GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

DOB BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának
Képviselő-testülete
a /2016.() számú határozatával

Készítette: Gazsi Judit
2016.

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A Dob Bölcsőde szakmai programja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

A program „*A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai*" (Módszertani levél, NRSZH, 2012) alapján készült, figyelembe véve többek között az *ENSZ Emberi jogok nyilatkozatát* és az *Egyezmény a gyermek jogairól*, az *Európa Tanács ajánlását* a napközbeni gyermekellátásról, a gyermekek védelméről szóló *1997. évi XXXI. törvényt*, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények szakmai feladatairól szóló *15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet.*

A Humán Szolgáltató bölcsődéinek adatai

Fenntartó neve:	**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat**
Intézmény neve, székhelye:	**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ** 1072 Budapest, Nyár utca 7.

Telephely neve, elérhetősége:

Dob Bölcsőde

Cím: 1074 Budapest, Dob utca 23.

Tel.: 321 2577

E-mail: dob.bolcsode@bjhuman.hu

Az ellátottak köre

Az ellátottak köre a VII. kerületben, lakcímkártyával igazolt, bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, illetve a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátása biztosítva van, 20 hetes kortól 36 hónapos korig.

Ellátottak köre	**20 hetes – 36 hónapos** gyermekek
Férőhelyszám	**120 fő**

A bölcsődék filozófiája, célja

A bölcsődék dolgozói meggyőződéssel vallják, hogy csak a maximális erőfeszítéssel és szeretettel végzett munka hozza meg azt az eredményt, amire kisgyermekeinknek a harmonikus testi-lelki fejlődéshez, szocializációjukhoz, a mai kor követelményei között szükségük van.

A bölcsőde célja a működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult kisgyermekek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a

gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó tevékenység. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján.

A Dob Bölcsőde szakmai jellemzői

A Bölcsőde a '70-es években épült. Előnye, hogy az eredetileg is bölcsődének tervezett épület kialakítása megfelel a bölcsődei ellátásnak, valamennyi csoporthoz külön kert rész tartozik. A Bölcsőde 5 gondozási egységében 10 csoportszoba működik. Bölcsődei ellátásban 20 hetes kortól részesülhet a gyermek.

A gyermekek számára fontos a szabad játék lehetőségeinek megteremtése. A gyermekek a csoportokban koruknak, fejlettségi szintjüknek, a csoport létszámának megfelelő mennyiségű játékkészlettel játszhatnak. Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, azonban azételt jelenleg a Városligeti Bölcsőde főzőkonyhájából szállítják, ahol minél színesebb, változatosabb ételeket készítenek, figyelembe véve a gyermekek korának megfelelő táplálkozási ajánlásokat. Az előírásoknak megfelelő szállítás után a bölcsőde tálalókonyháján történik az adagolás.

A kerületi óvodákkal rendszeres a kapcsolattartás. Az informatív összejöveteleken rendszeresen van alkalom szakmai tapasztalatszerzésre, az intézmények kölcsönös látogatására. A Bölcsődelátogató program keretében szerda délelőttönként a szülő gyermekével felkeresheti a bölcsődét, még a beszoktatás megkezdése előtt, ismerkedhet, kérdezhet, tájékozódhat.

A családokkal közösen szervezett rendezvények (farsang, húsvét, gyereknap, óvodai búcsúztató délután, télapó, karácsony, kézműves foglalkozások, egyéb programok, nyílt napok) elősegítik a család és a bölcsődék kapcsolatának megerősítését.

A bölcsődei ellátás célja, feladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport működtetésével segíti a családokat.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű gyermekeket a társadalomba való jobb beilleszkedésben, nagyobb esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**: A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**: A bölcsődei nevelés-gondozás a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
- **A nevelés és gondozás egységének elve**
- **Az egyéni bánásmód elve**: A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.
- **A biztonság és a stabilitás elve**: A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) és a napirend folyamatossága elősegíti a gyermek biztonságérzetének kialakulását.
- **Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve**: A gyermek aktivitását, önállóság iránti vágyának kialakulását segíti elő az ösztönzés, az elismerés, a gyermek fizikai és pszichés állapotának elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia.
- **Az egységes nevelő hatások elve**: Az eredményes nevelés érdekében fontos, hogy a nevelők nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A feladat ellátásának szakmai tartalma, módja

Kapcsolat a szülőkkel: A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő közvetíteni tudja gyermekének szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kapcsolattartás egyik formája a **családlátogatás**, melynek célja a családdal való kapcsolatfelvétel megkönnyítése, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. A **szülőcsoportos beszélgetések** során a szülőket foglalkoztató témák megbeszélésével lehetőség van a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítésére.

Beszoktatás (adaptáció): A fokozatos beszoktatás során a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és nevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti beilleszkedését a közösségbe.

„Saját kisgyermeknevelő"-rendszer: A „saját kisgyermeknevelő"-rendszer a személyi állandóság elvén alapul. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer), ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését.

Gyermekcsoportok szervezése: A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2), (3) és (4) bekezdése határozza meg. A jogszabály alapján a bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Napirend: A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Kialakításának feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Képességfejlesztés a bölcsődékben: A gyermekek életében a 0 - 3 éves kor a fejlődés legintenzívebb tanulási szakasza. A kisgyermek a nagymozgások fejlődésével, az idegpályák érésével egyre több információt képes befogadni. A képességfejlesztéssel az esetleges idegrendszeri problémák, a hibás rögződések korrigálhatók, elkerülhetők a rossz beidegződések. A bölcsődékben a képességfejlesztés szükség esetén fejlesztő pedagógus bevonásával történik.

Dokumentáció: A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet. Részei: bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, a családlátogatás és a beszoktatás dokumentációja, üzenő füzet, csoportnapló, illetve a szakmai vezető által vezetett személyes nyilvántartás. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetése és őrzése a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével történik.

A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

Bölcsődébe felvehető minden olyan erzsébetvárosi kisgyermek, (az intézmény férőhelyszámának 15%-ig kerületen kívüli lakcímmel rendelkező kisgyermek is), akinek szülei, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális-és családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. A felvételi kérelmet a Dob Bölcsőde szakmai vezetőjéhez kell benyújtani. Gyermekfelvételi nap minden szerdán 9.00 - 11.00 között a Dob Bölcsődében.

Térítési díj

A bölcsődékben az alapellátás keretén belül gondozási díj nem került bevezetésre. . 2015. május 1-től a 17/2013 (IV. 30.) Önkormányzati rendelet értelmében a gyermekétkezés térítési díj-fizetési kötelezettség az alábbiak szerint módosult:
A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődékben a gondozásért fizetendő ellátás személyi térítési díja 0 Ft, az étkezés térítési díja Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: 0,- Ft, a területen kívüli gyermekek esetén: 505, - Ft /nap.
A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni az 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdése a) pontjában foglaltakat, valamint a hatályos önkormányzati rendeletet.

Az intézmény nyitva tartása

A Dob Bölcsőde hétfőtől péntekig, reggel 6 órától este 18 óráig látja el a gyermekek gondozását.

Az 1997. XXXI. törvény 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A bölcsődék kapcsolatai, az együttműködés módja

- **A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül**: Erzsébetvárosban három bölcsőde működik. Mindhárom bölcsőde szoros, szakmai kapcsolatban áll egymással. A szakmai munka összehangolásáért a koordinátor felel.
- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**: A két intézmény között fontos a jó kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezzel is segítve a gyermekek számára az átmenet zökkenőmentessé válását.
- **Egyéb kapcsolatok**: A jelzőrendszer keretén belül a bölcsődék – egymás kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti központ, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, szakértői bizottság, gyámügy).

A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szolgáltatást igénybe vevők jogai: Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Panaszjog: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 36. § (1) bekezdése alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott bölcsőde vezetőjéhez, az intézményvezetőhöz vagy az Érdekképviseleti Fórumhoz. A panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül kell értesíteni és szükséges esetben tájékoztatni a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról is. A gyermek törvényes képviselője panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedett, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kivizsgálására jogosultak döntésükről határozatot hoznak, amit megfelelően indokolni kötelesek. A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a tájékoztató faliújságra kell kifüggeszteni.

Érdekképviseleti Fórum: Az Érdekképviseleti Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait a Bölcsődék fenntartója állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 35. § (1) bekezdése szerint.

Gyermekvédelmi program:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.
A bölcsődék vezetőinek (gyermekvédelmi megbízottnak), a bölcsőde orvosának, a kisgyermeknevelőknek meghatározott feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. Veszélyeztetettség esetén köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben hatósági eljárást kezdeményezni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai: A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,

munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Szervezeti adatok

Munkakörök megnevezése

- Bölcsődevezető (Szakmai vezető)
- Szakácsnő
- Élelmezésvezető
- Kisegítő munkakör
- Kisgyermeknevelő

Alkalmazotti létszám

Munkakör	Dob Bölcsőde
Bölcsődevezető (Szakmai vezető)	1
Kisgyermeknevelő	22
Szakácsnő	1
Kisegítő munkakör	7
Összesen:	**31**

A szolgáltatást nyújtók szakmai továbbképzésének biztosítása: A bölcsődékben a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek. Azok a szolgáltatást nyújtók, akik a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek. Az intézmények továbbképzési nyilvántartást, illetve tervet vezetnek a továbbképzésre kötelezettekről.

A szakmai program ellenőrzése

A szakmai program működését, megvalósulását, a bölcsődei munkát szabályozó törvények, rendeletek, a helyi rendelet és a módszertani ajánlások figyelembe vételével a szakmai vezetők ellenőrzik. Évente elégedettségi kérdőív kiértékelése történik.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

- www.bjhuman.hu
- www.erzsebetvaros.hu
- https://www.facebook.com/bjhuman
- a kerületi újság
- szórólapok

A Dob Bölcsőde Szakmai Programját Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete ……./2016. (……) számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2016.

Mikulás Franciska
igazgató
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

MEGÁLLAPODÁS

(a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrészről: **a bölcsődei ellátást kérelmező szülő** (gondviselő)

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakó/tartózkodási helye:……...

másrészről: **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Dob / Lövölde / Városligeti Bölcsőde szakmai vezetője** között.

Az ellátást igénybe vevő gyermek

Neve:.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

TAJ száma:……

Lakó/tartózkodási helye:……...

Gyermekem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem) / nem

A gyermek bölcsődei ellátásának várható kezdete: **20… év** … **hónap … nap**

Az ellátás a gyermek 3. életévének betöltéséig, ill. a bölcsődei nevelési évnek a végéig (augusztus 31-ig) tart.

A szolgáltatás formája, módja

A bölcsődei ellátás ideje alatt az igénybe vevő **a Bölcsőde által nyújtott alapellátásokra** (gondozás-nevelés) **térítésmentesen jogosult**, illetve a gyermek **étkeztetéséért térítési díjat kell/nem kell fizetni.** (a megfelelő aláhúzandó)

A térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok

2015. május 1-től a 17/2013 (IV. 30.) Önkormányzati rendelet értelmében a bölcsődében a gondozásért fizetendő ellátás személyi térítési díja 0 Ft, az étkezés térítési díja Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: 0,- Ft, a területen kívüli gyermekek esetén: 505, - Ft /nap, kivéve, ha a gyermek Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel. A térítési díj megállapításáról a szakmai vezető írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezettet.

A szülő (gondviselő) az étkezésért járó térítési díjat havi rendszerességgel, a szakmai vezető által előre meghatározott időpontban fizeti be.

Tájékoztatás
Az intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezeti.
A bölcsőde házirendje az intézmény faliújságján kifüggesztve megtalálható.
A Bölcsődében évente, kétévente megalakul a Gyermekek és Szüleik érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsőde vezetője biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, alapvető jogok és kötelességek (szülői, gyermeki, dolgozói), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.
A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentésükkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, bölcsődevezetőjéhez, az érdekképviseleti fórum tagjaihoz.

Az ellátás megszüntetésének módja
A bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik a gyermek óvodába kerülésével.
A szülőnek (gondviselőnek) lehetősége van az ellátás megszüntetésére abban az esetben, ha az ellátás utolsó napja előtt 5 munkanappal, lemondási nyilatkozatával azt jelzi a szakmai vezetőnek.

Budapest, 20.....év .....hó.....nap .....
bölcsődevezető (szakmai vezető)

A fentieket tudomásul vettem, a megállapodás egy példányát átvettem. Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam.

Budapest, 20.....év .....hó.....nap .....
szülő (gondviselő)

MEGÁLLAPODÁS

(a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7c) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrészről: **a bölcsődei ellátást kérelmező szülő** (gondviselő)

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakó/tartózkodási helye:……...

másrészről: **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Dob / Lövölde / Városligeti Bölcsőde szakmai vezetője** között.

Az ellátást igénybe vevő gyermek

Neve:.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

TAJ száma:……

Lakó/tartózkodási helye:……...

Gyermekem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem) / nem

A gyermek bölcsődei ellátásának kezdete: **20… év** … **hónap … nap**

A gyermek bölcsődei ellátásának vége: **20… év** … **hónap … nap**

A szolgáltatás formája, módja

A bölcsődei ellátás ideje alatt az igénybe vevő **a Bölcsőde által nyújtott alapellátásokra** (gondozás-nevelés) **térítésmentesen jogosult**, illetve a gyermek **étkeztetéséért térítési díjat kell/nem kell fizetni.** (a megfelelő aláhúzandó)

A térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok

2015. május 1-től a 17/2013 (IV. 30.) Önkormányzati rendelet értelmében a bölcsődében a gondozásért fizetendő ellátás személyi térítési díja 0 Ft, az étkezés térítési díja Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: 0,- Ft, a területen kívüli gyermekek esetén: 505, - Ft /nap, kivéve, ha a gyermek a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel.A térítési díj megállapításáról a szakmai vezető írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezettet.

A szülő (gondviselő) az étkezésért járó térítési díjat havi rendszerességgel, a szakmai vezető által előre meghatározott időpontban fizeti be.

Tájékoztatás
Az intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezeti.
A bölcsőde házirendje az intézmény faliújságján kifüggesztve megtalálható.
A Bölcsődében évente, kétévente megalakul a Gyermekek és Szüleik érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsőde vezetője biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, alapvető jogok és kötelességek (szülői, gyermeki, dolgozói), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.
A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentésükkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, bölcsődevezetőjéhez, az érdekképviseleti fórum tagjaihoz.

Az ellátás megszüntetésének módja
A bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik a gyermek óvodába kerülésével.
A szülőnek (gondviselőnek) lehetősége van az ellátás megszüntetésére abban az esetben, ha az ellátás utolsó napja előtt 5 munkanappal, lemondási nyilatkozatával azt jelzi a szakmai vezetőnek.

Budapest, 20.....év .....hó.....nap .....
bölcsődevezető (szakmai vezető)

A fentieket tudomásul vettem, a megállapodás egy példányát átvettem. Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam.

Budapest, 20.....év .....hó.....nap .....
szülő (gondviselő)

HÁZIREND

1. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. §)

2. A Bölcsőde naponta reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 és 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek! A gyermek hazavitelére este 6-ig van lehetőség.

3. A Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. A Bölcsőde ittas vagy módosult tudatállapotú felnőttnek gyermeket nem ad ki!

4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoport-megbeszélésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék!

5. Minden szülő gondoskodjék gyermeke számára üzenő füzetről. A füzetbe a kisgyermeknevelő, esetenként a bölcsőde orvosa, írja be a fontosabb napi eseményeket, tájékoztatásokat. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk!

7. A Bölcsődébe behozott értéktárgyakért (babakocsi, fülbevaló, gyűrű, lánc stb.) a bölcsőde felelősséget nem vállal!

8. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő gyermek a Bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a Bölcsődét értesíteni kell. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük a gyermek és a közösség érdekében betartani.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a Bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a szülő által megnevezett hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám feltüntetése az üzenő füzetben. Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

10. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát kérjük, hogy 48 órán belül közölje a gyermek kisgyermeknevelőjével vagy a bölcsődevezetővel, a bölcsődevezető helyettesével.

11. A mindenkori hatályos önkormányzati rendelet határozza meg a térítési díj összegét. 2015. május 1-től a 17/2013 (IV. 30.) Önkormányzati rendelet értelmében a bölcsődében a gondozásért fizetendő ellátás személyi térítési díja 0 Ft, az étkezés térítési díja Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: 0,- Ft, a területen kívüli gyermekek esetén: 505, - Ft /nap, kivéve, ha a gyermek a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel. A térítési díj megállapításáról a szakmai vezető írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezettet. Kérjük, hogy az

étkezés térítési díját az előre jelzett napon pontosan fizessék be. A díj befizetéséről a gyermek hiányzása esetén is gondoskodnia kell a szülőnek. A hó közi hiányzás miatt keletkezett túlfizetések a következő hónapban kerülnek levonásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzásának idejére is be kell fizetnie. A térítési díjjal kapcsolatos lemondás rendje érvényben marad akkor is, ha a képviselőtestület határozata alapján nem kell a szülőnek étkezési díjat fizetnie.

12. A Bölcsőde nyáron négy hétre, illetve a karácsony és újév közötti időre bezár. Ezen idő alatt a gyermekek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodnia. A zárás ideje alatt a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődében való ideiglenes elhelyezését

13. A Bölcsődében évente, kétévente megalakul a Gyermekek és Szüleik érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsőde vezetője biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, alapvető jogok és kötelességek (szülői, gyermeki, dolgozói), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.

14. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentésükkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, bölcsődevezetőjéhez, az érdekképviseleti fórum tagjaihoz.

15. 1997. évi XXXI. törvény a gyermeke védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. § (2) bekezdése kimondja, hogy a törvényben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyezettsége esetén a 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.