# Ajánlat

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Irat- és dokumentumkezelő feladatainak támogatására "Irat- és dokumentumkezelő rendszer bérlése" tárgyban

Ajánlatkérő

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal**

1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Ajánlattevő:

**DMS One Zrt.**

1117 Budapest, Infopark sétány 1.

**Zsemle Sándor**
+36 20 236 3322
zsemle.sandor@dmsone.hu

# Tartalomjegyzék

Árajánlat ..... 4

1. számú melléklet (ajánlat műszaki tartalma) ..... 5

2. Szolgáltatás katalógus (.pdf formátumban külön csatolva) ..... 8

3. számú melléklet - Aláírási címpéldány ..... 9

**Tisztelt Maár Balázs Úr!**

Előzetes egyeztetéseinknek megfelelően ezúton küldöm Önnek ajánlatunkat a DMS One Ultimate iratkezelő rendszer bérleti szolgáltatására vonatkozóan.

Jelen ajánlatunk alapját a Felek közt 2020.07.24-én létrejött Szoftverbérleti szerződés képezi. Ajánlatunk elfogadása esetén a bérleti szolgáltatás havi díja a jelen ajánlatban foglaltak szerint módosul. Tekintettel arra, hogy a fent említett előzményszerződést a Felek 2020.12.31-ig tartó időszakra kötötték, jelen ajánlatunk 2020.12.15-ig érvényes. Az ajánlat elfogadását követően - a szerződéskötés átfutási ideje alatt- a szolgáltatást korlátozás nélkül biztosítjuk. Ajánlatunk elfogadását követő szerződéskötés esetén a szerződésben vállalt időszak 2021.01.01-től 2021.12.31-ig tart.

A bérleti szolgáltatásban érintett alap és moduláris rendszerösszetevőket, valamint felhasználói számot ajánlatunk 1. számú melléklete tartalmazza mely a fent hivatkozott előzményszerződésben szereplő komponensekkel megegyező tartalom.

A Standard support, valamint Verzió és Jogszabály követési szolgáltatásunk feltételeit a 2. számú mellékletként csatolt Szolgáltatási katalógusunk részletesen tartalmazza.

Amennyiben kérdése merülne fel, kérem, forduljon hozzánk bizalommal.

Dátum: 2020. november 19.

Tisztelettel,

Zsemle Sándor

kiemelt ügyfélmenedzser

# Árajánlat

**Erzsébetváros Önkormányzata részére**

**Ajánlattevő adatai:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ajánlattevő neve: | DMS One Zrt. | | |
| Ajánlattevő címe: | 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép. | | |
| Ajánlattevő adószáma: | 13927606-2-43 | | |
| Ajánlattevő pénzforgalmi jelzőszáma | 11731001-29904893 | | |
| Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének, képviselőjének neve. | Puskás Zsolt | | |
| Ajánlattevő telefonszáma: | +36 1 371 1128 | | |
| Ajánlattevő email címe: | info@dmsone.hu | | |
| **Szolgáltatás megnevezés** | **Nettó ár (HUF)** | **ÁFA (HUF)** | **Bruttó ár (HUF)** |
| A rendszer bérletének havi díja | **1.150.000,-** | **310.500,-** | **1.460.500,-** |
| A teljes szerződéses időtartamra (12 hónapra) kalkulált bérleti díj | **13.800.000,-** | **3.726.000,-** | **17.526.000,-** |

Budapest, 2020. november 19.

.....

cégszerű aláírás

DMS One Zrt.
1117 Budapest
Infopark sétány 1.
Adószám: 13927606-2-43

# 1. számú melléklet

# (ajánlat műszaki tartalma)

**Rendszerkörnyezet licenc elemei**

| Megnevezés | Mennyiség |
|---|---|
| DMS One Ultimate szerver licenc | 1 |
| DMS One Ultimate user licenc | 200 |
| DMS One Ultimate Hivatali Kapu Interface modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate RNY Interface modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate Integrációs modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate E-Sign modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate Migration modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate ASP Adó Interface modul licenc | 1 |
| DMS One Ultimate Irat Adattárház Interface modul licenc | 1 |

**Követési és Support szolgáltatások**

**1. <u>Jogszabály- és verziókövetési csomagok biztosítása:</u>**

1.1. A jogszabály- és verziókövetési csomagok biztosítása keretében a Bérbeadó köteles online letöltési lehetőség útján a Bérlő számára elérhetővé tenni a szerződés tárgyát képező szoftverkomponensekre, szoftverfunkcionalitásra irányadó jogszabályok változása miatt szükségessé váló, vagy a Szoftver továbbfejlesztése, aktualizálása céljából a Bérbeadó által kiadott szoftverfrissítő csomagokat.

1.2. A Bérbeadó által rendelkezésre bocsátott szoftverfrissítő csomagok telepítését a Bérlő végzi. A szoftverfrissítő csomagok rendelkezésre bocsátásával a Bérbeadó köteles a Bérlő számára elérhetővé tenni az adott szoftverfrissítő csomag verziólevelét.

1.3. A Bérlő tájékoztatja a Bérbeadót, hogy a Szoftver futtatásához szükséges alkalmazáskörnyezetben információbiztonsági okokból mindenkor kizárólag olyan egyéb szoftvereket használ és alkalmaz, amelyek vonatkozásában az érintett szoftver kiadója folyamatos támogatást (automatikus javításokat, frissítéseket és online műszaki támogatást, stb.) biztosít. A Bérbeadó erre figyelemmel vállalja, hogy a Bérlő számára elérhetővé tett szoftverfrissítő csomagok az azok futtatásához szükséges folyamatos szoftverkiadói támogatással rendelkező szoftverelemekkel kompatibilisek maradnak. A Bérbeadó szavatossági felelőssége ennek megfelelően a folyamatos szoftverkiadói támogatással rendelkező alkalmazáskörnyezet tekintetében áll fenn.

1.4. A Bérbeadó a jogszabály- és verziókövetési szolgáltatását a bérleti jogviszony fennállása alatti határozott időtartamban biztosítja.

## 2. Jogszabály- és verziókövetési csomagok biztosítása:

2.1. A Bérbeadó az alap support szolgáltatásokat a bérleti jogviszony fennállása alatt határozott időtartamban nyújtja a következők szerint:
Ügyfélszolgálati feladatok ellátása ügyfélszolgálati portálon keresztül munkanapokon 8:00-től 16:00 óráig.

Különböző hibaszinteken történő rendelkezésre állási és support feladatok ellátásának biztosítása az alábbiak szerint:

| **Bejelentés Prioritás Értéke** | **Meghatározás** | **Bérbeadótól Elvárt Intézkedés** | **A Bérlőtől Elvárt Intézkedés** |
|---|---|---|---|
| **Kritikus** | Az ügyiratkezelő rendszer működésképtelen, vagy kulcsfontosságú funkciók működésképtelenek.<br>Katasztrofális, vagy kritikus kihatás.<br>Az ügyirat-kezelési folyamat teljes mértékben kiesett és a munka ésszerűen nem folytatható, vagy az üzleti támogató tevékenységet támogató szolgáltatások jelentős része kiesik. | A válaszadás kezdő időpontja (reagálás) legfeljebb 4 munkaórán belül megtörténik.<br>Folyamatos munka, a hiba elhárításáig.<br>Reagálás kizárólag munkaidőben történik (8-16 óra között) | A vállalat telephelyén a szükséges vezető(k) értesítése.<br>Megfelelő erőforrások rendelkezésre bocsátása a folyamatos tevékenység ellátásához.<br>Gyors kapcsolat és válasz a változásmenedzsmentet felügyelő személytől. |
| **Közepes** | Ügyiratkezelő rendszer egyes funkciói működésképtelenek.<br>Kisebb üzleti kihatás.<br>Az iratkezelési tevékenységet | A válaszadás kezdő időpontja legfeljebb 16 munkaórán belül megtörténik.<br>Reagálás és munkavégzés kizárólag | Megfelelő erőforrások rendelkezésre bocsátása munkaidőben (8-16 óra között). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | támogató szolgáltatások kisebb mértékben kiesnek vagy leromlanak, de a munka korlátozott mértékben, ésszerűen folytatható. | munkaidőben történik (8-16 óra között). | Kapcsolat és válasz a változásmenedzsmentet felügyelő személytől munkaidőben 4 órán belül. |
| **Alacsony** | Ügyiratkezelő rendszerben, bekövetkezett hiba, de a rendszer hosszútávon működőképes. | A válaszadás kezdő időpontja legfeljebb 24 munkaórán belül megtörténik.<br><br>Reagálás és munkavégzés kizárólag munkaidőben történik (8-16 óra között). | Pontos elérhetőségi információk az ügy felelősére vonatkozóan |

2.2. A Bérbeadó a jelen szerződés tárgyát képező support szolgáltatások körén kívül eső egyéb – a Bérlő részéről írásos formában érkező egyéni igény szerinti – különszolgáltatások teljesítésére is köteles törekedni. Különszolgáltatásnak minősül minden olyan szolgáltatás, amely a csatolt Szolgáltatás katalógusban különszolgáltatásként jelölt

## 2. Szolgáltatás katalógus

## (.pdf formátumban külön csatolva)

# 3. számú melléklet - Aláírási címpéldány

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Puskás Zsolt** (született: Pécs, 1979. július 28. napján, anyja születési neve: Kajdi Zsuzsanna) 7635 Pécs, Donátusi út 98. alatti lakos, mint a(z) DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (adószám: 13927606243; cégjegyzék szám: 01-10-046112, székhelye: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.) vezérigazgatója (vezető tisztségviselője) a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá/fölé/mellé nevemet **önállóan** írom alá az alábbiak szerint:

---

**Dr. Korinekné dr. Hámory Beáta**
**Közjegyző**
**7621 Pécs**
**Kazinczy u. 1.**

**☎: 72/210-641, 30/505-0123**

**email: korinekne@mokk.hu**
**KRID: 342479118 (MOKKIT)**

**Ügyszám:** 41021/Z/6/2020

Tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Puskás Zsolt** (születési név: Puskás Zsolt, született: Pécs, 1979. július 28. napján, anyja születési neve: Kajdi Zsuzsanna) 7635 Pécs, Donátusi út 98 . alatti lakos magyar állampolgár, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 356355PA számú személyi igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 721075LK számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, mint a(z) DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (adószám: 13927606243; cégjegyzék szám: 01-10-046112; székhelye: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.) önálló képviseleti joggal rendelkező vezérigazgatója (vezető tisztségviselője), aki ebbéli minőségét cégkivonattal igazolta, előttem a mai napon saját kezűleg írta alá. ----------

Az ügyfél tudomásul veszi a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, továbbá tájékoztatta a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.----------

Az eljáró közjegyzőhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy személyes adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére a jelen közjegyzői okirat elkészítését megelőzően sor került.--------

Kelt Pécs, 2020. (kettőezer-huszadik) év január hónap 10. (tizedik) napján. ----------

dr. Simon-Kozemcsák Judit
közjegyzőhelyettes