SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának
Képviselő-testülete
a …/2016 (…) számú határozatával

Készítette:
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

2016

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYEK
SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A bentlakásos intézmények szakmai programja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

Bentlakásos intézményeinkben biztosítunk ellátást azoknak a személyeknek, akik életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Bentlakásos intézményeinkben demens ellátást is nyújtunk. Az intézmény az igénybe vevők teljes körű ellátását, ápolását-gondozását tartja elsődleges céljának. A gondozási tevékenység során az ellátottak részére olyan fizikai, mentális, és életvezetési segítséget kell biztosítanunk, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkciók fenntartása és helyreállítása kerül előtérbe.

Az átmeneti bentlakásos ellátás (időskorúak gondozóháza) keretében azokról az időskorúakról gondoskodunk, akik önmagukról betegségük miatt vagy egyéb okból, otthonukban ideiglenesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti ellátás keretében részben önellátásra képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek részére napi 24 órában felügyeletet, ápolást-gondozást biztosítunk.

Az idősek tartós bentlakásos otthonában történő ellátásra a napi 4 órát meghaladó vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy jogosult. Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, napi 4 órát meghaladó, jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Fenntartó neve: **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**
Intézmény neve, székhelye: **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Tel.: (1) 413 36 31
e-mail: info@bjhuman.hu
web: www.bjhuman.hu

Telephelyek:

1071 Budapest, Peterdy utca 16.
1071 Budapest, Dózsa György út. 46.

Elérhetőség:

- 1071 Budapest, Peterdy utca 16.

Tel.: (1) 322 4489
e-mail: peterdy.bentlakas@bjhuman.hu

- 1071 Budapest, Dózsa György út. 46.

Tel.: (1)351 9658
e-mail: dozsa.bentlakas@bjhuman.hu

Ellátási területe:

Magyarország közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

- 1071 Budapest, Peterdy utca 16.
  Időskorúak gondozóháza: 18 férőhely
  Idősek otthona: 26 férőhely
- 1071 Budapest, Dózsa György út. 46.
  Időskorúak gondozóháza: 30 férőhely
  Idősek otthona: 44 férőhely

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

Bentlakásos intézmény feladata:

A bentlakásos intézmény formái:

- átmeneti gondozóházi ellátás
- idősek otthona (végleges elhelyezés bentlakással)

Az átmeneti bentlakásos ellátás keretében azokról az időskorúakról gondoskodunk az intézmény telephelyein, akik önmagukról betegségük miatt vagy más egyéb okból otthonukban időlegesen gondoskodni nem képesek, a családi ellátást teljesen, vagy átmenetileg nélkülözik. Ellátjuk az igénybevevők ápolási, gondozási feladatait, fizikai, egészségügyi, mentális gondozását, kulturális szükségleteik kielégítését.

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyek láthatóak el, akik rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

Mind az átmeneti, mind a tartós bentlakásban a demenciával küzdő idősek ellátását is végezzük.

Bentlakásos intézmény célja:

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóháza mindkét telephelyen az ideiglenes bentlakás tartama alatt - legfeljebb 1 év - folyamatos, teljes körű ellátást, ápolást, gondozást biztosít. Az intézmény vezetője indokolt esetben engedélyezheti az ellátás időtartamának további egy évvel történő meghosszabbítását az intézmény orvosának javaslata alapján.

Célunk, hogy segítséget nyújtsunk azoknak az időskorú ellátottaknak, akiknek a házi segítségnyújtás szolgáltatásai nem elégségesek, egészségi állapotukban bekövetkezett változás miatt permanens gondozást igényelnek, valamint azoknak a rászoruló személyeknek, akiket a családjuk gondoz, de ezen tevékenység végzése átmenetileg akadályokba ütközik (betegség, költözés stb.), illetve a család mentális tehermentesítése indokolttá teszi a szolgáltatás igénybevételét.

Az Idősek Otthona teljes körű ellátást biztosít azon igénybe vevők részére, akiknek napi 4 órát meghaladó gondozásra van szüksége, és saját otthonában ezt az ellátást már számára nem tudják biztosítani. Fő célkitűzés, hogy az idősek otthonaiban lakók számára biztonságos, otthonos lakókörnyezetben, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő holisztikus szemléletű ellátást biztosítsunk a méltóságteljes időskor megőrzését, életminőség javítását tartva szem előtt.

Az időskorúak átmeneti gondozóháza, illetve az idősek otthona szolgáltatás keretében igénybe vehető szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a napi háromszori (ötszöri) alkalommal történő étkezést, szükség esetén az étkeztetésben való segítségnyújtást. Teljes mértékben adottak a személyi higiéne biztosítására szolgáló lehetőségek, és a nappali, éjszakai pihenést segítő eszközök.

Szolgáltatásainkhoz tartozik még az orvosi ellátás, a rendeletben meghatározott gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök biztosítása. Az intézmény a személyes ruházat mosásáról, javításáról és az egyéb textíliák (ágynemű, törölköző) meglétéről és tisztán tartásáról gondoskodik. Munkatársaink kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a társas kapcsolatok fenntartását, ápolását szolgáló programok szervezésének, és a vallásgyakorlás lehetőségének biztosítására. Segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében.
Az ellátásért felelős vezető ápoló, szociális és mentálhigiénés munkatársak, ápolók, az intézmény orvosa javaslata alapján a hat hónap időtartamot meghaladó elhelyezés esetén egyénre szabott ápolási, gondozási tervet készít.
Az intézményben lakó idős személyek számára a személyes szükségletek kielégítése érdekében szakszerűségen alapuló, hatékony, szeretetteljes és emberközpontú ápolást, gondozást biztosítunk. A különböző személyes igények kielégítése az egyéni szükségleteknek megfelelően, komplex módon történik. A korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés ellátás a minőségi ellátás megvalósulását jelentik.

Az ellátás során kiemelt hangsúlyt fektetünk:

- az ápolás és gondozás középpontjába a betegek egyénileg meghatározott szükségleteit helyezzük,
- az ellátottak gondozása (fizikai, mentális) során törekeszünk az egyéni „jól-lét” fokozására, az életminőség javítására,

- az ellátás során kiemelten figyelmet fordítunk az ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartására,
- törekszünk az ellátottak meglévő képességeinek, szokásainak megtartására, kialakítására, fejlesztésére, lehetőség szerint az állapotromlás megelőzésére,
- biztosítjuk a strukturált napirend kialakítását,
- gondoskodunk az ellátottak aktivizálásáról, biztosítjuk a siker- és közösségi élmények megélésének lehetőségét a különféle foglalkozások megszervezése által.

Az átmeneti és tartós bentlakás biztosítja:

- az éjszakai és nappali tartózkodás, nyugodt pihenés feltételeit; személyi tisztálkodás feltételeit,
- a napi háromszori (ötszöri) étkezést - választási lehetőséggel,
- a közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltés, alapvető kulturális szórakozás lehetőségeit,
- az egészségügyi felügyeletet, egészségügyi alap- és szükség szerinti szakellátását,
- a textíliát (ágynemű, törölköző), azok cseréjét, mosatását; tiszta, rendes környezetet,
- az orvos által előírt gyógyszerezést, gyógytornát, gyógymasszázst,
- a 24 órás gondozást, mentálhigiénés ellátást, személyre szóló bánásmódot, családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeit.

Egyéb szolgáltatások biztosítása részben térítés ellenében:

- egyéni igények szerint behívásra manikűr, pedikűr,
- fodrászat,
- telefon használat, piperemosás és vasalás (hálóruha, fehérnemű, tréningruha),
- egyedi igények szerinti szállítás (mentő, taxi),
- az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek,
- egyéni kérésre történő szakorvos által előírt kezelések (mint gyógytorna, fizikoterápia, gyógymasszázs), melyek díjtételének összeghatárát a mindenkori helyi szociális rendelet határozza meg.

Speciális demens ellátás célja, feladata:

A demens betegek speciális szükséglet kielégítésének során fontos a betegek általános egészségi állapotának figyelemmel kísérése, védelme, biztonsága, családi kapcsolatainak ápolása, emberi méltóságuk, személyes autonómiájuk megtartása szeretetteljes gondoskodással.

Feladatunk az idősek önkifejezésének, közlési vágyainak érdekében mentális programokkal csoportos beszélgetések kezdeményezése, életritmusuk, mindennapi tevékenységük megszervezése, a strukturált napirend kialakítása, az aktív és a passzív cselekvések segítése az önállóság és a fejlesztés, ill. szinten tartás érdekében.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

Az idősotthoni ellátást 2 telephelyen biztosítjuk, napi 24 órás gondozás formájában.

Az ellátottak köre, jellemzői:

Erzsébetváros lakónépessége előrehaladott mértékben elöregedett, kedvezőtlenebb az összetétele, mint Magyarország, illetve Budapest népességének. A fiatalkorúak aránya alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti, és további jelentős mértékű természetes alapú

népességfogyást vetít előre hosszabb távon. A középkorúak rétege az átlagosnál szélesebb, amely a munkavállalás szempontjából kedvező, míg az időskorúak aránya jelentősen meghaladja az átlagot. Az idősebb középkorúak túlsúlya miatt fokozatosan nő az időskorúak aránya, amely a kerületi szociális és egészségügyi ellátórendszer számára is egyre nehezebb kihívást jelent.

Jogosultsági feltételek, igénybevétel:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az Szt., az SZCSM rendelete, a SZMM rendelet gondozási szükséglet vizsgálata, és a Kormányrendelet, valamint az Ör. szabályai alapján.
A kérelemhez mellékelni kell az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolást, illetve tartós bentlakásos elhelyezés kérelme esetén vagyonnyilatkozatot is.
A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével előgondozást végez. Az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Az előgondozás alatt tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségének a módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjakról.
Idősek tartós bentlakásos otthonába benyújtott kérelem esetén az előgondozás során tapasztaltak, valamint az egészségi állapotról szóló igazolás, illetve a benyújtott zárójelentések alapján az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető az ellátást igénylő háziorvosának közreműködésével elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. A szakmai vezető a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt. Amennyiben az igénylő, illetve törvényes képviselője az értesítésen foglaltakkal nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatához fordulhat.
A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a jogszabályban előírt adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az intézmény szakmai vezetőjéhez, a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ igazgatójához, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Sajtos Éva

Elérhetősége: 06 20 489 9657
e-mail címe: sajtos.eva@jogvedok.hu

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja,
Az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének az Szt.102.§ szerint nem tesz eleget. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondást, illetve a megszüntetést írásban kell bejelenteni. A felmondási idő 30 nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az Szt. 101-102.§-a alapján.

Térítési díj

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114-119. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormány rendelete, illetve az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján, vagy az intézményi térítési díj nyilatkozat alapján történő vállalásával) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni**.

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1071 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz., illetve 1071 Budapest, Peterdy u. 16. sz. telephelyén.

Bentlakásos otthonok személyi feltétele:

Intézményeinkben a jogszabályok által meghatározott számú, megfelelő képzettséggel és végzettséggel rendelkező kollégák látják el az ápolási-gondozási feladatokat. Az alapvető ápoló-gondozó személyzeten túl gyógytornászok, és esetenként gyógymasszőrök, fizikoterápiás szakasszisztensek közreműködését is igénybe vesszük az ellátás során. Az orvosi hátteret szerződéses partnereken keresztül biztosítjuk.

Tárgyi feltételek:

Intézményeinkben 2-3 ágyas – 25-28 m^2-es – apartmanokat biztosítunk a hozzánk érkezőknek. Minden apartmanhoz tartozik fürdőszoba, mosogatóval ellátott konyhapult, hűtőszekrény, és beépített szekrény. A lakótereket egészítik ki a közösségi helyiségek, melyekben a közösségi élet zajlik.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel,
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalával,
- BFK VII. kerületi Hivatal Gyámhivatallal,
- művelődési intézményekkel.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés,
- személyes kapcsolattartás,
- konzultáció,
- esetmegbeszélések,
- team megbeszélések.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- www.bjhuman.hu
- www.erzsebetvaros.hu
- https://www.facebook.com/bjhuman
- a VII. kerületi lap

- szórólapok

Budapest, 2016.

Mikulás Franciska
igazgató
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás átmeneti gondozóház *(Sztv. 94/C. § alapján)*
2. számú melléklet: Megállapodás tartós bentlakásos otthon *(Sztv. 94/C. § alapján)*
3. számú melléklet: Házirend

1.számú melléklet
1993. évi III. Szt. 94/C § (3) bekezdés alapján

Megállapodás
Átmeneti ápolást, gondozást nyújtó Intézmény, Időskorúak Gondozóháza

mely létrejött
egyrészről
az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ) képviseli: igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-31), mint szociális szolgáltatást nyújtó,

másrészről (szül. neve:, születési helye: …, an: …, TAJ száma: …, lakó/tartózkodási helye: …)

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon, az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozott

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:
Az ellátás igénybevételének záró időpontja:

2. A szolgáltatás formája, módja és köre:

A szociális szakosított ellátást az Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

☐ 1071 Budapest, Dózsa György út 46.
☐ 1071 Budapest, Peterdy u. 16.

2/a. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást;
- napi legalább háromszori étkeztetést – melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
- az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást biztosít. Ezek javítását, tisztítását a házirendben meghatározott módon vállalja;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről, mentális gondozásáról; (a jogszabályok alapján ingyenesen járó gyógyszereken felüli, orvosi rendelvény alapján beszerzésre kerülő gyógyszerek árának megfizetésével összefüggő költségek tekintetében a 2/b pont az irányadó);
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, és az abból kizárt tárgyak körét a házirend tartalmazza;
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat melyért – esetenként – az önköltséget meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető;
- gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről a megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

2/b. A jogszabályok alapján ingyenesen járó gyógyszereken felüli, orvosi rendelvény alapján beszerzésre kerülő gyógyszerek beszerzésével összefüggésben felmerülő, előre nem látható költségek fedezetére az igénybe vevő köteles 10 000 Ft-ot (azaz tízezer forintot) letétbe helyezni az intézmény erre kijelölt dolgozójánál. A letét összegéről hónap végén számlákkal alátámasztott elszámolás készül. Amennyiben az elszámolás időpontjában a letét összege nem fedezi a számlákkal igazolt kiadásokat, abban az esetben az igénybe vevő köteles a fennmaradó részt kiegyenlíteni. Amennyiben az elszámolás időpontjában a letét összege a számlákkal igazolt kiadások levonását követően 10 000 Ft alá csökkent, az igénybe vevő köteles azt 10 000 forintra kiegészíteni. A megállapodás megszűnése esetén a letét összege, a számlákkal igazolt költségek levonását követően, visszajár.

3. Térítési díj:

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni („Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben”).

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelete, illetve Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételének helyén.

A személyi térítési díj összege (a fenntartó által) évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az igénybevevő írásbeli nyilatkozata alapján, az intézményi térítési díj megfizetését:
vállalja □ nem vállalja □

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:

- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
- köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját
  - *a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
  - *b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
  - *c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
  - *d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
  - *e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége:

- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállt változásokról;
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az ellátást igénybevevő halála esetén – amennyiben az ellátott írásos végintézkedést nem tett – a temetés módjáról és költségviselőjéről;
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

6. A megállapodás megszűnése, oka, módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával:
  - jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
  - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget.

Jelen megállapodás felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő 30 nap. A felmondást, illetve a megszüntetést írásban kell bejelenteni.
Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.
Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről. A felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

– a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
– az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
– a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra, és
– minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató Központ igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt) 94/K §.-a az irányadó.

Ellátottjogi képviselő: Sajtos Éva
Ügyfélfogadás helyszíne:
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Ügyfélfogadás ideje: Minden hónap első szerdája 17^{30}-19^{30}
Telefonszám: 06-20-489-96-57, E-mail: sajtos.eva@jogvedok.hu

Betegjogi képviselő: Dr. Mina András
Ügyfélfogadás helyszíne:
Péterfy Sándor utcai Kórház- Rendelőintézet és Baleseti Központ
Ügyfélfogadás ideje: Hétfői napokon 9^{00}-12^{00}
Telefonszám: 06-20-489-95-77, E-mail: mina.andras@jogvedok.hu

8. Megjegyzés

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtuk:

Budapest,

az ellátást igénybe vevő	tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)	ellátást igénybevevő törvényes képviselője

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója

a bentlakásos részleg szakmai vezetője

Ph.:

2. számú melléklet

1993. évi III. Szt. 94/C § (3) bekezdés alapján

Megállapodás
Ápolást, gondozást nyújtó Intézmény
Idősek Otthona

mely létrejött
egyrészről
az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ) képviseli: igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-31), mint szociális szolgáltatást nyújtó,

másrészről (szül. neve:, születési helye: …, an: …, TAJ száma: …, lakó/tartózkodási helye: …)

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon, az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: **határozatlan**

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

2. A szolgáltatás formája, módja és köre:

A szociális szakosított ellátást az Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

☐ 1071 Budapest, Dózsa György út 46. (Tel: 351–96–58)
☐ 1071 Budapest, Peterdy u. 16. (Tel: 322-44-89)

2/a. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- napi legalább háromszori étkeztetést – melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
- az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást biztosít. Ezek javítását, tisztítását a házirendben meghatározott módon vállalja;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről, mentális gondozásáról; (a jogszabályok alapján ingyenesen járó gyógyszereken felüli, orvosi rendelvény alapján beszerzésre kerülő gyógyszerek árának megfizetésével összefüggő költségek tekintetében a 2/b pont az irányadó);
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, és az abból kizárt tárgyak körét a házirend tartalmazza;
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat melyért – esetenként – az önköltséget meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető;
- gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről a megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

2/b. A jogszabályok alapján ingyenesen járó gyógyszereken felüli, orvosi rendelvény alapján beszerzésre kerülő gyógyszerek beszerzésével összefüggésben felmerülő, előre nem látható költségek fedezetére az igénybe vevő köteles 10 000 Ft-ot (azaz tízezer forintot) letétbe helyezni az intézmény erre kijelölt dolgozójánál. A letét összegéről hónap végén számlákkal alátámasztott elszámolás készül. Amennyiben az elszámolás időpontjában a letét összege nem fedezi a számlákkal igazolt kiadásokat, abban az esetben az igénybe vevő köteles a fennmaradó részt kiegyenlíteni. Amennyiben az elszámolás időpontjában a letét összege a számlákkal igazolt kiadások levonását követően 10 000 Ft alá csökkent, az igénybe vevő köteles azt 10 000 forintra kiegészíteni. A megállapodás megszűnése esetén a letét összege, a számlákkal igazolt költségek levonását követően, visszajár.

3. Térítési díj:

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni („Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben”).

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormány rendelete, illetve Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételének helyén.

A személyi térítési díj összege (a fenntartó által) évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az igénybevevő írásbeli nyilatkozata alapján,

az intézményi térítési díj megfizetését:

vállalja □ nem vállalja □

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:

- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
- köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját
  - *a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
  - *b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
  - *c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
  - *d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
  - *e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége:

- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállt változásokról;
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az ellátást igénybevevő halála esetén – amennyiben az ellátott írásos végintézkedést nem tett – a temetés módjáról és költségviselőjéről;
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

6. A megállapodás megszűnése, oka, módja:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:

- a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
- az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget.

A felmondást, illetve a megszüntetést írásban kell bejelenteni.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerülhet sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről. A felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra, és
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató Központ igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt) 94/K §.-a az irányadó.

Ellátottjogi képviselő: Sajtos Éva
Ügyfélfogadás helyszíne:
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
1072 Budapest, Nyár u. 7.

Ügyfélfogadás ideje: Minden hónap első szerdája 17^{30}-19^{30}
Telefonszám: 06-20-489-96-57,
E-mail: sajtos.eva@jogvedok.hu

Betegjogi képviselő: Dr. Mina András
Ügyfélfogadás helyszíne:
Péterfy Sándor utcai Kórház- Rendelőintézet és Baleseti Központ
Ügyfélfogadás ideje: Hétfői napokon 9^{00}-12^{00}
Telefonszám: 06-20-489-95-77,
E-mail: mina.andras@jogvedok.hu

8. Megjegyzés

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Budapest,

az ellátást igénybe vevő	tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)	ellátást igénybevevő törvényes képviselője

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója

a bentlakásos részleg szakmai vezetője

Ph.:

H á z i r e n d

Fenntartó neve: **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**
1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Intézmény neve, székhelye:
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató)
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Tel.: (1) 413 36 31
e-mail: info@bjhuman.hu
web: www.bjhuman.hu

A Humán Szolgáltató alapítása: 2012.

Telephelyek neve, elérhetősége:

1071 Budapest, Peterdy utca 16.

Tel.: (1) 322 4489

e-mail: peterdy.bentlakas@bjhuman.hu

1071 Budapest, Dózsa György út. 46.

Tel.: (1)351 9658

e-mail: dozsa.bentlakas@bjhuman.hu

Ellátási terület:

Magyarország közigazgatási területe

A Humán Szolgáltató felügyeleti szerve:
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat
Képviselő-testülete, amely e jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja

Ellátás típusai:
- Átmeneti Gondozóház
- Idősek Otthona

Nyitvatartási ideje:
A hét minden napján: folyamatos
Portai szolgálat:
Dózsa György út 46.: folyamatos
Peterdy utca 16.: 7.00 – 23.00

Ügyeletes nővér: folyamatos

Látogatási idő: 8.00 – 20.00

1. **Az együttélés szabályai**

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmának megzavarása nélkül vegye igénybe.

Napirend

Felkelés ideje: egyéni igény szerint történik.

Lefekvés ideje: egyéni igény szerint, a társas együttélés szabályainak betartása mellett (látogatás, rádió, televízió, olvasás stb.).

Étkeztetés: Az intézmény napi háromszori főétkezést biztosít, az igénybevevők egészségi állapotára való tekintettel, az ide vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kultúrált körülmények között. Az orvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.

Reggeli időpontja:	8 – 9 óra között
Ebéd időpontja:	12 – 13 óra között
Vacsora időpontja:	17 – 18 óra között

Előzetes megbeszélés szerint, a távollévők részére a dolgozók az eltehető ételeket az intézmény hűtőszekrényében tárolják, és utólag kiadják. Indokolt esetben az intézmény dolgozói az ételt a szobákba viszik. A házban főzni, ill. bármilyen főzési eszközt (rezsó, villanyfőző, stb.) használni tilos.

Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket a szakmai vezető felé kell jelezni. A látogatók az élelmiszer behozatalánál, lehetőleg legyenek tekintettel a hozzátartozójuk egészségi állapotára, és az ételek eltarthatóságára.

Dohányzás: A lakók és az ellátást igénybevevők, valamint a hozzátartozóik, látogatóik, csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. Minden érdekelt, köteles figyelemmel lenni a nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására. A dohányzásra vonatkozó tilalom megsértéséből következő esetleges büntetés összegét az intézmény a tilalom megszegőjére minden esetben áthárítja.

Szeszesital fogyasztás: az intézményben szeszesital fogyasztása tilos.

2. **Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje**

Lakóink, az ápoló személyzet felé történő előzetes jelzést követően egészségi állapotuk függvényében az intézményből szabadon közlekedhetnek, kijárhatnak. Három napot meghaladó távollét esetén a helyfenntartási igényt írásban kell benyújtani.

3. **Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, a látogatók fogadásának rendje**

Magatartási szabályok: a kommunikáció és viselkedés az elvárható tisztelet és emberi méltóság megtartásával történik.

Kapcsolattartás a hozzátartozókkal: Az intézmény lehetőséget biztosít a hozzátartozókkal történő szabad és teljes körű (levél, telefon, személyes) kapcsolattartásra. Az ellátottak 8.00 - 20.00 óra között

fogadhatnak látogatókat, a gondozási – ápolási feladatok megzavarása nélkül. Az orvos javaslatára vagy egészségügyi hatósági javallat esetén a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető. Egy óránál hosszabb idejű látogatás esetén lehetőség szerint kérjük, hogy a közösségi helyiségeket használják. A látogatók az apartmanokhoz tartozó mosdókat nem használhatják.

A látogatók kötelesek az intézmény házirendjében foglaltakat betartani. Azon látogatók, akik a házirend szabályait megsértik vagy más módon zavarják/akadályozzák az intézményben folyó ellátást, az intézmény területéről akár hatósági segítséggel is eltávolíthatóak, valamint kitilthatóak.

4. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az intézmény lehetőséget biztosít megfelelő állapotú, saját bútorok, háztartási eszközök, személyes tárgyak behozatalára, melyek legfeljebb a következők lehetnek: egy szekrény; egy fotel, vagy karosszék; kisasztal; TV készülék; mikrohullámú sütő; kisebb hűtőszekrény. A behozatalra kerülő háztartási eszközöknek minden esetben érintésvédelmi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük. Ezeket minden esetben az előgondozás során egyeztetni szükséges. Az így bekerült technikai eszközök meghibásodása esetén azok javíttatása az ellátott feladata.

5. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai, kártérítés

A lakóknak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani, azonban a lakrészekben tárolt vagyontárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. A leadott értékek megőrzését az intézmény átvételi elismervény ellenében vállalja.

Kártérítés: A lakó köteles az intézmény berendezés és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és megőrizni. Az ellátott személy köteles a szándékos károkozásból eredő, a biztosítónál nem érvényesíthető kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkretett berendezési tárgy amortizációjával csökkentett értékkel azonos

6. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

Az igénybevevők általában saját ruhájukat használják. A közösségi együttélési szabályokra való tekintettel tiszta és hiánytalan ruházatot kell viselni. Közös helyiségben történő tartózkodáskor utcai, ill. kényelmes otthoni viselet szükséges. Az intézmény a ruházat pótlásában kérésre segítséget nyújthat. Az intézmény által biztosított, személyes használatra átadott ruhanemű az intézmény tulajdona.

Mosoda: az intézmény mosodájában lehetőség van a napi fehérnemű, ágynemű valamint felső ruházat tisztítására korlátozott mennyiségben. A mosoda kizárólag a névvel ellátott ruhaneműt veszi át!

7. Az ellátottak érdekvédelme

Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az intézmény szakmai vezetőjéhez, a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ igazgatójához, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi, illetve betegjogi képviselőhöz.

Ellátottjogi képviselő: **Sajtos Éva**
Ügyfélfogadás helyszíne:
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Ügyfélfogadás ideje: Minden hónap első szerdája 17^{30}-19^{30}
Telefonszám: 06-20-489-96-57
E-mail: sajtos.eva@jogvedok.hu

Betegjogi képviselő: **Dr. Mina András**
Ügyfélfogadás helyszíne:
Péterfy Sándor utcai Kórház- Rendelőintézet és Baleseti Központ
Ügyfélfogadás ideje: Hétfői napokon 9^{00}-12^{00}
Telefonszám: 06-20-489-95-77
E-mail: mina.andras@jogvedok.hu

8. Térítési díj

A szolgáltatásért gondozási díjat kell fizetni.
Az intézményi térítési díj összegét Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó állapítja meg.
Az bentlakásos intézmény vezetője a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról értesíti az igénybevevőket.
A többnapos eltávozás idejére, illetve a kórházi ápolás alatt a térítési díj 20 %-át, 60 napon túli távollét esetén 50 % kell férőhely fenntartás címén fizetni.
A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők megtételére

A térítési díj magába foglalja a következőket:

- Napi háromszori étkeztetés (reggeli, ebéd, vacsora) diétás lehetőséggel (normál, cukros, májkímélőLakhatás, szobahasználat (fűtés, világítás, melegvíz szolgáltatás), rendszeres takarítása,
- Szükség szerinti ruházat, textília biztosítása, ágynemű mosása és vasalása
- Intézményi orvosi ellátás, szükség szerinti szakorvosi konzíliumok biztosítása
- Állandó egészségügyi felügyelet szakképzett ápoló és gondozó jelenléttel 24 órás szolgálatban (gondozás-ápolás)
- Napi gyógyászati segédeszközök kölcsönzése
- Mentális gondozás - igény szerinti foglalkoztatás
- Minden közösségi helyiség használata, különös tekintettel a Klub programjaiban való részvételi lehetőség
- Kis tételű, élelempótlásra és a személyi higiénia biztosítására irányuló vásárlás
- Ügyintézés (posta, levélfeladás, recept kiváltás)
- Érdekképviselet, érdekvédelem, folyamatos tájékoztatás

A térítési díj az alaplistán kívül eső gyógyszerek, pelenka, és kötszer költségeit nem tartalmazza.

9. **Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**
   - Egyéni igények szerint manikűr, pedikűr
   - Fodrászat
   - Egyedi igények szerinti szállítás (magán Mentő, TAXI)

10. **Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden ellátást igénybevevő élhet. Az intézmény területén a benntartózkodók személyi jogaik figyelembevételével, az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra a közösségi helyiségben, imateremben is van lehetőség.

11. **Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
    - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
    - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
        - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
        - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
        - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget.

Köszönjük, hogy segítik munkánkat, köszönjük, hogy betartják a házirendet!

Az intézmény házirendje **a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény** (szociális törvény) útmutatásai szerint, **a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatait és működési feltételeit meghatározó 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** alapján, valamint a helyi **szociális rendelet**ben a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

Budapest, 2016.

…….

igazgató