

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központ iktató		
Iktatószám: <u>2017/865-1/2017/06</u>		
2017 JAN 06.		
előszám:	mel'áktat:	előadó:
<u>2017/865</u>	db	<u>05h 6</u>

amely létrejött

egyrésről

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester, (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

**ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1073 Budapest, Wesselényi utca 17., Cg.: 01-09-989563, adószám: 24081203-2-42; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11711010-20002097; képviseli: Hamvas Levente Péter ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.)

(Önkormányzat és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. továbbiakban együttesen: *Felek*) között, alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

### I.

#### A szerződés jogi forrásai

Felek együttműködésének jogszabályi alapja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (2) bekezdése, és a 79. §-a, továbbá Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének a 41/2013. (VI. 28.) sz. önkormányzati rendelete „a helyi közművelődés önkormányzati feladatellátásáról”. A rendelet határozza meg az Önkormányzat közművelődési közfeladat ellátásának szervezeti kereteit és rögzíti, hogy azokat elsősorban az általa alapított 100%-ban saját tulajdonban lévő ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. tevékenységével biztosítja a megkötött közszolgáltatási szerződés alapján. A közszolgáltatási keretszerződés Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 468/2016.(XII.15.) határozata alapján jött létre, mely alapján rögzíti a Felek megállapodásának tartalmát.

### II.

#### A szerződés célja

1. Az Önkormányzat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros polgárainak közösségi művelődését szolgáló, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában önkormányzati feladatként megfogalmazott közfeladat, kulturális szolgáltatás ellátásával az **ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** - az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) foglaltak figyelembe vételével - a 2017. január 01-től 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra megbízza az e szerződésben felsorolt közösségi szintér

*Handwritten signatures*

biztosítása, továbbá közművelődési, kulturális, oktatási, szervezési, közvetítői, szórakoztató, információs tevékenységgel.

2. Felek rögzítik, hogy a közművelődés területén egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével együtt kívánnak működni. A kulturális színterek és lehetőségeik kihasználásával a színvonalas közművelődési szolgáltatás minőségének javítását, a kerület polgárságának érdeke és igénye szerinti választék biztosítását célozzák meg.
3. A közművelődési közszolgáltatási feladatokat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén és az alapító okiratában felsorolt telephelyeken alapító okirata alapján jogosult végezni. A tevékenységeit, várható kiadásait és a tevékenységével összefüggően várt bevételeket az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. Képviselő-testület által jóváhagyott éves közszolgáltatási terve tartalmazza.
4. Erzsébetváros Önkormányzata megbízza az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t, hogy tevékenységét a kerület kulturális életének hagyományait figyelembe véve tervezze és végezze, ennek érdekében működjön együtt a kulturális szolgáltatást nyújtó kerületi szervezetekkel.

### **III. A szerződés tárgya**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, mint alapító megbízza az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t közművelődési és kapcsolódó tevékenységek (kulturális szolgáltatási feladatok) folyamatos, rendszeres ellátásával, közművelődési színtér működtetésével a következőkben részletezett közfeladatok ellátásával részint ingyenesen, részint kedvezményes térítési díj ellenében:

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén, illetve telephelyein az erzsébetvárosi lakosság részére közösségi színtér fenntartásával biztosítja a közművelődés lehetőségét.
2. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. segíti a kerület hagyományainak megteremtését, ápolását, értékeinek védelmét, a polgári életmód fejlesztését. Ezen belül lehetőséget biztosít a helyi művészeti értékek bemutatására, segíti a művelődési szokások gazdagítását, információt nyújt.
3. Lehetőségeihez mérten szervez képző és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a kerületben fellelhető, illetve kerületi kötődésű alkotóművészek és értékek megismerése érdekében.
4. Bemutakozási lehetőséget nyújt egyes művészeti jellegű egyesületeknek, illetve művészeti előadásokat szervez.
5. Székhelyén és telephelyein klubok, körök, egyesületek, civil szervezetek, művészeti csoportok részére helyiséget, igény esetén szakmai segítséget, lehetőségeihez mérten pályázat figyelést, pályázati tanácsadást biztosít.
6. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. szakmai kapcsolatot tart fenn civil szervezetekkel, támogatja a különböző életkorú és értékrendszerű civil szervezetek közismertségének növelését, számukra bemutatkozási és találkozási lehetőséget biztosít.
7. Speciális szórakozási alkalmakat biztosít a kerület időskorú lakossága, illetve egyes ifjúsági csoportjai számára.

8. A létesítmények adottságait figyelembe véve és lehetőségeihez mérten helyet biztosít egyes, a tanulóifjúságot érintő összejövetelekhez (tanácskozások, tudományos előadások, vitaestek), kulturális igényeik színvonalas gazdagításához (színházi műhely, zenei estek, táncház).
9. A szabadidő kulturált környezetben történő eltöltéséhez fokozatosan megteremti a minőségi feltételeket, továbbá bővíti azokat a lehetőségeket az épület közösségi tereiben, amelyek a napi tájékozódást elősegítik (sajtóolvasás, tévé, internet, Wifi).
10. Segíti a helyi társadalom közösségi életének működését vállalkozói találkozók, szakmai bemutatók, tanácskozások szervezésével.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a rendelkezésére álló helyiségeiben és szakmai erőforrásai igénybevételével a tevékenység jellegétől függően kedvezményes áron nyújt szolgáltatásokat a területnek az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése alapján vállalkozásnak nem minősülő civil szervezetei, polgárai, önszerveződő közösségei és más egyéb nonprofit szervezetek, illetve piaci áron az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti vállalkozások részére.
12. Általános nyitvatartási idő alatt információs szolgáltató tevékenységet végez, a lakosság részére szervezett kulturális programokról. Programkínálatáról a lakosságot havonta nyomtatott formában tájékoztatja.
13. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, kulturális élete fejlesztésére, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok tevékenységének szakmai támogatására, az életminőséget és életesélyt javító formák működtetésének segítésére.
14. Igazodva a tanévhez óvodáskortól a középiskolás korosztályig gyermek- és ifjúsági rendezvények megszervezésében és megrendezésében működik közre. Az intézményen belül Ifjúsági pont működését teszi lehetővé, továbbá az ifjúsági korosztály széleskörű tájékoztatásához folyamatosan biztosítja a szükséges információkat.
15. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. – külön megállapodás alapján – részt vesz egyéb rendezvények koordinálásában, szervezésében, lebonyolításában, az Önkormányzattal egyeztetett módon.
16. Ellát minden olyan feladatot, mellyel az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában erre felhatalmazott szerv, vagy személy az Mőtv. 13. §-ban meghatározott kulturális, közművelődési közfeladat megvalósítása érdekében megbízza.

#### **IV. A közszolgáltatás ellentételezése**

1. Az Önkormányzat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban felmerült kiadásainak, jelen közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban elért bevételeit meghaladó összegét ellentételezi, kompenzálja.
2. A III. részben megfogalmazott közfeladatok megvalósítására az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. minden év október 31. napjáig elkészíti a következő évre az éves közszolgáltatási tervet. A terv tartalmazza a tervezett programokat, rendezvényeket, a közszolgáltatási szerződés ellátásával kapcsolatos tervezett kiadásokat és bevételeket.

Az éves közszolgáltatási tervet úgy kell elkészíteni, hogy tételesen és ellenőrizhető módon lehessen vizsgálni az adott közszolgáltatási feladatokat.

- 2.1. Az éves közszolgáltatási tervben legalább az alábbi tartalom bemutatása szükséges:
  - a) a tárgyévi tervezett programok, rendezvények bemutatása,
  - b) a kiadások, bevételek részletes bemutatása,
  - c) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási tervét,
  - d) a szükséges létszám bemutatása,
  - e) a feladatellátás szakmai, tárgyi feltételei.
- 2.2. Az elfogadott közszolgáltatási terv alapján a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó következő évi költségvetésben szereplő éves kompenzációs keret összegéről a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig az önkormányzat Képviselő-testülete dönt
3. A Képviselő-testület 2.2 pont szerinti döntése nyomán az Önkormányzat és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jelen szerződés kiegészítéseként minden év december 31. napjáig a tárgyévre (január 01. napjától december 31. napjáig) a kompenzációs keretösszeg meghatározására megállapodást köt.
4. 2017. évre vonatkozóan a közszolgáltatási terv elkészítésének határideje 2017. január 31. melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a 2017. februári ülésén dönt. A Képviselő-testület a döntés meghozataláig a 2017. évi átmeneti költségvetése terhére, - a 2016. évi adatok alapján jelen szerződés kiegészítéseként 39.600.000 Ft forint összegű előzetes kompenzációt biztosít, melyet a 2017. évi kompenzációs keret számításánál figyelembe kell venni.
5. A III. pontban meghatározott feladatok ellátásáért az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének erre a célra előírányzott sora szerint biztosítja az éves kompenzációs keret összegét.
6. A kompenzáció megfizetésére havonta kerül sor, számla és az azt alátámasztó elszámolás alapján.
7. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a tárgyhavi kompenzáció tervezett összegét meg nem haladó előleg igénylésére jogosult – telephelyenkénti bontásban - a tárgyhónap 3. napjáig, melynek kifizetését az Önkormányzat tárgyhónap 10. napjáig teljesíti.
8. A tárgyhónap során nyújtott közszolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. elszámolni köteles, telephelyenkénti bontásban, és ezen elszámolás eredményeként a bevételeket meghaladó kiadások ellentételezésére a „közzolgáltatás .... havi kompenzációja” címen számla kibocsátására jogosult.
9. A befogadott számla tárgyhónapra folyósított előleggel csökkentett összegét az Önkormányzat 8 napon belül átutalja.
10. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a számlához elszámolást köteles csatolni a VII. 2. pontban részletezettek alapján. Hiányosan dokumentált, vagy dokumentáció nélkül benyújtott számla nem fogadható be.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. számlájának teljesítése igazolására a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája jogosult. Az Iroda köteles vizsgálni, hogy a kompenzáció igényléshez benyújtott kiadások közvetlenül, vagy közvetve jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok elérését szolgálták-e. Ezen

feltételeknek meg nem felelő kiadásokra kompenzáció az Önkormányzat költségvetéséből nem nyújtható. A figyelembe vehető kiadások körét a VII.1. pont részletezi.

12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tárgyévet megelőzően megállapított éves kompenzációs keret összege a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok tárgyévi ellátását nem fedezi, abban az esetben a Felek a közszolgáltatási feladatok ellátásának gördülékenysége érdekében az éves kompenzációs keretről szóló megállapodást közös megegyezéssel módosítják, amennyiben a Képviselő-testület az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által benyújtott kiegészítő tervet megalapozottnak tartja.
13. Ha az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó kompenzációban részesül, az túlkompenzációnak minősül és a kedvezményezett a túlkompenzációt vissza kell, hogy fizesse, annak mértékétől függetlenül az éves beszámoló elfogadását követő 5 napon belül.
14. A visszafizetett túlkompenzáció összege nem érvényesíthető kiadásként a visszafizetés időszakában benyújtott kompenzáció igénylésben.
15. Felek együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. állami, pályázati, alapítványi stb. támogatáshoz jusson, az így nyert támogatáshoz további kompenzáció nem nyújtható.

## V.

### **A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, a nyitva tartás rendjének meghatározása**

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.
  - a) a használatra átadott Wesselényi u. 17. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg.
  - b) a használatra átadott Király utca 11. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg.
  - c) a kiállítóhelyként üzemelő Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény nyitvatartási idejét minimum heti 24 órában határozza meg, a nyitvatartás személyi feltételét az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. biztosítja.
  - d) a használatra átadott Csányi u. 5. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 24 órában határozza meg.
2. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, illetve az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993.(I.30) MKM rendelet és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott követelmények az irányadóak.
3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
  - nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;



- egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységet, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására.

4. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jogosult arra, hogy a közszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. havi programkínálatát előzetesen megküldi a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájának.

## VI.

### A közszolgáltatások teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. alapító okiratában foglalt, székhelyként illetve telephelyekként megjelölt ingatlanok használati jogát térítés nélkül az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsájtotta. Az Önkormányzat ugyancsak ingyenesen az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. használatába adta ezen ingatlanokhoz tartozó leltár szerinti ingóságokat feladatellátás céljából.
2. A meglévőkön felül, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, az eszközállomány gyarapítása, annak pótlása az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. feladata.
3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges további eszközöket a jó gazda gondosságával óvja meg, azokat nem idegeníti el.

## VII.

### Az elszámolás szabályai

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által elszámolható, a jelen szerződés III. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek köre:
  - a) a közszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő, működéssel kapcsolatos általános, üzemeltetési és szakmai tevékenységével kapcsolatos kiadások;
  - b) a közszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő, a gazdasági társaság ügyvezetésével, az adminisztrációs feladatellátással, ügyintézésével, adatszolgáltatással kapcsolatos kiadások;
  - c) a törvényes, a közfeladat ellátásához és működéshez szükséges, valamint a működést elősegítő, hatékonyságát javító jogi, gazdasági, könyvviteli, tanácsadási, szállítási, raktározási, levéltári kiadások;
  - d) a közfeladat ellátásához szükséges karbantartási, közüzemi költségek, telefon, internet, irodaszer;
  - e) a gazdasági társaság közérdekű és közfeladat ellátásával kapcsolatos személyi jellegű kiadások, járulékok, függetlenül attól, hogy a feladatot állományi vagy megbízási jogviszonyban látják el.

2. A IV.11. pont szerinti elszámolást úgy kell elkészíteni telephelyenként, hogy az egyes programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kiadások a kimutatásban egyértelműen elkülönüljenek, továbbá megállapítható legyen, hogy adott programhoz a tárgyhót megelőző hónapban történt-e kifizetés, valamint a tárgyhót követő hónapban milyen kifizetések várhatóak. Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumok becsatolása szükséges:
- a) közvetlen költségek vonatkozásában
    - az 51-53. főkönyvi számlákon elszámolt kiadások tekintetében a bruttó 100.000,- forintot meghaladó kiadások hiteles számlamásolatát, az ezt az összeget el nem érő kiadásokról összesített kimutatást,
    - az 54-56. főkönyvi számlákon elszámolt kiadások tekintetében a havi kifizetésekhez kapcsolódó bérösszesítőt, bérfeladást, a havi járulék és adó átutalásokhoz kapcsolódó bevallások másolatát,
    - a 8. számlaosztályban elszámolt kiadások bizonylatait az előzőek szerint.
    - a beszerzett tárgyi eszközök számláinak másolatát – az értékcsökkenés elszámolásától függetlenül)
  - b) közvetett költségek vonatkozásában
    - az 51-53. főkönyvi számlákon elszámolt kiadások tekintetében a bruttó 100.000,- forintot meghaladó kiadások hiteles számlamásolatát, az ezt az összeget el nem érő kiadásokról összesített kimutatást,
    - az 54-56. főkönyvi számlákon elszámolt kiadások tekintetében a havi kifizetésekhez kapcsolódó bérösszesítőt, bérfeladást, a havi járulék és adó átutalásokhoz kapcsolódó bevallások másolatát,
    - a 8. számlaosztályban elszámolt kiadások bizonylatait az előzőek szerint.
    - a beszerzett tárgyi eszközök számláinak másolatát – az értékcsökkenés elszámolásától függetlenül)
  - c) tárgyhavi pénztárnapló, banknapló, főkönyvi kivonat,
  - d) a közszolgáltatási feladattal való arányosítást tartalmazó, a kompenzáció összegébe beszámíthatóságot igazoló számítást.
3. Az egyéb tevékenység közvetlen költségét közfeladatként tilos elszámolni. A szerződés V.3. pontja esetén arányosítással kell megállapítani a közfeladatra jutó és az egyéb tevékenységre jutó általános költségeket.
4. Amennyiben a Humánszolgáltató Iroda a benyújtott számlát, elszámolást hiányosnak, vagy megalapozatlannak tartja, hatánap kitűzése mellett a bizonylatok módosítására, kiegészítésére hívja fel az ERŐMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t.
5. Jelen szerződés alapján az ERŐMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a tárgyévet követő március 31-ig szakmai beszámoló keretében köteles az Önkormányzat részére részletesen bemutatni a vállalt és biztosított közművelődési közszolgáltatási feladatokat, melyet a Képviselő-testület fogad el.
6. Az ERŐMŰVHÁZ Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetéről tárgyévi pénzügyi elszámolásként mint 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság minden év április 30. napjáig a tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves beszámolót, mérleget könyvvizsgálói jelentéssel az Önkormányzat felé köteles benyújtani, melyet a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság fogad el május 31-ig. Az Önkormányzat által

elfogadott beszámolót, könyvvizsgálói jelentést – a hatályos jogszabályok szerintletétbe helyezi és közzé teszi.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

1. A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatások körét a Felek közös megegyezéssel felülvizsgálhatják, illetve módosíthatják, új tevékenységeket és közösségi színtereket vonhatnak a kompenzáció módosításával egyidejűleg jelen szerződés hatálya alá.
2. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Az Önkormányzat társasági hatáskört kizárólag abban az esetben von magához, amennyiben a Felügyelő Bizottság, illetve a könyvvizsgáló jelentéséből arra lehetne következtetni, hogy a társaság cél szerinti tevékenysége, illetőleg gazdálkodásának biztonsága veszélyeztetett.
3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-vel való kapcsolattartást, a közszolgáltatás megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkedést és a kompenzáció folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Humán Szolgáltató Iroda vezetője koordinálja.
4. A 3. pont szerinti feladatokat a III.15-16. pont alapján ellátott feladatok tekintetében az illetékes szakiroda látja el.
5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
6. Jelen keretszerződés alapján az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján közszolgáltatásért járó ellentételezésben részesül.
7. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. A közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot a kompenzáció nem tartalmaz.
8. Amennyiben az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.





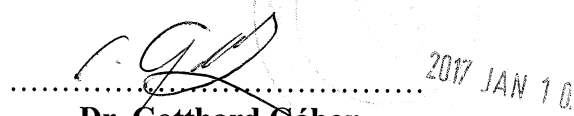
9. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles olyan számviteli rendet, ehhez kapcsolódó belső bizonylati rendet és szabályozást kialakítani, amely használata hitelt érdemlően, elkülönítetten és áttekinthetően – a hatályos jogszabályok betartása mellett- biztosít lehetőséget a közszolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások nyilvántartására. A kedvezményezett a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.
10. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének megfelelően Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a megbízás lejártától számított 10 éven át megőrizni.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely dokumentumot az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén az Önkormányzat részére a felhívásban megjelölt határidőig megküldeni.
12. Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok, különösen az 1997. évi CXL. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései az irányadók.
13. A jelen szerződés 2017. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a felek által 2015. május 5-én megkötött közszolgáltatási keretszerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

Budapest, 2016. december „ 2017 JAN 11.

  
**Vattamány Zsolt**  
polgármester

  
**Hamvas Levente Péter**  
ügyvezető

Ellenjegyezte:

  
**Dr. Gotthard Gábor**  
jegyző

  
**Fitosné Zemanovics Zsuzsanna**  
Pénzügyi irodavezető

20200909

016546

## MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

**A szerződés tárgya:** ERŐMŰVHÁZ NKft közszolgáltatási keretszerződés

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2016.12.21.

Dr. Dankó Edina

**Jegyzői Iroda**



Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.

**CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:**

Budapest, 2016.12.23.

**Városgazdálkodási Iroda vezetője**

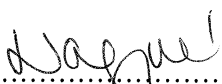
Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete A 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet 2017. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendelet cím kiadási előirányzatában bruttó 39 600 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2017., 39 600 000; ;, , -év/Ft)

Budapest, 2017.01.02.

**Pénzügyi Iroda vezetője**

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat .

2017  
Budapest, 2016.01.05

  
.....  
**Szakmailag illetékes iroda vezetője**