

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS,
EGYBEN MINT KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS
továbbiakban „Megállapodás”**

Iktatószám: 2139901-30/2012/V		
2012 DEC 07.		
Szám: 2012/30	Megállapodás	6158

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester, (továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről az **ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1073 Budapest, Wesselényi utca 17., Cg.: 01-09-989563, adószám: 24081203-2-42; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11711010-20002097; képviseli: Hamvas Levente Péter ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: **ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.**) között, alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

(Önkormányzat és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. továbbiakban együttesen: Felek)

Előzmények

- A) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő Testülete 320/2012. (VI. 11.) határozatát módosító 463/2012. (VI. 28.) határozatával létrehozta az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Társaságot, mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságot.
- B) Önkormányzat Képviselő Testülete 501/2012. (VII. 30.) sz. határozatával úgy döntött, hogy közszolgáltatási szerződést köt az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-vel.
- C) Felek az 501/2012. (VII. 30.) sz. határozatban foglaltak végrehajtása céljából a 2012. szeptember 1-től 2012. október 31-ig, valamint 2012. november 1- 2012. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan határozott tartamú közszolgáltatási szerződést kötöttek.

I.

A Megállapodás jogi forrásai

Felek együttműködésének jogszabályi alapja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (2) bek. c) pontja, és a 79. §-a, továbbá Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 41/2003. (XII. 22.) számú rendeletének a 2. §-a és a 4. §-a, melyek körülírják a közművelődési feladatellátás megállapodásban végezhető kulturális tevékenységek körét és azok kereteit.

II.

A Megállapodás célja

1./ Az Önkormányzat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros polgárainak közösségi művelődését szolgáló, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában megfogalmazott helyi közszolgáltatásként az **ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont**

Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) foglaltak figyelembe vételével a 2013. január 1-től 2017. december 31-ig tartó határozott időtartamra megbízza az e megállapodásban felsorolt közösségi szintér biztosítása, továbbá közművelődési, kulturális, oktatási, szervezési, közvetítői, szórakoztató, információs, illetőleg a Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény kiállítóhely működtetése tevékenységgel. Jelen megállapodás e megbízás kereteit határozza meg.

2./ Felek rögzítik, hogy a közművelődés területén egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével együtt kívánnak működni. A kulturális színterek és lehetőségeik kihasználásával a színvonalas közművelődési szolgáltatás minőségének javítását, a kerület polgárságának érdeke és igénye szerinti választék biztosítását célozzák meg.

3./ A közművelődési feladatok ellátására az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. alapító okirata alapján jogosult. A tevékenységeit, várható költségeit és bevételeit a tevékenységével összefüggően beszédhető díjakat, jegyárbevételeket az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. Képviselő-testület által jóváhagyott Üzleti terve tartalmazza.

4./ Erzsébetváros Önkormányzata megbízza az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-t, hogy tevékenységét a kerület kulturális életének hagyományait figyelembe véve tervezze. Ennek érdekében működjön közre a kulturális szolgáltatást nyújtó kerületi szervezetekkel.

III. A szerződés tárgya

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének a 463/2012. (VI. 28.) határozata alapján 2012. szeptember 1. naptól az Erzsébetvárosi Közösségi Ház és a Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. általi működtetésbe került.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat, mint alapító megbízza a Kft-t közművelődési és kapcsolódó tevékenységek ellátásával, közművelődési szintér működtetésével a következőkben részletezett közfeladatok ellátásával:

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén, illetve telephelyén az erzsébetvárosi lakosság részére közösségi szintér fenntartásával biztosítja a közművelődés lehetőségét.
2. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. segíti a kerület hagyományainak megteremtését, ápolását, értékeinek védelmét, a polgári életmód fejlesztését. Ezen belül lehetőséget biztosít a helyi művészeti értékek bemutatására, segíti a művelődési szokások gazdagítását, információt nyújt. Lehetőségeihez mérten szervez képző és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a kerületben fellelhető, illetve kerületi kötődésű alkotóművészek és értékek megismerése érdekében.
3. Bemutakozási lehetőséget nyújt egyes művészeti jellegű egyesületeknek, illetve művészeti előadásokat szervez.
4. A szolgáltató székhelyén működő klubok, körök, egyesületek, civil szervezetek, művészeti csoportok részére helyiséget, igény esetén szakmai segítséget biztosít.

5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. szakmai kapcsolatot tart fenn a civil szervezetekkel, támogatja a különböző életkorú és értékrendszerű civil szervezetek közismertségének növelését, számukra bemutatkozási és találkozási lehetőséget biztosít.
6. A szolgáltató feladata speciális szórakozási alkalmak megteremtése a kerület időskorú lakosságá, illetve egyes ifjúsági csoportjai számára.
7. A szolgáltató a létesítmények adottságait figyelembe véve és lehetőségeihez mérten térítésért helyet biztosít egyes, a tanulóifjúságot érintő összejövetelekhez (tanácskozások, tudományos előadások, vitaestek), kulturális igényeik színvonalas gazdagításához (színházi műhely, zenei estek, táncház). A szabadidő kulturált környezetben történő eltöltéséhez fokozatosan megteremti a minőségi feltételeket, büfét alakít ki és működtet, továbbá bővíti azokat a lehetőségeket az épület közösségi tereiben, amelyek a napi tájékozódást elősegítik (sajtóolvasás, tévé, internet, Wifi).
8. A szolgáltató segíti a helyi társadalom közösségi életének működését vállalkozói találkozók, szakmai bemutatók, tanácskozások szervezésével. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a rendelkezésére álló helyiségeiben és szakmai erőforrásai igénybe vételével a tevékenység jellegétől függően kedvezményes áron nyújt szolgáltatásokat a kerületnek az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése alapján vállalkozásnak nem minősülő civilszervezetei, polgárai, önszerveződő közösségei és más egyéb nonprofit szervezetek, illetve piaci áron az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti vállalkozások részére.
9. Általános nyitvatartási idő alatt információs szolgáltató tevékenységet végez, a lakosság részére szervezett kulturális programokról. Programkínálatáról a lakosságot havonta nyomtatott formában tájékoztatja.
10. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, kulturális élete fejlesztésére, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok tevékenységének szakmai támogatására, az életminőséget és életesélyt javító formák működtetésének segítésére. Igazodva a tanévhez óvodáskortól a középiskolás korosztályig gyermek- és ifjúsági rendezvények megszervezésében és megrendezésében működik közre. Az intézményen belül Ifjúsági pont működését teszi lehetővé, továbbá az ifjúsági korosztály széleskörű tájékoztatásához folyamatosan biztosítja a szükséges információkat.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. feladata továbbá a Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény állandó heti nyitva tartásának és működtetésének (szakszerű tárlatvezetés) biztosítása.
12. A közművelődési feladatok megvalósításában közreműködő alkalmazott szakképzettségét illetően a felek a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
13. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. – külön megállapodás alapján – részt vesz a nemzeti, helyi önkormányzati ünnepek, fesztiválok és egyéb rendezvények koordinálásában, szervezésében, lebonyolításában, az Önkormányzattal (Polgármesteri Kabinetten keresztül) egyeztetett szakmai és költségvetési tervzet alapján.

IV.

A szolgáltatás ellátásának finanszírozása

Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátását és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kezelésében lévő létesítmények működtetését a következők szerint finanszírozza:

1. A fentiekben megfogalmazott feladatok megvalósítására az évente elkészített **Üzleti tervben**, a jelen szerződésben rögzítettek szerint az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. számára az alapító Erzsébetváros Önkormányzata támogatást biztosít.

2. Az Önkormányzat a III. pontban meghatározott feladatkörök elvégzéséért az Önkormányzat Képviselő-testületének 501/2012.(VII. 30.) számú határozata értelmében 2013. január 1-től 2013. március 31-ig 17.561.058,- Ft – azaz tizenhétmillió-ötszázhatvanegyezer-ötvennyolc Ft – összegben határozza meg, melyet az alábbi ütemezés szerint utalja át az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. fizetési számlájára:

2013. január 5-ig: 5.853.686.- Ft

2013. február 5-ig: 5.853.686.- Ft

2013. március 5-ig: 5.853.686.- Ft.

3. A III. pontban meghatározott feladatkörök elvégzéséért a IV.2. pontban meghatározott időtartamot követően az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének erre a célra előirányzott sora szerint nyújt támogatást. Az előirányzat feltétele az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. Üzleti tervének jelen megállapodás VII.3.5. pont szerinti megléte és elfogadása. **A tárgyévet érintő támogatásról Felek jelen keretszerződés kiegészítéseként évente külön megállapodnak.**

4. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2012. szeptember 1-től 2012. december 31-ig terjedő időszakra összesen 35.064.745,- Ft – azaz harmincötmillió-hatvannégyezer-hétszáznegyvenöt Ft – összegű támogatást nyújtott, melyre vonatkozó elszámolásának megléte és elfogadása feltétele a 2013. évi támogatások kifizetésének.

5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy amennyiben a kapott támogatási összeg VII. fejezetben foglaltak szerinti elszámolása után esetlegesen fel nem használt összeg marad, és az meghaladja a kapott támogatás tíz százalékát, akkor a tíz százalékon felüli részt az elszámolást követő 15 napon belül visszautalja az Önkormányzat OTP Bank Rt.-nél vezetett 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. Az ebben az esetben ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-nél maradt összeg jelen megállapodástól eltérően nem használható fel és a következő évi támogatással együtt elszámolandó.

5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kijelenti, hogy a IV.2. pontban meghatározott összeget nem fordítja büfé kialakítására és működtetésére (III. 7. pontban meghatározott feladat).

6. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. közfeladatai keretében külön ellenszolgáltatás nélkül biztosítja a III. fejezetben felsorolt szolgáltatásokat. Ezek megvalósítására az Önkormányzat által biztosított forrás nyújt alapvetően fedezetet. Emellett azonban az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-nek törekednie kell e forrás más, külső, pályázati, szponzori vagy egyéb forrásokkal történő kiegészítésére és/vagy kiváltására. Ennek során figyelembe kell venni a túlkompensáció szabályait.

7. Felek együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatáshoz jusson, az így nyert pénzüsszegek nem csökkentik az önkormányzat éves támogatását.

V.

A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, a nyitva tartás rendjének meghatározása

1./ Az Önkormányzat tulajdonát képezi, illetve használatában van a 1073 Budapest, Wesselényi utca 17. alatti ingatlan, illetve a 1078 Budapest, Nefelejcs utca 26. sz. alatti Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény kiállítóhely, mely az 1997. évi CXL. törvény 74.§ szerinti, közművelődési és muzeális kiállítóhely funkciójú ingatlan. Az Önkormányzat a közművelődési ingatlanok közösségi szintér céllal történő működtetéséről, illetve a Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény muzeális kiállítóhelyként történő működtetéséről, további közösségi szintér tartalmú feladatának kialakításáról az általa alapított ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. útján gondoskodik.

2./ Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft vállalja, hogy a – vagyonleltár alapján – a vagyonkezelő társaságtól használatba kapott ingatlanokat, a leltár szerint használatába átvett eszközökkel és berendezésekkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelő módon üzemelteti, ennek keretében ott alapvetően az erzsébetvárosi lakosság részére biztosítja a közművelődés lehetőségét.

3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a használatra átadott Wesselényi u. 17. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg. A Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény továbbra is kiállítóhelyként üzemel, nyitvatartási idejét minimum heti 24 órában, a nyitva tartás személyi feltételét az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. biztosítja.

4. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, illetve az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993.(I.30) MKM rendelet és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvényben megfogalmazott követelmények az irányadóak.

5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más további feladattal is meg kívánja bízni az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-t, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

6. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által megrendelt programok műsortervét, a részletes költségkalkulációval együtt a rendezvény előtt legalább 20 nappal bemutatja a Polgármesteri Kabinet vezetője felé. Továbbá kötelezettséget vállal a rendezvények értékelésére a Polgármesteri Kabinet munkatársaival.

VI.

A szolgáltatások teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat 2012. szeptember 1. napjától kezdődően az e célra rendelkezésre álló Budapest, VII. kerület Erzsébetváros, Wesselényi u. 17. sz. alatti (hrsz. 34482, 1164 m² felépítményes ingatlan), továbbá a Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény

Budapest, VII. kerület Erzsébetváros, Nefelejcs u. 26. sz. alatti (hrsz.: 33150/A, 1140 m² felépítményes ingatlan) ingatlan használati jogát térítés nélkül az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátotta. Az Önkormányzat ugyancsak ingyenesen az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. használatába adta ezen ingatlanokhoz tartozó leltár szerinti ingóságokat feladatellátás céljából.

2. A meglévőkön felül, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, az eszközállomány gyarapítása, annak pótlása az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. feladata.

3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges további eszközöket a jó gazda gondosságával óvja meg, azokat nem idegeníti el.

VII.

Pénzügyi elszámolás szabályai

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által elszámolható, a jelen szerződés III. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek köre:

- a) a működéssel kapcsolatos általános és szakmai tevékenységével kapcsolatos kiadások;
- b) a gazdasági társaság ügyvezetésével, az adminisztrációs feladatellátással, ügyintézésel, adatszolgáltatással kapcsolatos kiadások;
- c) a törvényes működéshez szükséges, valamint a működést elősegítő jogi, gazdasági, könyvviteli, szállítási, raktározási, levéltári kiadások;
- d) a működéshez szükséges rezsiköltségek, telefon, irodaszer;
- e) a gazdasági társaság közérdekű működésével kapcsolatos személyi jellegű kiadások, járulékok, függetlenül attól, hogy a feladatot állományi vagy megbízási jogviszonyban látják el.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátásának, felhasználásának továbbá elszámolásának szabályaira az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó paragrafusai irányadóak.

3. Szolgáltató Üzleti terv készítésével (költségvetés) kapcsolatos feladatai:

3.1. Az üzleti terv egyrészt olyan mérlegszerűen bemutatott dokumentum, mely tartalmazza a gazdasági társaság rendelkezésre álló pénzeszközeit, valamint a tárgyévi várható kiadásait és bevételeit.

3.2. Az üzleti terv tagolása és minimálisan elfogadott részletezése a mindenkor hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok figyelembevételével kell készüdjön, de legalább az alábbi tartalom bemutatása szükséges:

- a) a kiadások, bevételek, és támogatások részletes bemutatása,
- b) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási tervét,
- c) a szükséges létszám bemutatása
- d) a feladatellátás tárgyi feltételei,

e) a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.

3.3. Az üzleti terv tagolásában a pénzügyi keretszámokon kívül a szakmai ellátott feladatokat is részletesen be kell mutatni. A szakmai üzleti tervet úgy kell készíteni, hogy tételesen és ellenőrizhető módon lehessen mérni és vizsgálni az ellátott közszolgálati feladatokat.

3.4. Az Önkormányzat jogosult felülvizsgálni a Társaság által összeállított javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e az üzleti terv.

3.5. A tárgyévi üzleti terv készítésének határideje: Tárgyét megelőző év október 31.
Elkészítésért felelős: A gazdasági társaság ügyvezetője

Az üzleti terv elfogadásának időpontja: Legkésőbb a Képviselő-testület által elfogadott tárgyévi önkormányzati költségvetés.

3.6. Az üzleti terv elfogadásáról a gazdasági társaság vezetője az Önkormányzat Képviselőtestületének határozatából értesül, melyet köteles megkérni és figyelembe venni. Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi helyzetét hitelesen bemutatni az Önkormányzat részére és az Önkormányzat által kért időben megküldeni. A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó: ügyvezető igazgató.

4. A források felhasználásának szabályai:

4.1 A gazdasági társaság vezetője, vagy az általa kijelölt személyek a gazdasági társaság Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) készpénzt vehetnek fel.

4.2. A készpénzzel kapcsolatos elszámolás eljárásrendjét, valamint nyilvántartási-elszámolási kötelezettségét a gazdasági társaság Pénzkezelési Szabályzatban rögzíti. A gazdasági társaság vezetője, vagy az általa kijelölt személyek a gazdasági társaság Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) eszközölhet utalást és utalványozást.

4.3. Valamennyi pénzügyi rendezéshez az írásbeli teljesítésigazolás elengedhetetlen. Az ügyvezető kötelessége, hogy amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, akkor azt jelezze az alapító felé és a hatályos közbeszerzési törvény szerint folytassa le a közbeszerzési eljárást.

5. A támogatással való elszámolás szabályai

Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat által meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi és szakmai munkájáról beszámolni. A beszámolás célja a közpénzek hiteles felhasználásának ellenőrzése, valamint a gazdasági társaság munkájának tényleges bemutatása és kontrollja.

A gazdasági társaság pénzügyi helyzetének beszámolója:

5.1. Tárgyévi tényleges záró elszámolás:

Az elszámolás során szükséges részletesen bemutatni a tárgyévet terhelő, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő: Tárgyévet követő év március 20.

5.2. Szakmai beszámolás:

Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat Képviselő-testülete részére szakmai beszámolót készíteni.

Megbízott köteles az üzleti terv tagolásában azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni az üzleti tervben vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

Határidő: Tárgyévet követő év március 20.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi beszámolót az Önkormányzat nem fogadja el, akkor az Önkormányzat jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.

5.4. A gazdasági társaság használatában lévő ingó és ingatlan vagyon működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

- A gazdasági társaság köteles a rábízott állami vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.

- A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a gazdasági társaság teljes körűen ellátja a feladatkörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását a következők szerint:

A gazdasági társaság az immateriális javainak és tárgyi eszközeinek nyilvántartását, számviteli elszámolását részletesen és ellenőrizhető módon köteles egyedileg bevételezni, nyilvántartani és kimutatni.

A gazdasági társaság köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről, illetve beszerzésekről egyedi nyilvántartást vezetni.

A gazdasági társaságnál a felesleges vagy használhatatlanná vált vagyontárgyak selejtezése során a vonatkozó törvények és az Önkormányzat vagyonrendelete az irányadó hierarchikus rendben. A gazdasági társaság kizárólag a „0”-ra leírt eszközök selejtezésére jogosult.

5.5. Az eltűnt, megsemmisült, lopás vagy egyéb káresemény miatt selejtezendő eszközök számviteli elszámolása a számviteli törvény szerint lehetséges, másrészt a káreseményről jegyzőkönyv alapján 3 napon belül köteles értesíteni az Önkormányzatot.

5.6. A „Vis major” esetben - a rendkívüli hibaelhárítás, káresemény, bűncselekményből adódó vagyoni kár, elemi csapás stb. esetén - az ügyvezetőnek utólagos egyeztetési kötelezettsége

van. A jelentéstől függetlenül az ügyvezető kötelessége az illetékes hatóság azonnali értesítése.

VIII. Záró rendelkezések

1. A jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét a Felek közös megegyezéssel felülvizsgálhatják, illetve módosíthatják, új tevékenységeket és közösségi színtereket vonhatnak jelen szerződés hatálya alá.

2. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Az Önkormányzat társasági hatáskört kizárólag abban az esetben von magához, amennyiben a Felügyelő Bizottság, illetve a könyvvizsgáló jelentéséből arra lehetne következtetni, hogy a társaság cél szerinti tevékenysége, illetőleg gazdálkodásának biztonsága veszélyeztetett.

3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-vel való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Humán Szolgáltató Iroda vezetője koordinálja.

4. Jelen szerződés alapján az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján közszolgáltatásért járó ellentételezésben részesül.

5. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

6. Amennyiben az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7. Ha az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezett a túlkompenzációt vissza kell, hogy fizesse. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

8. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének megfelelően Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a megbízás lejárától számított 10 éven át megőrizni.

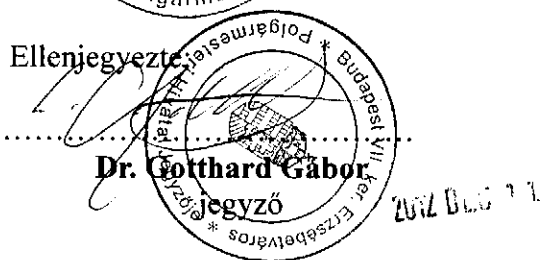
9. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely dokumentumot az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén az Önkormányzat részére megküldeni.

10. Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok, különösen az 1997. évi CXL. törvény, az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2012. december 11.



Hamvas Levente Péter
.....
Hamvas Levente Péter
ügyvezető



Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
.....
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi irodavezető