében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2003. december 15.

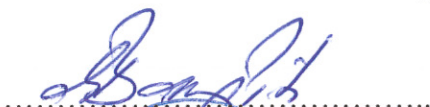


Megbízó



Szolgáltató

Dr. KARPIÁK ISTVÁN Háziorvosi Bt.  
1074 Csengery u. 11. Tel.: 3-223-803  
ÁNTSZ. eng. 14/509/95 Adó.: 28603070-1-42  
MNB sz.: 540-013687-1



Ellenjegyezte:



Dr. Kálmán Zsuzsanna  
jegyző

**Körzet és rendelési idő meghatározás**

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló 25/2002. (XII. 23.) sz. rendelete 1. sz. mellékletében meghatározott területi ellátási kötelezettséget biztosító körzet.

1/a. Ellátási terület:

Csengery u.: 21-27, 6-16, 20-32.  
Dob u.: 75-81, 87, 72-76, 100-106.  
Hársfa u.: 43-61.  
Izabella u.: 21, 23.  
Jósika u.: 2-6.  
Király u.: 69-83.  
Rózsa u.: 31, 28.  
Vörösmarty u.: 17, 19/a., 16-20.

1/b. Körzet lakosságszáma a szerződés aláírásakor: 1232

A feladat-ellátás jellege: felnőtt háziorvos

Az 1. pont szerinti területi ellátási körzet orvosi rendelője:

Cím: 1074 Budapest, Csengery u. 11.

Telefon: 322-3803, 322-3200

Rendelési idő:

Hétfő: 8-12 óráig

Kedd: 16-20 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Csütörtök: 16-20 óráig

Péntek: páratlan hónapokban: 8-12 óráig

páros hónapokban: 16-20 óráig

**Rendelkezésre bocsátott létesítmények és állóeszközök, valamint a Képviselő-testület 196/2002. (V. 16.) sz. határozatával tulajdonba adott eszközök**

1. Az 1. sz. mellékletben megjelölt orvosi rendelő helyiségei, több praxis működése esetén megosztott használata, a hozzá tartozó berendezési és felszerelési tárgyak.
2. A Kt. 196/2002. (V. 16.) sz. döntésével a háziorvosi szolgáltató tevékenységhez szükséges önkormányzati tulajdonban lévő, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben részletesen felsorolt eszközök tulajdonjogát könyv szerinti értéken átadta. Szolgáltató a Kt. fenti számú döntése alapján tudomásul vette, hogy a tulajdonába adott eszközök fenntartásáról, felújításáról, karbantartásáról, cseréjéről – ideértve az értékcsökkenéssel kapcsolatos költségviselés kérdését is – a továbbiakban saját költségén gondoskodik.
3. Átvevő Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az eszközök 2. pont szerinti tételes átadásánál megszűnt az Önkormányzat további eszközpótlási, fenntartási, felújítási, karbantartási és csere kötelezettsége. Mindezek a kötelezettségek a továbbiakban a Szolgáltatót terhelik.
4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy praxis tulajdonosi változás esetén a feladatellátáshoz szükséges minimum feltételeket a Megbízó nem biztosítja.

**A Megbízót terhelő berendezési, felszerelési eszközök jegyzéke:**

Rendelő megnevezése: 1074 Budapest, Csengery u. 11.

- Cirkó fűtőberendezés (1 db)
- Telefonközpont (1 db)
- Poroltó (2 db)



**A Szolgáltatót terhelő működési, üzemelési költségek számítása, elszámolása, kifizetése, illetve térítése a következők szerint történik:**

4.1. Villamos-energia

A költségszámítás alapja: a rendelő épület összes alapterülete. Megosztás az igénybevevők (praxisok) száma szerint.

Közütemi szolgáltató által az ERESZ-nek számlázott összegből (amely az ÁFÁ-t is tartalmazza) az ERESZ továbbszámlázza a Szolgáltatónak a fenti elv szerint megosztott összeget, a számla érkezését követő hónapban a többi Szolgáltatót terhelő számlával együtt egy közös részletező számlán.

A költség elszámolásának módja: Szolgáltató köteles az ERESZ által megküldött számlát a kézhezvételtől számított 8 napon belül az ERESZ, OTP Bank 11784009-15507125 számú bankszámlájára átutalással kiegyenlíteni.

4.2. Gázfogyasztás költsége

A 3.1. pont szerinti szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy alapterület helyett a használt fűthető légtér a számítás alapja, megosztás az igénybevevők száma szerint.

4.3. Víz- csatornadíj

A 3.1. pont szerinti szabályok.

4.4. Szemétszállítás költsége

Igénybevevők száma szerinti megosztási arány.

4.5. Veszélyes hulladék szállításának költsége

Igénybevevők száma szerinti megosztási arány.

4.6. Sterilizáló eszköz működtetési és ellenőrzési költsége

Igénybevevők száma szerinti megosztási arány.

4.7. Textíliák mosatási költsége

Igénybevevők száma szerinti megosztási arány.

4.8. Takarítási költség

Igénybevevők száma szerinti megosztási arány, a költség magában foglalja a személyi és dologi költségeket.

4.9. Telefonköltség

Saját vonal alapján alap és forgalmi díja, osztott vonal használata esetén alapelv az igénybevevők száma szerinti költség megosztás, külön írásbeli kérésre tételes elszámolás is alkalmazható, amelynek költségei az érintett szolgáltatókat terhelik.

Internetes szolgáltató költség megosztása az igénybevevők száma szerinti arányban.

4.10. Anyagköltség

Közvetlen elszámolás, esetenként és szükség szerint igénybevevők száma szerinti arányban.

4.11. Szolgáltató praxishoz tartozó egészségügyi szakszemélyzet, illetve egyéb foglalkoztatottak költségei az ERESZ közreműködése nélkül közvetlenül a foglalkoztatott részére fizeti.

4.12. ERESZ-nél munkaviszonyban álló közalkalmazottak, foglalkoztatottak elszámolása: személyi alapbér (éves bér+13. havi illetmény), munkáltatót terhelő járulékok, egészségügyi hozzájárulás; és dologi költségei felszámításával az igénybevevők száma szerinti arányban.

4.13. Vagyonvédelmi, biztonsági rendszer költségei  
Igénybevevők száma szerinti megosztási arány