

Iktatószám: KI/40844-4/2020/VIII

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám: <u>KI/40844-4/2020/VIII</u>		
2020 NOV 19.		
előszám:	melléklet:	oldódó:
<u>19 40844-3</u>	.....db	<u>0668</u>

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

### Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

### Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás Sportegyesület

(székhely: 1073 Budapest, Osvát u. 9., adóazonosító szám: 19107961-2-42, fizetési számlaszám: 11703051-21455704, képviseli: Schelb Antal elnök) mint **Támogatott** (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel:

1. Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága **171/2020. (X.19.) határozata** alapján a Támogatottat **400000 Ft**, azaz négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100. %.
2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatában meghatározott célokra jogosult felhasználni, a terembérleti díj kivételével.**
  - 2.1. A pályázott támogatási összeg és az 1. pontban meghatározott Támogatás mértékére tekintettel a Támogatott a pályázatban vállaltakat csökkentett tartalommal, arányosan is teljesítheti.
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 11703051-21455704 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2020. 04. 01. - 2020. 12. 31.** közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatának OTP Bank Nyrt. Budapest Régió, Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrumnál vezetett 11784009-15507008 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.

6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani **2021. január 31. napjáig**.

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése.

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló bankszámlakivonatok vagy kiadási pénztárbizonylatok a szervezet képviselőjére jogosult által hitelesített másolata.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű beszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

6.4. A bizonylatok hitelesítésének módja: a lemásolt, szükség szerint záradékoltt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult aláírásával és a dátummal.

6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el.

6.6. Az elszámolás részeként csak azok a számlák fogadhatóak el, amelyek a támogatott részére kerültek kiállításra.

6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett

pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.10. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatási összeg hiánypótlással érintett, el nem fogadott részének visszafizetését.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés kizárólag a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel.

Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

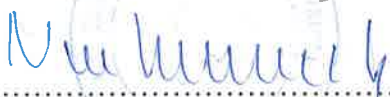
13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes vagy az elszámolás során el nem fogadott részének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 7., 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
  - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
  - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
  - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
  - d) valótlán nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 7. vagy 13. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált támogatásból a Támogató által meghatározott összeget a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
16. Amennyiben a Támogató a szerződés 8. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
17. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződösszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
20. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerezett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

51

21. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát.
22. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
23. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
- a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
  - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
  - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
    - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában foglalt kritériumoknak;
    - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
    - cc) átlátható szervezetnek minősül.
  - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
  - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
  - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
  - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
  - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
24. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

25. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.
26. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
29. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 202.....



Önkormányzat

**Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata**

Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

Budapest, 202.....



Támogatott

**Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás  
Sportegyesület**

Képviseli: Schelb Antal

Jogilag ellenőrizte:



Dr. Laza Margit  
Jegyző

2020 NOV 18

**Belvárosi Kézilabda és  
Utánpótlás Sportegyesület**  
Budapest, 1073 Ósvát u. 9.  
Nyilvántartási szám: 01-02-0017082  
Adószám: 19107961-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:



Nemes Erzsébet  
gazdasági vezető



2. melléklet: Támogatási kérelem

Budapesti Fővárosi Kormányhivatal Kormányhivatali Központ		
Iktatási szám: <b>41/40844/2020/41</b>		
2020. SZEPTEMBER 01.		
előszám:	melléklet:	előadó:
		<b>0546</b>

ÖRVSZOLGÁLAT-Garay u. 5.

2020. AUG. 31.

ÖSZI-GY. **2364** /2020

Budapesti Fővárosi Kormányhivatal

**Támogatási kérelem**

**Erzsébetvárosi civil szervezetek számára kiírt  
2020. évi működési célú pályázathoz**

**I. Kérelmező**

1. A szervezet hivatalos neve:	<b>Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás Sportegyesülete</b>
A szervezet rövidített neve:	-
2. Székhelye:	<b>1073 Budapest, Osvát utca 9.</b>
3. Levelezési címe:	<b>1073 Budapest, Osvát utca 9.</b>
4. Telefonszáma:	<b>06/30-756-31-41</b>
5. E-mail címe:	<b>antal.schelb@gmail.com</b>
6. Bankszámla száma:	<b>11703051-21455704</b>
7. Adószáma:	<b>19107961-2-42</b>
8. Statisztikai kódja:	<b>19107961-9319-521-01</b>
9. Kapcsolattartó személy neve:	<b>Schelb Antal</b>
10. Kapcsolattartó személy telefonszáma:	<b>06/30-756-31-41</b>
11. Kapcsolattartó személy e-mail címe:	<b>antal.schelb@gmail.com</b>

**II. A kérelem megvalósítása**

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Cél: Sportegyesület működési költségeinek támogatása, utánpótlás és felnőtt csapat felkészítésének, versenyeztetésének költségei Indoklás: Az utóbbi időben történt visszaesés miatt az egyesület saját forráshoz szükséges külső támogatás megteremtése
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2020.04.01-2020.12.31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft-ban, támogatás és saját erő):	2.000.000.- Ft
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg (Ft-ban, saját erő készpénz):	1.500.000.- Ft
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás	0.- Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege (Ft)	500.000.- Ft
7. A támogatást elő- vagy utófinanszírozással kéri:	Elő- és utófinanszírozás
8. Várható egyéb támogatás: Ellenérték nélküli szolgáltatások (Ft):	támogatók 100.000.- Ft 20.000.- Ft

## 2. melléklet: Támogatási kérelem

Önkéntes munka (Ft)	0.- Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:	
Működési költségek (Ft):	1.000.000.- Ft
Ezen belül:	
Személyi jellegű kifizetések (Ft):	0.- Ft
Dologi kiadások (Ft):	1.000.000.- Ft
Felhalmozási költségek (Ft):	0.- Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások, támogatási célonként	<p>Támogató neve: Erzsébetváros Önkormányzata Támogatás célja: Egyesület működése, utánpótlás fejlesztése Támogatás összege: 1.400.000.- Ft Időpontja: 2019. július</p> <p>Támogató neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma Támogatás célja: Utánpótlásnak eszközbeszerzés Támogatás összege: 500.000.- Ft Időpontja: 2019. november</p> <p>Támogató neve: Támogatás célja: Támogatás összege: Időpontja:</p>

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

### IV. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy ki nem egyenlített köztartozásom nem áll fenn.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;
6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
8. Kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében — további



## 2. melléklet: Támogatási kérelem

támogatási kérelmet nyújtottunk be a  
.....-hoz/ nem nyújtottunk be  
további támogatási kérelmet.

### V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező alapító okiratának (alapszabály) - annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - másolatát, a szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást, az aláírási címpéldány másolatát, az átláthatósági nyilatkozatot, kivéve ha a szervezet 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet szerinti nyilvántartásba vétele megtörtént és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 2020. év augusztus hónap 28. nap.



.....  
Kérelmező cégszerű aláírása



A Belvárosi Kézilabda és Utánpótlás Sportegyesület által beadott Erzsébetvárosi civil szervezetek számára kiírt 2020. évi működési célú pályázatának az alábbi támogatási céljai:

Működési költségek:

- edzések terembérleti díja havonta 40.000.- Ft, mindösszesen: 480.000.- Ft
- mérkőzések terembérleti díja havonta 45.000.- Ft, mindösszesen: 450.000.- Ft
- felszerelések, kiegészítők (mezek, feliratozással) mindösszesen: 31.000.- Ft x 15 db = 465.000.- Ft

Mindösszesen: 1.365.000.- Ft, azaz egymillió-háromszázhatvanötezer forint.

Ebből 865.000.- Ft-ot önrészként tagi hozzájárulásokból, adományokból kívánjuk biztosítani. Jelen kérelmünkben pedig 500.000.- Ft összeget támogatásként.

Belvárosi Kézilabda és  
Utánpótlás Sportegyesület  
Budapest, 1073 Ósvát u. 9.  
Nyilvántartási szám: 01-02-0017082  
Adószám: 19107961-2-42

