KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester, (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről az **ERöMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1073 Budapest, Wesselényi utca 17. , Cg.: 01-09-989563, adószám: 24081203-2-42; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11711010-20002097; képviseli: Hamvas Levente Péter ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: **ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft.**) között, alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató
Iktatószám: KI/2573/2015
2015 ÁPR 24.
előszám: — | melléklet: .....db | előadó: 0257

(Önkormányzat és az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. továbbiakban együttesen: Felek)

I.
A keretszerződés jogi forrásai

Felek együttműködésének jogszabályi alapja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (2) bek. c) pontja, és a 79. §-a, továbbá Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének a 41/2013. (VI. 28.) sz. önkormányzati rendelete „a helyi közművelődés önkormányzati feladatellátásáról". A rendelet határozza meg az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának szervezeti kereteit és rögzíti, hogy azokat elsősorban az általa alapított saját tulajdonban lévő ERöMÜVHÁZ Nonprofit Kft. tevékenységével biztosítja a megkötött közszolgáltatási szerződés alapján. A közszolgáltatási keretszerződés Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2015.(III.25.) határozata alapján jött létre, mely alapján rögzíti a Felek megállapodásának tartalmát.

II.
A keretszerződés célja

1./ Az Önkormányzat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros polgárainak közösségi művelődését szolgáló, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában önkormányzati feladatként megfogalmazott kulturális szolgáltatás ellátásával az **ERöMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** - *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban* (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) foglaltak figyelembe vételével - a 2015. április 1-től 2025. március 31-ig tartó határozott időtartamra megbízza az e keretszerződésben felsorolt közösségi színtér biztosítása, továbbá közművelődési, kulturális, oktatási, szervezési, közvetítői, szórakoztató, információs, tevékenységgel. Jelen keretszerződés e megbízás kereteit határozza meg.

2./ Felek rögzítik, hogy a közművelődés területén egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével együtt kívánnak működni. A kulturális színterek és lehetőségeik kihasználásával a színvonalas közművelődési szolgáltatás minőségének javítását, a kerület polgárságának érdeke és igénye szerinti választék biztosítását célozzák meg.

3./ A közművelődési feladatok ellátására az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén és az alapító okiratában felsorolt telephelyeken alapító okirata alapján jogosult. A tevékenységeit, várható költségeit és bevételeit a tevékenységével összefüggően beszedhető díjakat, jegyárbevételeket az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. Képviselő-testület által jóváhagyott közszolgáltatási koncepció tartalmazza. A közszolgáltatási koncepciónak összhangban kell lennie a társaság üzleti tervével.

4./ Erzsébetváros Önkormányzata megbízza az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-t, hogy tevékenységét a kerület kulturális életének hagyományait figyelembe véve tervezze. Ennek érdekében működjön közre a kulturális szolgáltatást nyújtó kerületi szervezetekkel.

III.
A keretszerződés tárgya

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat, mint alapító megbízza az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t közművelődési és kapcsolódó tevékenységek (kulturális szolgáltatási feladatok) ellátásával, közművelődési színtér működtetésével a következőkben részletezett közfeladatok ellátásával:

1. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén, illetve telephelyein az erzsébetvárosi lakosság részére közösségi színtér fenntartásával biztosítja a közművelődés lehetőségét.
2. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. segíti a kerület hagyományainak megteremtését, ápolását, értékeinek védelmét, a polgári életmód fejlesztését. Ezen belül lehetőséget biztosít a helyi művészeti értékek bemutatására, segíti a művelődési szokások gazdagítását, információt nyújt. Lehetőségeihez mérten szervez képző és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a kerületben fellelhető, illetve kerületi kötődésű alkotóművészek és értékek megismerése érdekében.
3. Bemutatkozási lehetőséget nyújt egyes művészeti jellegű egyesületeknek, illetve művészeti előadásokat szervez.
4. A szolgáltató székhelyén működő klubok, körök, egyesületek, civil szervezetek, művészeti csoportok részére helyiséget, igény esetén szakmai segítséget biztosít.
5. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. szakmai kapcsolatot tart fenn a civil szervezetekkel, támogatja a különböző életkorú és értékrendszerű civil szervezetek közismertségének növelését, számukra bemutatkozási és találkozási lehetőséget biztosít.
6. A szolgáltató feladata speciális szórakozási alkalmak megteremtése a kerület időskorú lakossága, illetve egyes ifjúsági csoportjai számára.
7. A szolgáltató a létesítmények adottságait figyelembe véve és lehetőségeihez mérten térítésért helyet biztosít egyes, a tanulóifjúságot érintő összejövetelekhez (tanácskozások, tudományos előadások, vitaestek), kulturális igényeik színvonalas gazdagításához (színházi műhely, zenei estek, táncház). A szabadidő kulturált környezetben történő eltöltéséhez fokozatosan megteremti a minőségi feltételeket, továbbá bővíti azokat a lehetőségeket az épület közösségi tereiben, amelyek a napi tájékozódást elősegítik (sajtóolvasás, tévé, internet, Wifi).

8. A szolgáltató segíti a helyi társadalom közösségi életének működését vállalkozói találkozók, szakmai bemutatók, tanácskozások szervezésével. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a rendelkezésére álló helyiségeiben és szakmai erőforrásai igénybevételével a tevékenység jellegétől függően kedvezményes áron nyújt szolgáltatásokat a kerületnek az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése alapján vállalkozásnak nem minősülő civilszervezetei, polgárai, önszerveződő közösségei és más egyéb nonprofit szervezetek, illetve piaci áron az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti vállalkozások részére.
9. Általános nyitvatartási idő alatt információs szolgáltató tevékenységet végez, a lakosság részére szervezett kulturális programokról. Programkínálatáról a lakosságot havonta nyomtatott formában tájékoztatja.
10. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, kulturális élete fejlesztésére, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok tevékenységének szakmai támogatására, az életminőséget és életesélyt javító formák működtetésének segítésére. Igazodva a tanévhez óvodáskortól a középiskolás korosztályig gyermek- és ifjúsági rendezvények megszervezésében és megrendezésében működik közre. Az intézményen belül Ifjúsági pont működését teszi lehetővé, továbbá az ifjúsági korosztály széleskörű tájékoztatásához folyamatosan biztosítja a szükséges információkat.
11. A közművelődési feladatok megvalósításában közreműködő alkalmazott szakképzettségét illetően a felek a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
12. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. – külön megállapodás alapján – részt vesz a nemzeti, helyi önkormányzati ünnepek, fesztiválok és egyéb rendezvények koordinálásában, szervezésében, lebonyolításában, az Önkormányzattal (Polgármesteri Kabineten keresztül) egyeztetett szakmai és költségvetési tervezet alapján.

IV.
A szolgáltatás ellátásának finanszírozása

Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátását és az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kezelésében lévő létesítmények működtetését a következők szerint finanszírozza:

1. A fentiekben megfogalmazott feladatok megvalósítására az évente elkészített **Közszolgáltatási koncepcióban**, a jelen szerződésben rögzítettek szerint az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. számára az alapító Erzsébetváros Önkormányzata támogatást biztosít évente tárgyév április 1-től a következő év március 31-ig.

2. A III. pontban meghatározott feladatok ellátásáért az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének erre a célra előirányzott sora szerint nyújt támogatást **A támogatás mértékéről Felek jelen keretszerződés kiegészítéseként évente külön megállapodnak**.

3. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy amennyiben a kapott támogatási összeg VII. fejezetben foglaltak szerinti elszámolása után esetlegesen fel nem használt összeg marad, és az meghaladja a kapott támogatás tíz százalékát, akkor a tíz százalékon felüli részt az elszámolást követő 15 napon belül visszautalja az Önkormányzat OTP Bank Rt.-nél vezetett 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. Az ebben az esetben ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft-nél maradt összeg jelen megállapodástól eltérően nem használható fel és a következő évi támogatással együtt elszámolandó.

4. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. közfeladatai keretében külön ellenszolgáltatás nélkül biztosítja a III. fejezetben felsorolt szolgáltatásokat. Ezek megvalósítására az Önkormányzat által biztosított forrás nyújt alapvetően fedezetet. Emellett azonban az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft-nek törekednie kell e forrás más, külső, pályázati, szponzori vagy egyéb forrásokkal történő kiegészítésére és/vagy kiváltására. Ennek során figyelembe kell venni a túlkompenzáció szabályait.

5. Felek együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatáshoz jusson, az így nyert pénzösszegek nem csökkentik az önkormányzat éves támogatását.

V.
A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, a nyitva tartás rendjének meghatározása

1.Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a használatra átadott Wesselényi u. 17. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg. A Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény továbbra is kiállítóhelyként üzemel, nyitvatartási idejét minimum heti 24 órában, a nyitva tartás személyi feltételét az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. biztosítja.

2. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, illetve az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993.(I.30) MKM rendelet és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. szóló CXL. törvényben megfogalmazott követelmények az irányadóak.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más további feladattal is meg kívánja bízni az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-t, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

4. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által megrendelt programok műsortervét, a részletes költségkalkulációval együtt a rendezvény előtt legalább 20 nappal bemutatja a polgármester felé.

VI.
A szolgáltatások teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. alapító okiratában foglalt, székhelyként illetve telephelyekként megjelölt ingatlanok használati jogát térítés nélkül az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsájtotta. Az Önkormányzat ugyancsak ingyenesen az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. használatába adta ezen ingatlanokhoz tartozó leltár szerinti ingóságokat feladatellátás céljából.

2. A meglévőkön felül, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, az eszközállomány gyarapítása, annak pótlása az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. feladata.

3. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges további eszközöket a jó gazda gondosságával óvja meg, azokat nem idegeníti el.

VII.
Pénzügyi elszámolás szabályai

1. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által elszámolható, a jelen szerződés III. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek köre:

a) a működéssel kapcsolatos általános és szakmai tevékenységével kapcsolatos kiadások;
b) a gazdasági társaság ügyvezetésével, az adminisztrációs feladatellátással, ügyintézéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos kiadások;
c) a törvényes működéshez szükséges, valamint a működést elősegítő jogi, gazdasági, könyvviteli, szállítási, raktározási, levéltári kiadások;
d) a működéshez szükséges rezsiköltségek, telefon, irodaszer;
e) a gazdasági társaság közérdekű működésével kapcsolatos személyi jellegű kiadások, járulékok, függetlenül attól, hogy a feladatot állományi vagy megbízási jogviszonyban látják el.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátásának, felhasználásának továbbá elszámolásának szabályaira az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó paragrafusai irányadóak.
2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3. Szolgáltató Közszolgáltatási koncepció készítésével (költségvetés) kapcsolatos feladatai:

3.1. A közszolgáltatási koncepció olyan bemutatott dokumentum, mely tartalmazza a közszolgáltatási feladat ellátásának szakmai feltételeit, valamint a tárgyév április 1-től a tárgyévet követő év március 31-ig tervezett programok, rendezvények bemutatását, a tárgyévi várható kiadások és bevételek feltüntetésével. A közszolgáltatási koncepciót úgy kell készíteni, hogy tételesen és ellenőrizhető módon lehessen mérni és vizsgálni az ellátott közszolgálati feladatokat.

3.2. A közszolgáltatási koncepcióban legalább az alábbi tartalom bemutatása szükséges:

a) közszolgáltatási feladat ellátásának szakmai feltételei,
b) a tárgyév április 1-től a tárgyévet követő év március 31-ig tervezett programok, rendezvények bemutatása,
c) a kiadások, bevételek, és támogatások részletes bemutatása,

d) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási tervét,
e) a szükséges létszám bemutatása
f) a feladatellátás tárgyi feltételei,
g) a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.

3.3. A tárgyévi közszolgáltatási koncepció készítésének határideje: Tárgyév január 31.
Elkészítésért felelős: A gazdasági társaság ügyvezetője

A közszolgáltatási koncepció elfogadásának időpontja: Legkésőbb a Képviselő-testület által elfogadott tárgyévi önkormányzati költségvetés.

3.4. A közszolgáltatási koncepció elfogadásáról a gazdasági társaság vezetője az Önkormányzat Képviselőtestületének határozatából értesül, melyet köteles megkérni és figyelembe venni.
Jelen keretszerződés alapján a gazdasági társaság köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi helyzetét hitelesen bemutatni az Önkormányzat részére és az Önkormányzat által kért időben megküldeni.
A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó: ügyvezető igazgató.

4. A támogatással való elszámolás szabályai

Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat által meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi és szakmai munkájáról beszámolni. A beszámolás célja a közpénzek hiteles felhasználásának ellenőrzése, valamint a gazdasági társaság munkájának tényleges bemutatása és kontrollja.

A gazdasági társaság pénzügyi helyzetének beszámolása:

4.1. Tárgyévi tényleges záró elszámolás:
Az elszámolás során szükséges részletesen bemutatni a tárgyévet terhelő, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő: Tárgyévet követő év április 30.

4.2. Szakmai beszámolás:
Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat Képviselő-testülete részére szakmai beszámolót készíteni.
Megbízott köteles a közszolgáltatási koncepció tagolásában azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni a vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

Határidő: Tárgyévet követő év április 30.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi beszámolót az Önkormányzat nem fogadja el, akkor az Önkormányzat jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.

VIII.
Záró rendelkezések

1. A jelen keretszerződésben meghatározott közhasznú szolgáltatások körét a Felek közös megegyezéssel felülvizsgálhatják, illetve módosíthatják, új tevékenységeket és közösségi színtereket vonhatnak jelen szerződés hatálya alá.

2. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Az Önkormányzat társasági hatáskört kizárólag abban az esetben von magához, amennyiben a Felügyelő Bizottság, illetve a könyvvizsgáló jelentéséből arra lehetne következtetni, hogy a társaság cél szerinti tevékenysége, illetőleg gazdálkodásának biztonsága veszélyeztetett.

3. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-vel való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézést és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Humán Szolgáltató Iroda vezetője koordinálja.

4. Jelen keretszerződés alapján az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján közszolgáltatásért járó ellentételezésben részesül
5. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

6. Amennyiben az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7. Ha az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezett a túlkompenzációt vissza kell, hogy fizesse. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

8. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének megfelelően Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a megbízás lejártától számított 10 éven át megőrizni.

9. Az ERöMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely dokumentumot az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén az Önkormányzat részére megküldeni.

10. Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok, különösen az 1997. évi CXL. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései az irányadók.

11. A jelen keretszerződés 2015. április 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a felek által 2012. december 11-én megkötött közszolgáltatási keretszerződés, egyben mint közművelődési megállapodás és annak módosításai hatályát veszti.

Budapest, 2015. április „ ”.

.....
Vattamány Zsolt
polgármester

.....
Hamvas Levente Péter
ügyvezető

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Gotthard Gábor
jegyző

.....
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi irodavezető

2015 -05- 04

014447

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

A szerződés tárgya: ERöMŰVHÁZ Közszolgáltatási keretszerződés

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2015.04.23. Dr. Dankó Edina 2764
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2015.04.24. **Városgazdálkodási Iroda vezetője**

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Pénzügyi teljesítést nem igényel cím kiadási előirányzatában bruttó 0 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (nem érint ktsgv-t, 0; ,; , -év/Ft)

Budapest, 2015.04.24. **Pénzügyi Iroda vezetője**

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2015.

.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője