SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának
Képviselő-testülete
a…/2016.(…) számú határozatával

2016

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A házi segítségnyújtás szakmai programja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulók személyi gondozását és szociális segítését az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**
Intézmény neve, székhelye: **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Tel.: (1) 413 36 31
e-mail: info@bjhuman.hu
web: www.bjhuman.hu

Telephely:

1074 Budapest, Dohány u. 22 – 24. félemelet

Elérhetőség:

Tel.: (1) 342 9576

e-mail: hazisegitseg@bjhuman.hu

Ellátási területe:

Budapest Főváros VII. kerület közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

1074 Budapest, Dohány u. 22 – 24. – 180 fő

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

A házi segítségnyújtás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek közreműködésével.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítés keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető havonta aláír.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

a) Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

<u>Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége</u>

- A házi segítségnyújtást, Budapest Főváros VII. kerület, Erzsébetvárosi Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapokon, illetve különösen indokolt esetben hétvégén és ünnepnapokon lehet igénybe venni.
- Különösen indokolt esetnek számít az egyedül élés, és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

<u>Jogosultsági feltételek, igénybevétel</u>

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője – az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján – az igénylő otthonában felméri a

gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az integrált intézmény igazgatója az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a házi segítségnyújtás szakmai vezetőjéhez, a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ igazgatójához, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Sajtos Éva

Elérhetősége: 06 20 489 9657
e-mail címe: sajtos.eva@obd.hu

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

<u>A házi segítségnyújtás megszűnik</u>

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
b) a jogosult halálával,
c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
d) az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
   - megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
   - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
     - az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt,
     - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
     - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a 102.§ szerint – nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszűntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.
Az Szt. 101-102.§-a alapján.

A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő**)**
- különösen indokolt esetben, heti 6-7 napos szolgáltatási formában (ügyeleti rendszerben)

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Ör. figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

a) jövedelemigazolás
b) 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.
A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
Az Ör. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthetők.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítéshez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás,

dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 1 fő szakmai vezető
- 20 fő szociális gondozó

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel (háziorvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalával,
- BFK VII. kerületi Hivatal Gyámhivatallal,
- művelődési intézményekkel.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- www.bjhuman.hu
- www.erzsebetvaros.hu
- https://www.facebook.com/bjhuman
- a kerületi újság
- szórólapok

Budapest, 2016.

Mikulás Franciska
igazgató
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás *(Sztv. 94/C. § alapján)*

1. számú melléklet
(Szt. 94/C. § alapján)

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás biztosítására

amely létrejött egyrészről Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából a **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ** (továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ) képviseli: igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-31), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:……

Születési neve:……

Anyja neve:…….

Születési helye, időpontja:……

Lakóhelye:……

TAJ száma:……..

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama

- o határozatlan időtartamú ☐
- o határozott időtartamú ☐

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... ……..év……hó……nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja
(határozott időtartamú ellátás esetén): ……év…….hó……nap.

2. A szolgáltatás tartalma

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) hetente … alkalommal
- mosás hetente … alkalommal
- vasalás hetente … alkalommal
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) hetente … alkalommal
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében hetente … alkalommal

- mosogatás hetente … alkalommal
- ruhajavítás hetente … alkalommal
- közkútról, fúrtkútról vízhordás hetente … alkalommal
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység
- egyéb szakmai kompetenciát igényel) hetente … alkalommal
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt hetente … alkalommal
- kísérés hetente … alkalommal

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (szükség esetén aláhúzandó).

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése (szükség esetén aláhúzandó).

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás hetente … alkalommal
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése hetente … alkalommal
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés hetente … alkalommal
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében hetente … alkalommal

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás hetente … alkalommal
- fürdetés hetente … alkalommal
- öltöztetés hetente … alkalommal
- ágyazás, ágyneműcsere hetente … alkalommal
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése hetente … alkalommal
- haj, arcszőrzet ápolás hetente … alkalommal
- száj, fog és protézis ápolás hetente … alkalommal
- körömápolás, bőrápolás hetente … alkalommal
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) hetente … alkalommal
- mozgatás ágyban hetente … alkalommal
- decubitus megelőzés hetente … alkalommal
- felületi sebkezelés hetente … alkalommal
- sztómazsák cseréje hetente … alkalommal
- gyógyszer kiváltása hetente … alkalommal
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása hetente … alkalommal
- vérnyomás és vércukor mérése hetente … alkalommal
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül hetente … alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés hetente … alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás hetente … alkalommal

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig) hetente … alkalommal

A szolgáltatás nyújtásának maximális időtartama a gondozási szükséglet felmérés alapján legfeljebb napi … óra lehet.

3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet, valamint az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani. A személyi térítési díjat a szolgáltatás teljesítését követő hónapban a Humán Szolgáltató …….telephelyén vagy az igénybe vevő lakásán a gondozónő részére (számla ellenében) kell megfizetni.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. A megállapodás megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
    - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
    - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
        - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
        - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
        - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszűntetését írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Jogosult, a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Humán Szolgáltató igazgatójához vagy Erzsébetváros polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az igazgató, illetve a polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K § az irányadó.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megjegyzés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.
Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Budapest, …… év…… hó…… nap

…….	…….
Igazgató	Jogosult

..……

Intézmény munkatársa