



**DAOP-6.2.1/13/K-2014-0002; DDOP-; ÉAOP-; ÉMOP-; KDOP-; KMOP-; NYDOP-  
6.2.1/K-13-2014-0002**

***„Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) –  
Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása”***

## **A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE**

### **a) Államigazgatási egyeztetés**

Felelős: Érintett önkormányzat

Határidő: Az Indító jelentés partnerségi tervében meghatározott időpont.

Lebonyolítás: Az RSZCS a 314/2012. (XI.8. ) Korm. rendelet 9. sz. melléklete szerint összeállítja az államigazgatási szervek listáját és ezt átadja az önkormányzatnak, továbbá tájékoztatja az önkormányzatot, hogy mely államigazgatási szerveknek szükséges papír alapon megküldeniük a településfejlesztési dokumentumokat. A Belügyminisztérium létrehozott egy online-felületet, amely lehetővé teszi minden államigazgatási szerv számára, hogy elektronikus formában hozzáférjen a településfejlesztési dokumentumokhoz. Az online-felületre a feltöltést az RSZCS végzi.

### **b) Államigazgatási egyeztetésről visszaérkező vélemények feldolgozása**

Felelős: RSZCS (feldolgozás, egyeztetés)

Határidő: Az Indító Jelentésben meghatározott időpont.

Lebonyolítás: Az államigazgatási szervek hivatalos (papír alapú) válaszlevelüket az érintett önkormányzatnak küldik. Az önkormányzat és az RSZCS egyeztetését követően az RSZCS elvégzi az észrevételek alapján a településfejlesztési dokumentumok (ITS, TK) módosítását.

1

### **c) Egyetértési nyilatkozatnak a BM-hez történő megküldése**

Felelős: Érintett önkormányzat

Határidő: 2015. június 29.

Lebonyolítás: A Belügyminisztérium által elektronikus úton megküldött, a <http://itsinfo.teir.hu/> honlapról is letölthető Egyetértési nyilatkozat mintát megfelelően kitöltve, a polgármester által aláírva, beszkenelve, kérjük elektronikus úton a [varosfejlesztes@bm.gov.hu](mailto:varosfejlesztes@bm.gov.hu) címre megküldeni.

Az Egyetértési nyilatkozatot papír alapon is kérjük a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály, 1051 Budapest, József Attila u. 2-4 címre megküldeni „TKFO ITS Projekt” jelzéssel.

Az Egyetértési nyilatkozat vonatkozásában a Belügyminisztérium részéről a polgármester aláírása (nyilatkozata) a mérvadó, azonban amennyiben az önkormányzat belső szabályzatai indokolják, további személyek aláírása is szerepelhet a nyilatkozaton, illetve egyéb dokumentumok is csatolhatóak a nyilatkozathoz.

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Regionális  
Fejlesztési Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Amennyiben az Önkormányzat képviselő testületi üléshez köti az Egyetértési nyilatkozat kiadását és a képviselő testületi ülés a Regionális Szakértői Csoporttal kötött szerződésben meghatározott minőségellenőrzésre benyújtandó településfejlesztési dokumentum(ok) határidején túl kerül megtartásra, ebben az esetben is kérjük az Egyetértési nyilatkozat kiadását a településfejlesztési dokumentum(ok) minőségellenőrzésre történő benyújtásával egyidejűleg az Egyetértési nyilatkozatban megjelölt bekezdés (utolsó bekezdés) megtartásával és a településfejlesztési dokumentum(ok) utólagos megerősítés céljából történő betérjesztésével.

**d) Településfejlesztési dokumentumok benyújtása szakmai megfelelés vizsgálatra**

Felelős: RSZCS

Határidő: 2015. június 29.

Lebonyolítás: Az RSZCS a településfejlesztési dokumentumokat a Belügyminisztérium részére átadja. Szükséges darabszám:

Településfejlesztési dokumentumként 1 db papír alapú példány, 2 elektronikus példány (lehetőség van egy adathordozóra az összes vagy több település ITS-ét, TK-ját dokumentálni).

Az RSZCS-nek a határidőig a <http://its-tk-dokumentumok.terport.hu> elektronikus felületre fel kell töltenie a településfejlesztési dokumentumokat.

A településfejlesztési dokumentumok beküldése előzetes egyeztetés alapján történhet több részletben is egy RSZCS tekintetében, egy alkalommal minimum 5 település dokumentumait van lehetőség átadni a Belügyminisztériumnak.

2

**e) Közbenső jelentés megküldése a Belügyminisztérium részére**

Felelős: RSZCS

Határidő: 2015. június 29.

Lebonyolítás: A Műszaki leírás Ütemezés és jelentéstételi kötelezettségek pontjában meghatározott dokumentációt a vállalkozási szerződés II. 2. a) pontjának megfelelően a Belügyminisztérium részére megküldi.

**f) A szakmai megfelelés vizsgálatával párhuzamosan önkormányzati koordinátorok teljesítési dokumentumainak beérkezése**

Felelős: Önkormányzati koordinátor

Határidő: 2015. július 13.

Lebonyolítás: Az önkormányzat által Egyetértési nyilatkozattal elfogadott településfejlesztési dokumentum vonatkozásában a koordinátor a Megbízási szerződés II. 1. a) és b) pontja alapján elkészített dokumentumokat a [varosfejlesztes@bm.gov.hu](mailto:varosfejlesztes@bm.gov.hu) email címre (*Városnév* – megalapozó dokumentum) tárggyal, (a mellékleteket „*Városnév* – tájékoztató”, illetve „*Városnév* – összefoglaló” névvel megküldi. A Belügyminisztérium elektronikus úton értesíti és hiánypótlásra szólítja fel azon önkormányzati koordinátorokat, akik teljesítései nem megfelelőek a Megbízási szerződés II. 1. a) és b) pont vonatkozásában.

**g) Szakmai minőségbiztosítás**

Felelős: Belügyminisztérium

Határidő: 2015. július 27.

Lebonyolítás: A Belügyminisztérium a településfejlesztési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeit a *minőségbiztosítási eljárást követően* folyamatosan, elektronikus formában, legkésőbb július 27-ig megküldi az RSZCS-éknek.

**h) Településfejlesztési dokumentumok átdolgozása a Belügyminisztérium észrevételei alapján**

Felelős: RSZCS

Határidő: 2015. augusztus 17. 10.00

Lebonyolítás: A Belügyminisztérium minőségbiztosítása alapján a településfejlesztési dokumentumok átdolgozása az önkormányzattal egyeztetett módon.

**i) A településfejlesztési dokumentumok jóváhagyásra történő megküldése a Belügyminisztérium részére**

Felelős: RSZCS

Határidő: 2015. augusztus 17. 10.00

Szükséges darabszám: 1 db elektronikus példány (lehetőség van egy adathordozóra az összes vagy több település ITS-ét, TK-ját dokumentálni). Az adathordozóhoz mellékelni kell településenként a Belügyminisztérium által készített, a szakmai minőségbiztosítás (g. pont) során meghatározott módosítási igényekre adott tervezői válaszokat, továbbá annak bemutatását (*oldalszámmal, egyértelműen beazonosítható módon*), hogy a településfejlesztési dokumentumok mely részei kerültek átdolgozásra. A melléklet 1 db papír alapú példány településenként és 1 db elektronikus példány, amely az összes település mellékletét tartalmazza.

Az RSZCS-nek a határidőig a <http://its-tk-dokumentumok.terport.hu> elektronikus felületre fel kell töltenie a településfejlesztési dokumentumokat.

A végleges teljesítéshez szükséges 2 db papír alapú példányt, és 4 elektronikus példányt *a későbbiekben* a dokumentum Belügyminisztérium, általi jóváhagyását követően szükséges a Belügyminisztérium részére átadni.

**j) Jóváhagyó nyilatkozat megküldése a Belügyminisztérium részére**

Felelős: Érintett önkormányzat

Határidő: 2015. augusztus 17.

Lebonyolítás: A jóváhagyó nyilatkozatot papír alapon, *eredetiben* is kérjük a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály, 1051 Budapest, József Attila u. 2-4 címre megküldeni „TKFO ITS Projekt” jelzéssel.

**k) Településfejlesztési dokumentumok jóváhagyása**

Felelős: Belügyminisztérium

Határidő: augusztus 17. – szeptember 2.

Lebonyolítás: A BM a településfejlesztési dokumentumokat jóváhagyja, teljesítés igazolja az RSZCS felé.

**l) Az önkormányzatok kiértékelése a településfejlesztési dokumentumok jóváhagyásáról**

Felelős: Belügyminisztérium

Határidő: A BM jóváhagyást követő 2 napon belül.

Lebonyolítás: A Belügyminisztérium hivatalos levélben értesíti az önkormányzatot a településfejlesztési dokumentumok jóváhagyásáról.

**m) Településfejlesztési dokumentumok képviselő-testületi ülésre történő beterjesztése határozathozatal céljából.**

Felelős: Érintett önkormányzat

Határidő: a BM jóváhagyásától számított 30 nap

Lebonyolítás: Az önkormányzat az Együttműködési Megállapodás IV. 12. pontja alapján képviselő-testületi ülésre terjeszti be a településfejlesztési dokumentumokat.

**n) A Belügyminisztérium tájékoztatása képviselő testület döntéséről**

Felelős: Érintett önkormányzat

Határidő: 2015. szeptember 30.

Lebonyolítás: Az Önkormányzat tájékoztatja a BM-et a településfejlesztési dokumentumokkal kapcsolatos önkormányzati döntéshozatal eredményeiről, így az településfejlesztési dokumentumok képviselő-testület ülés napirendjére vételének tényéről és a határozathozatal eredményéről. A jegyző által ellenjegyzett dokumentum (nyilatkozat) megküldése a BM részére papír alapon.

A nyilatkozatot papír alapon kérjük a Belügyminisztérium, Támogatás-koordinációs Főosztály, 1051 Budapest, József Attila u. 2-4 címre megküldeni „TKFO ITS Projekt” jelzéssel.

**o) Önkormányzati koordinátor teljesítésének igazolása**

Felelős: Belügyminisztérium

Határidő: Az érintett önkormányzat nyilatkozatának (n. pont) BM-TKFO által kézhezvételét követő 8. nap.

Lebonyolítás: A BM a megbízási szerződés teljesítését igazoló dokumentumot papír alapon a koordinátor részére megküldi.

**p) Zárójelentés megküldése a Belügyminisztérium részére**

Felelős: RSZCS

Határidő: 2015. augusztus 26.

Lebonyolítás: A Műszaki leírás *Ütemezés és jelentéstételi kötelezettségek* pontjában meghatározott dokumentációt a vállalkozási szerződés II. 2. a) pontjának megfelelően Belügyminisztérium részére megküldi.

A régiós szintetizáló dokumentum a zárójelentés részét képezi.