



Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi  
Polgármesteri Hivatal

**HUMÁNSZOLGÁLTATÓ IRODA**

1076 Budapest, Garay u. 5.

Tel: 462-3328 E-mail: [human@erzsebetvaros.hu](mailto:human@erzsebetvaros.hu)

Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390

VIII/737-2/2021  
DMS-ben iktatva  
Csávas Kornél

Iktatószám: VIII/737-2/2021

Tárgy: hiánypótlás

Ügyintéző: Csávas Kornél

Tel: 462-3424

E-mail: [Csavas.Kornel@erzsebetvaros.hu](mailto:Csavas.Kornel@erzsebetvaros.hu)

Előzmény: KI/40844-5/2020/VIII

**Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás**

**Sportegyesület**

Schelb Antal elnök

részére

Budapest

Erzsébet krt. 32.

1073

Tisztelt Elnök Úr!

A **Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás Sportegyesület** támogatása céljából megkötött KI/40844-4/2020/VIII. számú támogatási szerződés elszámolását köszönettel megkaptuk.

Az iratanyag áttekintését követően az alábbi hiányosságok pótlását kérjük:

1. Az összes elszámolásra benyújtott bizonylat nem tervezett, illetve nem elszámolható költséget tartalmaz. A pályázatban terembérleti díj és sportfelszerelés (mezek feliratozással) volt tervezve. A támogatási szerződés a pályázatban meghatározott célra engedte a felhasználást a terembérleti díj kivételével (ld. Támogatási Szerződés 2. pont – „A Támogatott a támogatást a szerződés mellékletét képező pályázatában meghatározott célokra jogosult felhasználni, a terembérleti díj kivételével.”). Sajnos a benyújtott bizonylatok között sportfelszerelés, feliratozott mezek elszámolása nem szerepel, ezért az összes benyújtott bizonylat elutasítandó. Kérjük, hogy az elutasított számlák helyett további, a támogatás terhére elszámolható számlákat és kapcsolódó dokumentumokat (pl.: kifizetést igazoló bizonylat, szerződés, megrendelő) szíveskedjen beküldeni. Kérjük továbbá, hogy a hiánypótlásban szíveskedjen az aktualizált, szervezet képviselője által cégszerűen aláírt bizonylat összesítőt is beküldeni.
2. Amennyiben további elszámolható költséget tartalmazó számlát nem tud benyújtani, akkor a fel nem használt támogatás visszautalásának igazolását kérjük becsatolni, valamint a „C” jelű nyilatkozatot is szükséges megküldeni.
3. Kérem, nyújtson be szöveges beszámolót a támogatási összeg felhasználásáról (ld. Támogatási Szerződés 6. pont – „A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2021. január 31. napjáig.”).

4. Kérem, csatolja az általunk előzetesen megküldött elszámolási segédletben szereplő kötelező nyilatkozatok közül az „A” jelzésűt (ld. Segédlet pénzügyi elszámoláshoz – 4. oldal, „A” nyilatkozat).
5. Az elszámoláshoz benyújtott számlák nem az előzetesen megküldött „Segédlet pénzügyi elszámoláshoz” című dokumentum 2. pontja alapján kerültek záradékolásra és hitelesítésre („**A számlákat/pénzügyi bizonylatokat záradékolni és hitelesíteni kell!** (A számla eredeti példányára rá kell vezetni „..... Ft összegben/teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, ezt követően a számlát le kell másolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő szövegrészletet „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik**”). Kérem, hogy először minden eredeti számlát záradékoljon, aztán másolja le őket, majd a másolati példányokra vezesse fel cégszerű aláírással ellátva, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.

Kérem, hogy a fenti hiányosságokat levelem kézhezvételét követő **15 napon** belül pótolni szíveskedjen. A hiánypótlást teljesíthető személyes benyújtással vagy postai úton.

Felhívom figyelmét a támogatási szerződés 7. pontjára, mely szerint amennyiben a Támogatott a hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatási összeg hiánypótlással érintett, el nem fogadott részének visszafizetését.

Budapest, 2021. február 17.

Tisztelettel:

